



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

№ _____

г. Воронеж

Об организации в Воронежской области профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций в 2020 году

В целях совершенствования профориентационной работы и комплексного построения эффективной системы сопровождения профессионального самоопределения учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу организации предоставления профессионального образования (Гриднева) обеспечить координацию в Воронежской области профессиональной ориентации учащихся в 2020 году;

2. Администрациям муниципальных районов/городских округов Воронежской области разработать план мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся (Приложение 1):

2.1. Определить ответственного за реализацию профессиональной ориентации учащихся муниципального образования (муниципальный координатор) (Приложение 2);

2.2. Обеспечить выполнение концепции профессиональной ориентации учащихся, разработанной ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»;

2.3. Ежеквартально направлять в ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» медиаплан по освещению профориентационной деятельности (Приложение 3), а также размещать информацию о проведении профориентационных мероприятий на официальных интернет-сайтах и в средствах массовой информации.

2.4. Отчет о выполнении мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся предоставить в срок до 15.12.2020 года в адрес профориентационного центра ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» (Приложение 4).

3. Руководителям профессиональных образовательных организаций разработать план мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся (Приложение 1):

3.1. Определить ответственного за реализацию профессиональной ориентации учащихся в образовательной организации (куратор ПОО) (Приложение 2);

3.2. Обеспечить выполнение концепции профессиональной ориентации учащихся, разработанной ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»;

3.3. Ежеквартально направлять в ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» медиаплан по освещению профориентационной деятельности (Приложение 3), а также размещать информацию о проведении профориентационных мероприятий на официальных интернет-сайтах и в средствах массовой информации.

3.4. Отчет о выполнении мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся предоставить в срок до 15.12.2020 года в адрес профориентационного центра ГАУ ДПО ВО «ЦОПП» (Приложение 4).

4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Центр опережающей профессиональной подготовки» (Михалева):

4.1. В срок до 25 мая 2020 года разработать концепцию профессиональной ориентации учащихся;

4.2. Определить ответственного за реализацию профессиональной ориентации учащихся (региональный координатор);

4.3. Организовать работу по обобщению отчетов о выполнении мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся в срок до 25.12.2020 года;

4.4. Направить в адрес департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области обобщенный отчет о выполнении мероприятий по организации профессиональной ориентации учащихся в срок до 27.12.2020 года

4.5. Организовать освещение информации о профориентационной деятельности на официальном сайте и в средствах массовой информации;

4.6. По итогам работы в 2019-2020 учебном году сформировать адресные рекомендации различным группам субъектов профориентационной работы.

4.7. Сформировать предложения по принятию управленческих решений в области развития профориентационной деятельности и план реализации концепции профессиональной ориентации учащихся на 2020-2021 учебный год.

4.8. На основе опыта муниципальных образований и образовательных организаций Воронежской области создать и распространить сборник лучших профориентационных практик.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Иванову Г.П.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

План профориентационной деятельности на 2020 год*

Название муниципального образования/ ПОО: **городской округ город Воронеж**

№ п/п	Название мероприятия	Формат и содержание мероприятия	Организатор мероприятия	Цели, задачи	Предполагаемая дата проведения	Ожидаемые результаты	Категория участников, планируемое количество
1	Путешествие в мир профессий	Квест, в рамках которого участники знакомятся с профессиями категории «человек-человек»	МБОУ СОШ №9	Цель: повышение информированности об особенностях разных профессий среди учащихся Задачи: сформировать правильное отношение к труду; сформировать навыки работы в команде; познакомить школьников с миром профессий	5 сентября	Формирование у обучающихся знаний о профессиях, формирование потребности к выбору будущей профессии	Ученики 6-9 классов; 50 человек
1							
2							
3							
...							

*План необходимо направить на почту profcorp36@mail.ru с пометкой «План по профориентации_название муниципального образования/ ПОО»
Срок предоставления информации: до 15.06.2020 года

Информация о муниципальном координаторе/кураторе ПОО по профориентации*

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Контактный телефон: рабочий (с указанием кода города), мобильный	Электронная почта
1	Иванов Иван Иванович	ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»	Специалист профориентационного отдела	+7(473)210-04-75 8-960-123-45-67	profcorp36@mail.ru

*Информацию необходимо направить на почту profcorp36@mail.ru с пометкой «Информация о координаторе/кураторе ПОО»

Срок предоставления информации: до 15.06.2020 года

Форма медиаплана по профориентационной деятельности на ___ квартал 2020 года*

№ п/п	Направление, тема публикации	Дата публикации	Место публикации (с указанием ссылки на источник) ¹	Рубрика (при наличии), ключевые теги для поиска
1	Профессия кондитер	6 мая	Социальная сеть «ВКонтакте», группа «ЦОПП Воронеж» https://vk.com/tcopp36	#АлфавитПрофессий@tcopp36
2				
...				

*Медиаплан необходимо направить на почту prof copp36@mail.ru с пометкой «Медиаплан по профориентации_название муниципального образования/ ПОО». В случае необходимости освещения мероприятия в официальных источниках ДОНиМП ВО и ЦОППа, необходимо дополнительно направить пресс-релиз о предстоящем событии не позднее 5 дней до его начала.

Срок предоставления квартального медиаплана – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

¹Место публикации — Социальные сети, СМИ, официальные сайты образовательных организаций.

Отчет о профориентационной деятельности за 2020 год*

Название муниципального образования/ ПОО: **городской округ город Воронеж**

№ п/п	Название мероприятия, формат	Дата проведения	Организатор мероприятия	Категория участников, количество	Ссылка на публикацию в интернет-ресурсах
1	Фестиваль профессий в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов «Билет в будущее».	12-14 ноября	Департамент образования, науки и молодежной политики, ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»	Учащиеся 6-11х классов, 5136 человек	https://vk.com/wall-177236306_402

Информация по успешной профориентационной практике в 2020 году
(для внесения в методический сборник)

1. Название муниципального района, в котором проходило мероприятия, наименование организации-координатора события.
2. Цели.
3. Задачи.
4. Участники мероприятия (количество, категория).

5. Описание мероприятия (содержательная часть, ход работы). **В качестве описания практики не подходит сценарный план мероприятия!**
6. Достигнутые результаты.

Используемый шрифт — Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал — 1.5, выравнивание по ширине.

*Отчет и информацию по практике необходимо направить на почту prof Copp36@mail.ru с пометкой «Отчет по профориентации_название муниципального образования/ ПОО».

Срок предоставления информации – до 15 декабря 2020 года.