

Протокол №8

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района

Начало заседания:
02.10.2019 года
14-00 час.

Место проведения:
с. Репьевка
администрация Репьевского
муниципального района малый зал

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;
О.Н.Ефимова - инспектор отдела по образованию;
И.В.Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
А.А.Арцыбашев – директор МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
В.К.Сахарова – и.о.заведующего МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;
А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.
М.А.Щетинина – директор МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. «Об организации питания школьников в образовательных учреждениях района»

Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию.

2. «О реализации комплексного плана мероприятий противодействия идеологии экстремизма и терроризма на территории Воронежской области 2019-2023гг.»

Докладчик: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

3. Разное.

1. Порядок списания зданий.
2. Подготовка к отопительному сезону.
3. Обследование транспортных средств.
4. Соблюдение температурного режима.
5. Месячник ГО и ЧС.
6. Месячник благоустройства.
7. Ознакомление с законодательством о террористической защищенности образовательных организаций.
8. ПМПК.
9. Информационная безопасность.
10. Льготная подписка.
11. ФИС ФРДО.
12. Этнографический диктант.
13. Проведение пробного ЕГЭ по информатике.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «Об организации питания школьников в образовательных учреждениях района» слушали Шафоростову И.В., инспектора отдела по образованию, которая сообщила, что организация горячего питания учащихся муниципального района в новом учебном году организована в соответствии с приказом отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района от 08 августа 2019 года № 441.

По данным квартального мониторинга 1030 учащихся охвачены горячим двухразовым сбалансированным питанием. Стоимость питания 1 дня составляет 57 рублей.

В соответствии с распоряжением администрации Воронежской области от 07 августа 2019 г. №700-р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2019/2020 учебном году» льготные категории учащихся остались прежними и в соответствии с постановлением администрации Репьевского муниципального района от 15.08.2017 №269 «О порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений Репьевского района» 127 учащихся имеют освобождение от платы за питание. Среди них из многодетных малообеспеченных семей – 74 школьника; ТЖС – 41 школьник и ОВЗ – 12 человек.

Согласно мониторингу в общеобразовательных учреждениях обучается 17 учащихся с ОВЗ. Значит, не до всех родителей доведена информация о предоставлении бесплатного питания.

В целях улучшения материально-технической базы пищеблоков, в настоящее время на основании ходатайств, предоставленных руководителями образовательных

учреждений, составлен список потребности технологического оборудования пищеблоков.

В настоящее время на внебюджетные средства будут приобретены: холодильники (МКОУ Колбинская СОШ и МБОУ «Краснолиповская школа», плита (МКОУ Россошанская СОШ). Также планируется приобретать и столовую посуду.

Работники пищеблоков ежегодно проходят медицинский осмотр в соответствии с графиком прохождения медицинских осмотров, утвержденным отделом по образованию и согласованным с БУЗ ВО «Репьевская РБ».

Все школьные столовые муниципального района оснащены достаточным количеством мест.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся образовательных учреждений, сохранения их здоровья, исключения случаев массового отравления детей, организация питания обучающихся муниципального района органами прокуратуры Репьевского района проводилась проверка выполнения санитарно – эпидемиологических требований в сфере защиты прав потребителей при организации питания учащихся.

В процессе проверки органами прокуратуры обнаружены грубейшие нарушения работниками пищеблоков. Это: хранение просроченной продукции и обеззараживающих средств, наличие обезличенной продукции (без даты выпуска), грязная посуда и оборудование, отсутствие сертификатов качества, обезличенные суточные пробы и т.д.

На основании указанных недочетов, рекомендуется усилить контроль за работой поваров и кухонных рабочих.

В обязательном порядке на пищеблоках должен соблюдаться санитарно-противоэпидемический режим. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключить возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов. Кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь должны иметь маркировку и использоваться по назначению. Посуда и кухонный инвентарь должны мыться после использования с применением моющих средств. С этой целью, во всех пищеблоках перед раковинами для мытья посуды вывешены инструкции по мытью посуды. Должна проводиться ежедневная уборка пищеблоков: мытье стен, окон, полов, мебели и т.д., а также генеральные уборки.

Пищевые отходы собираются в ведра с крышками, очистка которых производится по мере их заполнения. Каждый сотрудник пищеблока должен быть ознакомлен под роспись с инструкциями по режиму работы в пищеблоке.

Организация питания обучающихся должна проводиться в соответствии с утвержденным меню. В исключительных случаях может производиться замена блюд в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

Пищевые продукты, поступающие в учреждения, должны иметь сопроводительные документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Пищевые продукты без документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи не должны допускаться к приему.

Особо скоропортящиеся пищевые продукты хранятся в холодильных камерах и холодильниках при температуре $+2-+6$ °С, которые в обязательном порядке обеспечиваются термометрами, для контроля за температурным режимом хранения.

Температурный режим в холодильниках и холодильных камерах ежедневно вносится в журнал температурного режима.

Ирина Васильевна предложила в ближайшее время комиссионно провести проверку пищеблоков по выявлению и устранению санитарно-эпидемиологических нарушений.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая предложила создать комиссию по обследованию образовательных учреждений на предмет состояния:

- благоустройства территории;
- учебно-опытного участка (закладка декоративно-лиственных и хвойных кустарников и деревьев);
- антитеррористическая защищенность;
- подготовка к осенне-зимнему сезону (оклейка окон, утепление дверей, состояние системы отопления);
- состояние стендов: проведение школьного этапа олимпиад, проведение ОГЭ и ЕГЭ;
- пищеблок: санитарно-гигиеническое состояние, ведение документации, хранение продуктов питания, наличие сертификатов;
- детский сад: посещаемость, зоны;
- спортплощадки: состояние, укрепленность оборудования.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Шафоростовой И.В., инспектора отдела по образованию «Об организации питания школьников в образовательных учреждениях района».
2. Создать комиссию по обследованию образовательных учреждений.

(Ответственные: О.Н.Ефимова, инспектор отдела по образованию. Срок исполнения: 11 октября 2019 года.)

СЛУШАЛИ:

Вторым вопросом слушали доклад «О реализации комплексного плана мероприятий противодействия идеологии экстремизма и терроризма на территории Воронежской области 2019-2023гг.» О.С.Воскобойниковой, зам. руководителя отдела по образованию.

Оксана Сергеевна сказала, что 29 марта 2019 года губернатором Воронежской области А.В. Гусевым был утвержден комплексный план мероприятий противодействия идеологии терроризма на территории Воронежской области на 2019-2023 годы. Сегодня на совещании я хочу обратить Ваше внимание на реализацию пунктов, относящихся к компетенции образовательных учреждений.

Пункт 1.5. Проводить с родителями обучающихся, прибывшими на территорию района из стран с повышенной террористической активностью, норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России, с привлечением работодателей, представителей религиозных и общественных организаций.

Пункт 2.1. С целью развития у населения, прежде всего молодежи, активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, проводить общественно-политические, культурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). При организации мероприятий обеспечить охват участников из различных категорий населения с привлечением видных политических деятелей, представителей общественных и религиозных организаций.

Пункт 2.2. Для снижения уязвимости молодежи от воздействия идеологии терроризма проводить на базе подведомственных организаций воспитательные, культурно-просветительские, спортивно-массовые, военно-патриотические мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Пункт 3.1. Размещать информационные материалы в области противодействия идеологии терроризма на официальных сайтах в сети Интернет, на стендах.

Пункт 4.6. Организовать проведение круглых столов, классных часов с последующим опубликованием их результатов в сети Интернет.

Кроме того, министерство просвещения утвердило методические рекомендации по планированию и информационному сопровождению мероприятий плана – высланы в электронном виде.

Также обращаем Ваше внимание на необходимость проведения педагогами – психологами мониторинговых исследований среди обучающихся на предмет выявления принадлежности к субкультурам.

Отчеты о проводимых мероприятиях предоставлять в отдел по образованию до 15 июня и 15 декабря ежегодно.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию сказала, что в планах кл. руководителей в обязательном порядке должны присутствовать мероприятия, направленные на борьбу с терроризмом и экстремизмом.

Оксана Сергеевна добавила свое выступление сообщением о проведении мониторинга поведения в соц. сетях педагогических работников, размещение их информации.

Наталья Павловна также сказала о внешнем виде педагогов, их комментариях, ставленных в соц. сетях. «Мы - учителя. На нас должны смотреть и брать пример», - сказала Наталья Павловна. На рабочих столах рабочих компьютеров не должно быть лишней личной информации. Нельзя пользоваться личной эл. почтой.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию ««О реализации комплексного плана мероприятий противодействия идеологии экстремизма и терроризма на территории Воронежской области 2019-2023гг.»».

2. Провести педсоветы о внешнем виде педагога и его поведении соц. сетях.

(Ответственные: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.11.2019 года.)

По вопросу – Разное.

1. Списание зданий.

1) Установить стоят ли здания на балансе;

2) Определить, что нужно снести в 1-ю очередь (МКОУ Усть-Муравлянская ООШ, МКОУ Россошанская СОШ, МКОУ Колбинская СОШ).

3) Создать приказ о создании комиссии по принятию решения о сносе здания.

4) Создать дефектный акт.

5) Создать акт списания.

2. Подготовка к отопительному сезону.
- В обязательном порядке нужно проверить отопление. В случае неисправности сообщать в отдел по образованию.
- Провести производственную проверку тепловых счетчиков.
3. Проведение мониторинга по тепловому режиму в образовательных учреждениях района. Держать на контроле количество привитых детей от гриппа.
4. Проведение месячника благоустройства.
5. Месячник ГО и ЧС.
6. Ознакомление с законодательством о террористической защищенности ОУ. Вводится 4 категории безопасности (ранее - 3).
7. Проведение ПМПК.
8. Подписка.
9. О зонах риска и контроле за работой учителей.
10. ФИС ФРДО Калуга «Астрал».
11. Проведение пробного экзамена по ЕГЭ (информатика).
12. Проведение этнографического диктанта на базе МБОУ «Репьевская школа».
13. О предоставлении документов на учащихся 11 классов.
14. Проведение срезовых контрольных работ.
15. Рейтингование.
16. Запрос МВД по Репьевскому району.
17. Предоставление в военный комиссариат по Острогожскому и Репьевскому району.
18. Проведение географического диктанта.
19. «Доброволец года».
20. «Российское движение школьников».
21. День учителя.
22. Дневник.ру.
23. Олимпиады.
24. Муниципальный конкурс по благоустройству.

РЕШИЛИ:

1. Провести работу по списанию зданий.
(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 01 сентября 2020 года).
2. Провести производственную проверку тепловых счетчиков.
(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: по необходимости.).
3. Проведение ежедневного мониторинга теплового режима.
(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: ежедневно в отопительный период.)

4. Запланировать обустройство территории.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 04.10.2019 г.)

5. Организовать выставки, встречи. Провести Всероссийский открытый урок. Организовать тренировку по эвакуации при ЧС. В обязательном порядке информацию о проведенных мероприятиях разместить на сайте ОУ.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: 10.10.2019 г.)

6. Заполнить акты паспорта безопасности ОУ.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.11.2019 г.)

7. Подавать информацию в ПМПК по мере необходимости.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: ежеквартально.)

8. Организовать проведение подписки с предоставлением подтверждающих документов.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 15.10.2019.)

9. Предоставить списки детей, которые пропустили занятия по неуважительной причине.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 05 числа ежемесячно.)

10. Заполнить анкеты и 2 договора с ФИС ФРДО Калуга «Астрал».

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 11.10.2019 г.)

11. Организовать доставку учащихся в МБОУ «Репьевская школа» на ЕГЭ по информатике.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: 30.10.2019 г.)

12. Организовать доставку учащихся в МБОУ «Репьевская школа» для участия в этнографическом диктанте.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: 01.11.2019 г.)

13. Предоставить документы на учащихся 11 классов.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 20.10.2019 г.)

14. Предоставить анализ проведения срезовых контрольных работ.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 10.10.2019 г.)

15. Рейтингование.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 07.10.2019 г.)

16. Запрос МВД по Репьевскому району.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 03.10.2019 г.)

17. Предоставление в военный комиссариат по Острогожскому и Репьевскому району.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 08.10.2019 г.)

18. Проведение географического диктанта.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 27.10.2019 г.)

19. «Доброволец года».

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 15.10.2019 г.)

20. Регистрация на сайте «Российское движение школьников».

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 10.10.2019 г.)

21. День учителя. Организация регистрации педагогов за полчаса до начала мероприятия.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: 04.10.2019, 13-30)

22. Дневник.ру.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно.)

23. Олимпиады. Предоставление аналитического отчета по школьному этапу.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: 20.10.2019 г. Отчет – до 14.11.2019 г.)

24. Муниципальный конкурс по благоустройству. Подача заявок на участие в конкурсе.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 16.10.2019 г.)

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова