



Администрация Репьевского муниципального района
Воронежской области
Отдел по образованию

П Р И К А З

05 .12.2019 г.

№ 412

с. Репьевка

Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

В соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению программ развития образовательных организаций. (Приложение 2)
3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию

Н.П.Доманова

С приказом ознакомлены:

«05» 12	2019.г.		О.С.Воскобойникова
«05» 12	2019.г.		И.В. Шафоростова
«05» 12	2019.г.		Н.М.Горбунова
«05» 12	2019.г.		Ю.Н.Терехова
«05» 12	2019.г.		Т.В.Соколова

ПОРЯДОК
проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее – Программа развития).

Программа развития – стратегический документ образовательной организации, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

2.2. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет.

2.3. Разработанный организацией проект Программы развития направляется в отдел по образованию администрации Репьевского района Воронежской области (далее – Отдел).

2.4. Отдел в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития осуществляет его экспертизу.

2.5. Комиссия, созданная Отделом, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы.

В ходе экспертизы Программы развития Отделом устанавливаются:

а) соответствуют ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития учреждения, его цель(и) и задачи направлениям развития образовательной системы района, которые определены муниципальной программой Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2020-2028 г.г.), утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30.09.2019 г. № 311;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2020-2028 г.г.), утвержденной постановлением администрации Репьевского муниципального района от 30.09.2019 г. № 311;

2.6. Заключение экспертной группы оформляется протоколом. Рецензия направляется в образовательную организацию в течение 10 дней со дня заседания экспертной группы.

2.7. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития ставится гриф согласования.

2.8. В случае несоответствия проекта Программы развития требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

2.9. При последующем представлении проекта Программы развития специалист Отдела рассматривает рецензию комиссии, проверяет внесенные образовательным учреждением корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование руководителю Отдела.

2.10. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

2.11. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

2.12. Утверждение Программы развития и руководство ее реализацией осуществляет руководитель образовательной организации.

2.12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п.2.1.-2.12. настоящего Порядка.

Приложение 2
к приказу отдела по образованию
от 05.12.2019 № 712

**Состав комиссии
по рассмотрению программ развития
муниципальных образовательных организаций**

Председатель комиссии:

Доманова Н.П. – руководитель отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района

Члены комиссии:

Воскобойникова О.С. – заместитель руководителя отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района

Терехова Ю.Н. – инспектор отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района

Шафоростова И.В. – инспектор отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района

Горбунова Н.М. – методист отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района

Соколова Т.В. – главный бухгалтер отдела по образованию
администрации Репьевского муниципального района