



администрация Репьевского муниципального района
Воронежской области
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

«15» 01 2015г. № 06-а

**Об утверждении Положения о Совете директоров
образовательных учреждений при отделе по образованию
администрации Репьевского муниципального района**

В целях развития государственно-общественного управления
муниципальной системой образования

приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете директоров образовательных учреждений при отделе по образованию Репьевского муниципального района в новой редакции (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета директоров (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу Положение о Совете директоров образовательных учреждений при отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района, утвержденное приказом отдела по образованию от 13.08.2009г. №111.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



Л.В. Шаповалова

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете директоров образовательных учреждений
при отделе по образованию администрации
Репьевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Совет директоров образовательных учреждений (далее – Совет) – коллегиальный орган общественного управления при отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию муниципальной системы образования, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных учреждений в управлении образованием.

1.4. Целью создания Совета является содействие отделу по образованию администрации Репьевского муниципального района:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- в развитии конкурсного и грантового движения.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Внесение предложений по участию в реализации муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3.Внесение предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, рациональному использованию бюджетных средств, оптимизации системы оплаты труда работников муниципальной системы образования.

2.4.Осуществление общественного контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках планового изучения деятельности образовательных учреждений.

2.5.Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, инновационной работе.

2.6.Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.7.Участие в обсуждении кандидатур работников муниципальных образовательных учреждений, представленных к поощрениям и наградам различных уровней, ходатайство о поощрении руководителей образовательных учреждений.

2.8.Взаимодействие с органами государственного-общественного управления образовательных учреждений.

2.9. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- Участвовать по поручению руководителя отдела по образованию в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- Принимать участие в совещаниях отдела по образованию при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- Принимать участие в приеме образовательных учреждений к новому учебному году;
- Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
- Участвовать в экспертизе управленческой деятельности при аттестации руководителей образовательных учреждений;
- Участвовать в работе Наградной комиссии отдела по образованию;
- Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг;
- Заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на

предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц по решению определенных вопросов;

- Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.
- ходатайствовать перед администрацией муниципального района по решению актуальных проблем образовательных учреждений; по награждению руководителей образовательных учреждений, специалистов отдела по образованию; представлению учащихся 11 классов к назначению муниципальных стипендий.

3. Формирование состава Совета

3.1. Состав **Совета** избирается один раз в два года на совещании директоров образовательных учреждений Репьевского муниципального района и утверждается приказом руководителя отдела по образованию. Состав **Совета** формируется из числа директоров образовательных учреждений различных типов и видов. В состав **Совета** входит руководитель отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района.

3.2. Возглавляет работу Совета председатель, который избирается на первом заседании при открытом голосовании простым большинством голосов. Председатель предлагает кандидатуру заместителя.

3.3. Председатель назначает секретаря из состава Совета, который отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протоколов.

3.4. Члены Совета работают на общественных началах.

3.5. Работой Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.6. Председатель Совета: привлекает к работе руководителей муниципальных образовательных учреждений; организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы на год Совета, в повестку дня заседаний; организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета; осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета директоров и информирует членов Совета об их исполнении.

3.7. Председатель Совета (или по решению Совета один из его членов) входит в состав комиссии по стимулированию директоров образовательных учреждений.

3.8. Секретарь Совета: по согласованию с председателем Совета формирует повестки заседаний; оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний; организует подготовку рабочих материалов к заседаниям; оформляет протоколы заседаний; ведет документооборот Совета.

3.9. Члены Совета директоров могут быть исключены из состава по решению данного Совета или при увольнении.

3.10. Выбывшие члены из состава Совета заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на календарный год.

4.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.5. Положение о Совете принимается на его заседании и утверждается руководителем отдела по образованию. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются руководителем отдела по образованию.

4.5. Деятельность Совета освещается на сайте отдела по образованию.

4.6. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по образованию.

4.7. Совет отчитывается о своей работе и принятых решениях не реже одного раза в год на собраниях руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Совет не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетенции отдела по образованию, образовательных учреждений и должностных лиц.

4.9. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность Совета руководителей

5.1. Члены Совета имеют равные права и несут ответственность за

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5.2. Член Совета обязан:

- содействовать осуществлению целей и задач Совета, соблюдать настоящее Положение Совета;
- своевременно выполнять поручения председателя Совета и участвовать в реализации решений Совета.