



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» марта 2019 г. № 66-р ОД

с. Репьевка

**Об утверждении порядка
организации бесплатных
перевозок между поселениями
обучающихся муниципальных
образовательных учреждений
Репьевского муниципального
района, реализующих основные
общеобразовательные программы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Репьевского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. руководителя отдела по образованию Доманову Н.П.

Глава администрации
муниципального района

Р.В. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Репьевского муниципального района
от «04» марта 2019 г. № 66-р

Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений Репьевского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы.

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории Репьевского муниципального района (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории Репьевского муниципального района (далее - перевозка обучающихся).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Подвоз обучающихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и развоз обучающихся из общеобразовательных организаций по окончании занятий, а также специальные перевозки групп обучающихся при организации

туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям.

1.4. Организация перевозки обучающихся осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы и расположенными на территории Репьевского муниципального района (далее - Учреждения).

1.5. Перевозка обучающихся осуществляется специализированным транспортом, предназначенным для перевозки детей (далее - школьный автобус).

2. Требования к открытию маршрутов школьных автобусов.

2.1. Наличие Паспорта специального школьного маршрута. Паспорт разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

2.2. Наличие схемы движения школьного автобуса по маршруту (разрабатывается Учреждением, утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с ОГИБДД ОМВД России по Репьевскому району).

2.3. Наличие Паспорта дорожной безопасности: разрабатывается Учреждением, утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района и ОГИБДД ОМВД России по Репьевскому району.

2.4. Проведение обязательного обследования маршрутов движения школьного автобуса в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг Учреждения и по автомобильным дорогам - маршрутам следования школьного автобуса.

В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса проводится оценка состояния и оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности

движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.5. При подготовке к осуществлению регулярных перевозок обучающихся школьными автобусами определяются рациональные места посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.6. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

3. Требования к организации перевозок школьными автобусами.

3.1. Учреждения организуют перевозки обучающихся между поселениями самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям «ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных Советом министров - Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения».

3.1.4. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организация стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечение проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.2. Учреждения, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок обучающихся школьными автобусами, заключают договоры на гаражное хранение транспортных средств (организацию перевозок учащихся) с пассажирскими автотранспортными организациями или организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в пп. 3.1.1 - 3.1.11 раздела 3 «Требования к организации перевозок обучающихся школьными автобусами» настоящего Порядка.

4. Обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок.

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, искусственных сооружений и т.д., по которым проходят автобусные маршруты, порядок их ремонта и содержание должны удовлетворять требованиям безопасности

движения, установленным Государственными стандартами РФ и другими нормативными документами.

4.2. Регулярные перевозки обучающихся могут осуществляться только по маршрутам, согласованным с ОГИБДД ОМВД России по Репьевскому району. Перевозки по необследованным маршрутам запрещаются.

4.3. Маршруты, по которым осуществляются регулярные перевозки обучающихся, должны обследоваться не реже 2 раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования) рабочей группой по обследованию маршрутов следования школьных автобусов с составлением соответствующего акта, в котором дается заключение возможной эксплуатации действующих маршрутов и открытия новых. В случае выявления несоответствия дорог требованиям безопасности в акте отражаются предложения о проведении неотложных работ, направленных на улучшение условий движения и предупреждение ДТП на маршруте.

4.4. Маршруты, по которым осуществляются разовые перевозки обучающихся, согласовываются также с Государственной автомобильной инспекцией в соответствующем порядке.

4.5. В случае выявления недостатков на маршрутах, по которым осуществляются регулярные перевозки обучающихся и иных случаях, изменение маршрутов движения согласовывается в установленном порядке с ОГИБДД ОМВД России по Репьевскому району. Перевозки по измененным и несогласованным с органами ГИБДД маршрутам запрещаются.

4.6. Выбор местоположения автобусных остановок производится Учреждением в соответствии с действующими нормативными документами, согласовывается с дорожными органами, органами ГИБДД, при этом должны быть соблюдены условия обеспечения удобства обучающихся необходимой видимости и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне.

5. Организация процесса перевозок.

5.1. Организация перевозок на маршрутах осуществляется в установленном порядке.

5.2. Согласно установленным требованиям перевозка обучающихся в другие населенные пункты и обратно осуществляется только в сопровождении назначенных приказом директора Учреждения ответственных лиц из числа педагогических работников.

5.3. Сопровождающие работники организации должны проходить инструктаж с последующей отметкой в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности. В ходе инструктажа рекомендуется рассматривать следующие вопросы:

- порядок подачи автобуса к месту посадки;
- правила посадки и высадки обучающихся;
- порядок пользования оборудованием автобуса, вентиляционным люком, сигнальными кнопками и др.;
- осуществление контроля за обучающимися при движении и остановке автобуса;
- порядок эвакуации пассажиров, использования аварийного выхода из автобуса;
- действия в чрезвычайных ситуациях (поломка автобуса, дорожно-транспортное происшествие (далее - ДТП), захват автобуса террористами и т.д.);
- оказание первой доврачебной помощи.

5.4. Инструктаж должен проводиться не только с сопровождающими работниками, но и с обучающимися, пользующимися автобусом.

5.5. В ходе организации перевозок обучающихся руководители Учреждений должны разработать и утвердить соответствующие документы:

- паспорт маршрута, по которому осуществляется подвоз обучающихся;

- схему движения школьного автобуса с указанием опасных участков, согласованную с ОГИБДД ОМВД России по Репьевскому району;

- графики (расписания) движения. График движения транспортного средства, используемого для перевозки детей, разрабатывается Учреждением ежегодно, утверждается руководителем Учреждения, представляется в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района до 15 августа текущего года;

- журнал учета ДТП;

- журнал учета ТО-1, ТО-2;

- журнал выдачи путевых листов;

- журнал ежедневного медицинского освидетельствования водителя автобуса;

- путевой лист с указанием маршрута и разрешением на поездку от медицинского работника для водителя;

- инструкцию по охране труда и технике безопасности при перевозке обучающихся;

- приказы по организации о соблюдении техники безопасности при транспортировке обучающихся, назначении ответственных и сопровождающих лиц во время поездок;

- обеспечить водителя графиком движения с указанием времени и места остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

- организовать контроль соблюдения графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов следования;

- проводить своевременно соответствующие инструктажи со всеми участниками перевозочного процесса.

- при организации перевозок списки перевозимых обучающихся должны быть утверждены приказом. Количество пассажиров, включая сопровождающего, не должно превышать количества посадочных мест в автобусе. Один экземпляр списка должен находиться у водителя автобуса;

Списки детей, подвозимых школьным автобусом по маршруту, представляются в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района до 15 августа текущего года.

5.6. Запрещается отклонение движения автобуса от заранее согласованного маршрута, осуществление остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения.

6. Разграничение полномочий.

6.1. Руководители Учреждений района:

- обеспечивают своевременное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение безопасной организации перевозок обучающихся школьными автобусами, в соответствии с выделенными лимитами;

- контролируют выполнение требований техники безопасности и охраны труда при организации перевозок обучающихся школьными автобусами;

- организуют перевозки обучающихся подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком, законодательством РФ и иными нормативными документами;

- несут ответственность за обеспечение содержания подведомственных им школьных автобусов в технически исправном состоянии;

- своевременно планируют мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- своевременно организуют и проводят организацию безопасных перевозок школьными автобусами;

- проводят обучение и инструктажи по безопасности дорожного движения, охране труда и технике безопасности со всеми участниками перевозок обучающихся школьными автобусами.

6.2. Права и обязанности отдела по образованию по организации перевозки обучающихся.

Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района вносит:

6.2.1. Предложения по передаче на правах оперативного управления Учреждениям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

6.2.2. Предложения по изъятию у Учреждений школьных автобусов, закрепленных за ними на правах оперативного управления.

6.2.3. Предложения об открытии нового маршрута движения школьного автобуса.

6.2.4 Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района:

- ведет мониторинг перевозок, организуемых Учреждениями.
- контролирует целевое использование школьных автобусов Учреждениями.
- проводит согласование всех изменений для регулярных перевозок, организуемых Учреждениями, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса.
- участвует в работе рабочей группы по обследованию маршрутов следования школьных автобусов, по которым осуществляется перевозка обучающихся.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

Е.Е. Дручинина