



Администрация Репьевского муниципального района
Воронежской области
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от "15" октября 2019 г. № 545

с. Репьевка

О назначении ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами являющимися государственными или муниципальными организациями», приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну содержащуюся в государственных информационных системах» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Воскобойникову Оксану Сергеевну, заместителя руководителя отдела по образованию, ответственной за организацию обработки персональных данных в администрации Репьевского муниципального района.

2. Назначить Терехову Юлию Николаевну, инспектора отдела по образованию администрации муниципального района, ответственной за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального района.

4. Утвердить функциональные обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в администрации муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
отдела по образованию



Н.П. Доманова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом отдела по образованию администрации
Репьевского муниципального района
от «_15_» октября 2019 г. № 545

Функциональные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района

Общие положения

Настоящие функциональные обязанности определяют права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя отдела по образованию администрации муниципального района.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Иными действующими нормативными правовыми актами в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также нормативными актами администрации муниципального района и отдела по образованию.

Обязанности

ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Организовать подготовку документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных и обеспечивать их актуальность.

2. Привлекать при необходимости специалистов, как из числа работников отдела по образованию администрации муниципального района, так и из других структур, в целях выполнения работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

3. Организовать определение уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Доводить до сведения работников отдела по образованию положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов администрации муниципального района по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, требований к защите персональных данных.

6. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,

установленным действующим законодательством Российской Федерации, вести учёт и анализ результатов контроля.

7. Организовывать расследование причин и условий появления нарушений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных, разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлении контроля за устранением этих нарушений.

8. Готовить отчеты о состоянии работ по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

Права

ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района имеет право:

1. Требовать от работников администрации муниципального района выполнения документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

2. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машинных носителей персональных данных в администрации муниципального района.

3. Обращаться к руководителю отдела по образованию с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных в информационных системах персональных данных или отстранению от работы с персональными данными работников отдела в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения требований по защите персональных данных.

Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

- качество проводимых работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

- разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом отдела по образованию администрации
Репьевского муниципального района
от «15» октября 2019 г. № 545

Функциональные обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в отделе по образованию администрации Репьевского муниципального района

Общие положения

Настоящие функциональные обязанности определяют права, обязанности и ответственность лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных назначается приказом руководителя отдела по образованию администрации муниципального района.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Иными действующими нормативными правовыми актами в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также нормативными актами администрации муниципального района.

Обязанности

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района обязан:

1. Организовать и координировать работу по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района.

2. Проводить единую техническую политику по обеспечению безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

3. Участвовать в определении уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района и классификации информационных систем персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района.

4. Проводить мероприятия по техническому обеспечению безопасности персональных данных, в том числе по:

- размещению, охране, организации режима допуска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;
- защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- выбору средств защиты информации.
- управлению средствами и системами защиты информации (СЗИ) ИСПДн и поддержание их функционирования;
- восстановлению функций программных и технических СЗИ от НСД к информации;
- генерации ключей, личных идентификаторов, а так же паролей для пользователей АС;
- формированию и управление списком необходимых реквизитов и значением атрибутов объектов и субъектов доступа;
- назначению прав доступа, полномочий и привилегий пользователей к объектам доступа (программам, файлам, каталогам, портам и устройствам ввода-вывода (УВВ));
- обеспечению правильной эксплуатации технических и программных СЗИ в ИСПДн;
- контролю целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения, в том числе самих СЗИ, с целью недопущения и выявления несанкционированных модификаций;
- текущему, после сбоев и периодический (не реже 1 раза в год) контролю работоспособности средств и систем защиты информации от НСД;
- контролю соблюдения пользователями ИСПДн требований инструкций и порядка работы при обработке информации в ИСПДн, по вопросам защиты информации от НСД;
- контролю выполнения утвержденной технологии обработки информации в ИСПДн;
- выявлению подозрительных действий пользователей и попыток НСД к информации, обрабатываемой в ИСПДн, путем анализа системных журналов информационной безопасности при работе в ИСПДн. В случае обнаружения или

выявления таких попыток, немедленно докладывать ответственному за соблюдение режима конфиденциальности;

- выполнению резервного копирования машинных документов содержащих персональные данные;

- обучению и консультации персонала и пользователей ИСПДн правилам работы с СЗИ от НСД;

- организации антивирусной защиты информации и программных средств в ИСПДн.

5. Обеспечивать возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением установленного уровня защищенности персональных данных.

7. Учитывать установленным порядком применяемые в отделе по образованию администрации муниципального района машинные носители персональных данных и средства защиты информации.

8. Принимать участие во внутреннем контроле соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Принимать участие в расследование причин и условий появления нарушений в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных и разработке предложений по устранению недостатков и нарушений и их предупреждению, а также осуществлении контроля за устранением этих нарушений.

10. Готовить предложения по совершенствованию системы безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

11. Организовать повышение осведомленности руководства и сотрудников отдела по образованию администрации муниципального района по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

Права

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2. Контролировать деятельность сотрудников отдела по образованию администрации муниципального района в части выполнения ими требований в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию мер по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в отделе по образованию администрации муниципального района.

4. Участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения установленных требований по защите персональных данных, нарушению конфиденциальности персональных данных, утраты технических средств из состава информационных систем персональных данных, машинных носителей персональных данных в администрации муниципального района.

Ответственность

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных отдела по образованию администрации муниципального района несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

- разглашение персональных данных, ставшими известными ему по роду своей работы.