



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2020 г. № 18
с. Репьевка

**Об утверждении положения об
отделе по образованию
администрации Репьевского
муниципального района в новой
редакции**

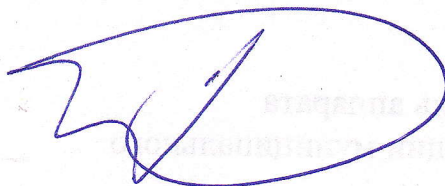
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального района и распоряжения администрации муниципального района от 02 сентября 2013 г. № 194-р «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и утверждению положений о структурных подразделениях администрации Репьевского муниципального района» администрация Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района в новой редакции.
2. Назначить уполномоченным лицом по государственной регистрации положения об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию администрации муниципального района Доманову Наталью Павловну.
3. Руководителю отдела по образованию администрации муниципального района (Доманова Н.П.) зарегистрировать положение об

отделе по образованию администрации муниципального района в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Постановления администрации Репьевского муниципального района от 30 марта 2017 г. № 110 «Об утверждении положения об отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района», от 12.12.2017 г. № 388 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 30 марта 2017 года № 110» признать утратившими силу.

Глава администрации
муниципального района



Р.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от «27» января 2020 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по образованию администрации Репьевского
муниципального района Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района в соответствии с решением Совета народных депутатов Репьевского муниципального района от 28.02.2019 г. № 198 «Об изменении структуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Воронежской области от 05.12.2017 г. № 151 – ОЗ «Об организации деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», иными федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти

Воронежской области, Уставом и нормативными правовыми актами Репьевского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Учредителем отдела является – муниципальное образование Репьевский муниципальный район в лице администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, собственные бланки, штампы, печать с Гербом Репьевского муниципального района Воронежской области, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.5. Полное наименование – отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области. Сокращенное наименование – отдел по образованию.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается постановлением главы администрации Репьевского муниципального района по представлению руководителя отдела.

1.7. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.6. Юридический адрес отдела: 396370, Воронежская область, Репьевский район, с. Репьевка, пл. Победы, д.1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация федерального законодательства и законодательства Воронежской области в сфере образования и молодежной политики.

2.2. Реализация на территории района федеральных, областных и ведомственных программ, проектов и планов развития образования и молодежной политики.

2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления района, органами исполнительной власти области, общественными и иными организациями в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства.

2.4. Финансовое обеспечение подведомственных отделу по образованию образовательных учреждений в соответствии с бюджетом муниципального района.

3. ФУНКЦИИ.

Отдел по образованию в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. От имени администрации Репьевского муниципального района осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных отделу по образованию образовательных организаций.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

3.5. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.6. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав муниципального района.

3.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Ведет учет очереди и выдает путевки в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Выдает направления на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.10. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Отдел по образованию вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. Предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления) о постановке на учет для зачисления в учреждение, реализующее дошкольное образование;

- о статусах обработки данного заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

- о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

3.12. Проводит оптимизацию сети учреждений образования района в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основании его анализа и мониторинга.

3.13. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.14. Проводит процедуру реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

3.15. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.16. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.17. Координирует деятельность всех подведомственных образовательных учреждений, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Воронежской области в сфере образования и молодежной политики.

3.18. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений.

3.19. Дает согласие на отчисление из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет.

3.20. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования.

3.21. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение о возможности оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.22. По заявлению родителей (законных представителей) отдел по образованию выдает разрешение на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет, в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования. Отдел по образованию вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. В случае обращения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу отсутствия мест в общеобразовательном учреждении организует устройство обучающихся в другое общеобразовательное учреждение.

3.24. В случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.25. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.26. Является организатором школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников.

3.27. Сопровождает проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами).

3.28. Проводит конференции, совещания, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия по вопросам образования для учащихся и педагогов.

3.29. Устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

3.30. Разрабатывает и утверждает Положение об общественном совете по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.31. Организует проведение мониторинга системы образования района (систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

3.32. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.33. Ежегодно размещает на официальном сайте в сети «Интернет» анализ состояния и перспектив развития образования в районе в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.34. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений.

3.35. Назначает по согласованию с главой администрации муниципального района руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.36. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.37. Обеспечивает в пределах своих полномочий условия для своевременного повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров.

3.38. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников образования к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.39. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.40. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.41. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений, участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.42. Организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.43. Участвует в работе по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних, социальной защите детей путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

3.44. Является главным получателем и распорядителем финансовых средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела по образованию и образовательных учреждений.

3.45. Вносит предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.46. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования, молодежной политики, опеки и попечительства на основании информации подведомственных образовательных учреждений производит сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности.

3.49. Организует работу по подготовке образовательных учреждений района к новому учебному году и отопительному периоду.

3.50. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ, административные регламенты, касающиеся вопросов образования, молодежной политики, опеки и попечительства.

3.51. Участвует в реализации федеральных и региональных проектов в сфере образования молодежной политики, опеки и попечительства.

3.52. Организует выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания.

3.53. Проводит работу по профилактике социального сиротства.

3.54. Признает ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке.

3.55. Ведет первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет сведения о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.56. Обеспечивает права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье.

3.57. Определяет формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья).

3.58. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.59. Организует проведение медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью.

3.60. Готовит заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью.

3.61. Принимает решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем.

3.62. Направляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания, медицинские организации.

3.63. Обеспечивает проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит направления в специализированные учреждения.

3.64. Ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

3.65. Готовит согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.66. Выдает согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

3.67. Разрешает разногласия между родителями ребенка относительно его имени и фамилии.

3.68. Разрешает разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.69. Представляет интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия.

3.70. Готовит заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах.

3.71. Выдает согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

3.72. Осуществляет отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.73. Предъявляет иск в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.74. Выдает в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об опеке и попечительстве» разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.75. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со [статьей 38](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.76. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со [статьей 36](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.77. Готовит проект муниципального правового акта администрации муниципального района о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

3.78. Выплачивает вознаграждения, причитающиеся приемному родителю, в соответствии с законом Воронежской области.

3.79. Выплачивает денежные средства на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, а также денежного вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

3.80. Готовит проект муниципального правового акта администрации муниципального района о назначении единовременной денежной выплаты лицам, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью: опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание.

3.81. Оказывает содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования.

3.82. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3.83. Осуществляет контроль за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях;

готовит отчет об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью.

3.84. Рассматривает обращения граждан по вопросам образования, опеки и попечительства и принимает надлежащие меры в соответствии с действующим законодательством.

3.85. Проводит работу по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях.

3.86. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.87. Оказывает содействие опекунам и попечителям, проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

3.88. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также

осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном правительством Воронежской области.

3.89. Осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.90. Принимает решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств.

3.91. Содействует получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

3.92. Выявляет совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.93. Назначает помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.94. Оказывает необходимую помощь совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности до установления над ними патронажа.

3.95. Осуществляет в установленных случаях патронаж над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.96. Обеспечивает проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних

дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.97. Осуществляет подбор лиц, способных исполнять обязанности помощников.

3.98. Осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.99. Оказывает содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.100. Исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Отдел с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Участвовать в разработке соглашений и договоров в сфере образования.

4.1.2. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, унитарных предприятий, фондов в установленной сфере деятельности.

4.1.3. Создавать совещательные, консультативные и иные органы.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке необходимые организации для проработки вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию.

4.1.5. Запрашивать и получать сведения, справочные и информационные материалы от органов и организаций по вопросам,

отнесенным к компетенции департамента.

4.1.6. Пользоваться информационными ресурсами района.

4.1.7. Использовать архивные документы и архивные фонды.

4.1.8. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению органов местного самоуправления, по вопросам регулирования сферы образования.

4.1.9. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела по образованию, в том числе с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

4.1.10. Издавать методические рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела по образованию.

4.1.11. Организовывать внедрение в практику работы подведомственных образовательных учреждений современных технологий и методов работы, принимать меры по материально-техническому обеспечению подведомственных образовательных учреждений, укреплению и развитию их материальной базы.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области нормативных правовых актов района.

4.2.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел по образованию задач, исполнение функций и предоставление муниципальных услуг.

4.2.4. Представлять интересы администрации муниципального района в органах судебной власти и иных контрольных и надзорных органах, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах

своей компетенции.

4.2.5. Обеспечивать соответствующий режим защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и иной конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить предложения по улучшению правоприменения в сфере образования.

4.2.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела по образованию, органов местного самоуправления района, укреплению их авторитета.

4.2.8. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела по образованию.

4.2.9. Координировать и контролировать деятельность подведомственных образовательных учреждений.

4.2.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка передачи документов в архивные фонды.

4.2.11. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

4.2.12. Отдел несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации Репьевского муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района, органами исполнительной власти Воронежской области, другими учреждениями и организациями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. Отдел по образованию возглавляет руководитель на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района по представлению заместителя главы администрации муниципального района, курирующего соответствующую сферу деятельности.

В случае временного отсутствия руководителя (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия исполняет заместитель руководителя отдела по образованию в соответствии с должностной инструкцией.

Использование руководителем отдела по образованию отпусков всех видов осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района.

6.2. Руководитель отдела по образованию:

6.2.1. Организует работу отдела по образованию в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Представляет администрации муниципального района структуру отдела по образованию, а также предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников.

6.2.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности отдела по образованию.

6.2.4. Утверждает смету расходов на содержание отдела по образованию в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

6.2.5. Определяет функции структурных подразделений отдела по образованию, распределяет и утверждает обязанности между должностными лицами.

6.2.6. Представляет отдел по образованию в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2.7. Выступает без доверенности от имени отдела по образованию, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени отдела по образованию.

6.2.8. Подписывает документы от имени отдела по образованию, изданные в пределах его компетенции.

6.2.9. Осуществляет полномочия представителя нанимателя по отношению к работникам отдела по образованию.

6.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района, курирующего соответствующую сферу деятельности.

6.2.11. Применяет к работникам отдела по образованию, руководителям подведомственных образовательных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.2.12. Решает вопросы командирования работников отдела по образованию.

6.2.13. Вносит предложения по повышению квалификации работников отдела по образованию и по вопросам формирования кадрового резерва, а также организует повышение квалификации персонала подведомственных образовательных учреждений.

6.2.14. Вносит предложения о присвоении работникам отдела по образованию почетных званий и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, правительства и губернатора Воронежской области, наградами муниципального района, награждает благодарностью отдела по образованию работников отдела по образованию и подведомственных образовательных учреждений, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере.

6.2.15. Участвует в заседаниях коллегии при главе администрации,

оперативных совещаниях, комиссиях и других органов, образованных при администрации муниципального района.

6.2.16. Организует взаимодействие с федеральными органами и региональными органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления и организациями в пределах компетенции.

6.2.17. Дает поручения по вопросам деятельности отдела по образованию, обязательные для исполнения работниками отдела по образованию, а также руководителями подведомственных учреждений.

6.2.18. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.19. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям отдела по образованию.

6.3. Руководитель отдела по образованию несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом функций, не предоставление услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и не достижение основных показателей деятельности отдела по образованию, установленных нормативным правовым актом администрации муниципального района.

6.4. Реорганизация отдела по образованию (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Отдел по образованию может быть ликвидирован по решению Учредителя или суда в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При реорганизации и ликвидации отдела по образованию, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Утверждение Положения об отделе по образованию, а также внесение изменений и дополнений в него осуществляется Учредителем.