

Протокол №3

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района

Начало заседания:

23.04.2019 года

14-00 час.

Место проведения:

с. Репьевка

отдел по образованию

Присутствуют:

Н.П. Доманова – руководитель отдела по образованию;

О.С. Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;

Н.М. Горбунова – методист отдела по образованию;

О.Н. Ефимова - инспектор отдела по образованию;

И.В. Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;

Ю.Н. Терехова - инспектор отдела по образованию;

Т.А. Никитина – директор МБОУ «Краснолиповская школа»;

В.И. Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;

Н.А. Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;

А.Г. Хренова – директор МКУДО «ЦДО»;

И.В. Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;

Л.В. Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;

М.М. Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;

Е.Н. Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.

М.А. Щетинина – директор МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая представила присутствующим представителя АНО ДПО «Институт современного образования» Чеховскую Ирину Ильиничну. Ирина Ильинична ознакомила с услугами, предоставляемыми учебным заведением, в том числе по курсам повышению квалификации и программам профессиональной переподготовки.

Она обратила внимание на льготы, предоставляемые сиротам при получении высшего и среднего профессионального образования.

Ирина Ильинична так же сказала, что не менее важным условием получения образования является дистанционное образование и оплата за обучение в рассрочку.

Руководитель отдела по образованию Доманова Н.П. сказала, что поскольку не все могут обучаться по линии департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области – это хорошая возможность получить педагогам переподготовку без дополнительных затрат на питание, проезд и проживание.

ПОРУЧЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию представителя АНО ДПО «Институт современного образования» Чеховской Ирины Ильиничны.

1.1. Школам, находящимся в плане проверок в обязательном порядке провести работу по обучению своих кадров.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до июня 2019 г. – МКОУ Бутырская ООШ и МБОУ «Краснолиповская школа», до июля 2019 г. - МКОУ Россошанская ООШ, до октября 2019 г. - МКОУ Усть-Муравлянская ООШ.

Далее Наталья Павловна ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. О выполнении поручений решения, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 13.03.2019 года. Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию.

2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2019 году. Готовность учреждений образования к проведению итоговой аттестации выпускников. Итоги пробных экзаменов.

Докладчики: Горбунова Н.М., методист отдела по образованию; Малыхина Е.П., инспектор отдела по образованию.

3. О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню Победы.
Докладчик: Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.

4. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «О выполнении поручений решения, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 13.03.2019 года» Шафоростову И.В., инспектора отдела по образованию, которая отметила, что все руководители предоставили в срок отчеты о выполнении данных поручений.

Руководитель отдела Доманова Н.П. отметила, что нужно предоставлять не голые факты, а проделанную конкретную работу.

Обратить особое внимание на работу пищеблоков (ежедневные пробы пищи), сколы на посуде.

Привести клумбы в порядок. После каждого субботника в обязательном порядке должен быть фотоотчет.

РЕШИЛИ:

2. Принять к сведению доклад инспектора отдела по образованию Шафоростовой И.В. «О выполнении решений, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 13.03.2019 г.» и предоставлять фотоотчет по итогам исполнения.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно).

По второму вопросу слушали Горбунову Н.М., методиста отдела по образованию «Особенности проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2019 году. Готовность учреждений образования к проведению итоговой аттестации выпускников. Итоги пробных экзаменов».

В своем выступлении Наталья Митрофановна сказала, что в соответствии с приказом отдела по образованию от 26 марта № 218 «О проведении районного пробного экзамена по математике» в ППЭ – 461 (на базе МБОУ «Репьевская школа») 13 апреля 2019 года проводился пробный экзамен по математике в форме основного государственного экзамена с целью:

- отработки процедуры организации и проведения ОГЭ;
- проверки уровня усвоения обучающимися материала за курс основного общего образования;
- определения качества заполнения бланков.

В пробном экзамене по математике участвовало 105 обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района. Не приняли участие по уважительным причинам 3 человека: 1 обучающийся из Краснолиповской школы, 1 обучающийся из Бутырской школы, 1- из Усть-Муравлянской школы.

Хочу отметить, что не во всех школах были проинструктированы обучающиеся по соблюдению правил поведения: во-первых, внешний вид не соответствовал проводимому мероприятию (пришли неопрятные, в спортивной форме). Дети не были проинформированы, с какой целью нужно брать с собой документ, удостоверяющий личность: несколько участников прошли мимо организаторов, не зарегистрировавшись. Многие дети не были настроены серьезно: стали покидать аудитории спустя 20-30 минут от начала экзамена, ссылаясь на то, что экзамен «пробный».

Итак, пробный экзамен по математике проводился в форме письменной работы в соответствии со спецификацией и демоверсией 2019 года. Перед началом экзамена для обучающихся был проведен подробный инструктаж. Общая продолжительность экзамена составляла 3 часа 55 минут.

Для проведения экзамена были использованы 15 вариантов. Экзаменационные материалы, черновики подготовлены в достаточном количестве, обеспечено обозначение аудиторий, мест в аудиториях.

В качестве организаторов были задействованы педагогические работники Репьевской, Истобинской, Колбинской, Краснолиповской, Россошанской, Усть-Муравлянской школ. Перед экзаменом руководителем ППЭ был проведен инструктаж с организаторами в аудиториях и вне аудиторий о порядке проведения экзамена.

Обучающиеся 9 классов прибыли в указанное время в сопровождении ответственных лиц, с документами, удостоверяющими личность. Обучающиеся знакомы с правилами заполнения бланков ответов 1,2. Но есть замечания: небрежность в заполнении бланков, исправления, недопустимая запись ответов (запись обыкновенной дроби вместо десятичной), не соответствие букв и цифр образцу (1,2,7, цифры с точкой у Мельникова Валерия из Колбинской школы). Участник с ОВЗ из Усть-Муравлянской школы не имеет представления по заполнению полей регистрации и ответов в бланке: в бланк переносятся одни ответы. Прошу Владимира Ильича лично проконтролировать учителей по подготовке детей к экзамену: изучить требования к оформлению и выполнению работ.

Замечаний по работе организаторов в аудиториях нет.

Анализ выполненных работ показал, что качество подготовки выпускников 9 классов, принимавших участие в ОГЭ по математике, низкая. Преодолели минимальный порог 49 (46,6%) выпускников 9-х классов, 56 (53,3%) выпускников не преодолели минимальный порог.

Успеваемость составила – 47%, качество – 15%. Средний балл - 2,65.

Динамика ушла далеко в минус в сравнении с результатами школьных пробных.

Самые низкие результаты показали: Бутырская ООШ, Колбинская СОШ – 100% неудовлетворительных оценок, лучшие результаты успеваемости у Репьевской, Платавской школ – 67%, у Краснолиповской школы – 62,5%.

По установленным критериям ученику необходимо набрать по всей работе 8 баллов, из них – не менее 2 баллов по модулю «Геометрия». По итогам проверки 2 обучающихся из Истобинской школы, 1 - из Россошанской, набрали 8 и более баллов, но получили неудовлетворительные оценки, т.к. не был решен модуль «Геометрия». По 7 баллов набрали 2 обучающихся из Колбинской школы, 2 – из Россошанской школы, 4 – из Репьевской школы.

По итогам проведенных в школах в марте – апреле пробных экзаменов мною составлен прогноз сдачи экзаменов по каждому предмету: в разрезе каждой школы и общий (Следующая таблица).

Коллеги, прошу проанализировать результаты пробного ОГЭ, провести беседы с педагогами, допустившими низкие результаты качества знаний, усилить

контроль за работой учителей по подготовке к экзаменам. Обязательно ознакомить родителей с результатами экзамена под роспись.

Выступили:

Доманова Н.П., которая предложила провести дополнительную работу по повышению знаний учащихся: провести пробные экзамены, в обязательном порядке провести беседы с учителями об их ответственности за знания детей, организовать консультации. Обратит внимание на то, что у детей с ОВЗ должны быть сформированы соответствующие знания.

С докладом «Об итогах пробного муниципального единого государственного экзамена по математике в 11 классах общеобразовательных организаций Репьевского района» выступила инспектор отдела по образованию Терехова Ю.Н.

Юлия Николаевна в своем докладе сказала, что на основании приказа отдела по образованию от 13.03.2019 г. № 172 «Об организации и проведении районного пробного единого государственного экзамена по математике в 2019 году» в ППЭ – 461 (на базе МБОУ «Репьевская школа») 6 апреля 2019 года проводился пробный экзамен по математике (профильный и базовый уровень) в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с целью:

- отработки процедуры организации и проведения ЕГЭ;
- проверки уровня усвоения обучающимися материала за курс среднего общего образования;
- определения качества заполнения бланков.

Пробный экзамен по математике проводился в форме письменной работы в соответствии со спецификацией и демоверсией 2019 года.

В пробном экзамене по математике участвовало 55 обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений района. Не приняли участие по уважительным причинам 2 человека: 1 обучающийся из Краснолиповской школы, 1 обучающийся из Репьевской школы.

В качестве организаторов были задействованы педагогические работники Репьевской, Бутырской, Платавской, Краснолиповской школ. Перед экзаменом руководителем ППЭ был проведен инструктаж о порядке проведения экзамена с организаторами в аудиториях и вне аудиторий. Нарушений процедуры проведения экзамена не выявлено.

Обучающиеся 11 классов прибыли в указанное время в сопровождении ответственных лиц, с документами, удостоверяющими личность. Обучающиеся знакомы с правилами заполнения бланков ответов 1,2. Но есть замечания: небрежность в заполнении бланков, исправления, недопустимая запись ответов, не соответствие букв и цифр образцу.

Замечаний по работе организаторов в аудиториях нет.

Анализ выполненных работ показал, что качество подготовки выпускников 11 классов, принимавших участие в ЕГЭ по математике, низкая. Преодолели минимальный порог 32 (58,6%) выпускников 11-х классов, 23 (41,4 %) выпускников не преодолели минимальный порог. Успеваемость составила – 44%.

Высокое качество знаний 100% в Краснолиповской школе, выше среднего 78% в Репьевской школе, низкие результаты 33% Истобинская школа и 20% Россошанская школа.

По итогам пробного экзамена директорам общеобразовательных организаций:

1. Проанализировать результаты пробного ЕГЭ по математике (Приложение).
2. Рассмотреть результаты пробного экзамена по математике на совещании при директоре.
3. Усилить контроль за преподаванием математики.
4. Принять меры по повышению уровня знаний обучающихся по математике.
5. Ознакомить родителей с результатами экзамена под роспись.

Слушали:

Выступила Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая сказала, что учащиеся пришли в 11 класс осознанно, но увы показывают большой пробел в знаниях. Пробный экзамен нужно провести повторно и у 11 классов. Демонстрация должна была быть отработана.

Нужно направить все ресурсы на подготовку итоговой аттестации. Нужно взять под личный контроль работу предметников. Результаты должны быть показаны родителям.

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению доклад Горбуновой Н.М., методиста отдела по образованию «Особенности проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2019 году. Готовность учреждений образования к проведению итоговой аттестации выпускников. Итоги пробных экзаменов».

4. Доклад «Об итогах пробного муниципального единого государственного экзамена по математике в 11 классах общеобразовательных организаций Репьевского района» инспектора отдела по образованию Тереховой Ю.Н.

4.1. Рассмотреть результаты пробного экзамена по математике на совещании при директоре.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 27 апреля 2019

г.)

4.2. Усилить контроль за преподаванием математики.

4.3. Принять меры по повышению уровня знаний обучающихся по математике.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно).

4.4. Ознакомить родителей с результатами экзамена под роспись.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 27 апреля 2019 г.).

4.5. Провести повторно пробные экзамены у 9 и 11 классов.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 18 мая 2019 г.).

О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню Победы доложила Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.

Все знают, что идет подготовка к празднованию Дня Победы. В связи с этим, были объявлены следующие мероприятия:

- «Пасхальная весна – весна Победы». Нужно было подать заявку до 25 апреля 2019 года;
- конкурс рисунков «Победа глазами детей». Работы были предоставлены до 25 апреля 2019 года;
- проведение акций «Георгиевская ленточка» и «Письмо ветерану»;
- посещение ветеранов на дому;
- проведение Урока Мужества.

В акции «Свеча памяти» примут участие учащиеся и педагоги Краснолиповской и Репьевской школ.

9 мая все общеобразовательные учреждения примут участие в митингах и акциях-шествиях «Бессмертный полк» в своих сельских поселениях.

За каждым образовательным учреждением закреплено захоронение или памятный знак воинам ВОВ.

По мере выполнения каждого мероприятия нужно предоставить отчеты с фотографиями в отдел по образованию и обязательно выставить информацию на школьный сайт.

РЕШИЛИ:

5. Принять к сведению доклад Ефимовой О.Н., инспектора отдела по образованию «О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню Победы».

5.1. Размещать информацию о проведенных мероприятиях на сайте образовательного учреждения.

5.2. Своевременно предоставить отчеты с фотографиями в отдел по образованию.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: сразу после проведенного мероприятия - постоянно).

По вопросам – «Разное» выступила Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

- «Декларация».

Она рассказала об ошибках, допущенных в декларациях, предоставленных руководителями.

- Ошибки на титульном листе;

- Должность – учитель/директор;

- Указаны расходы, связанные с компенсациями;

- Собственность;

- Счета;

Если возникают вопросы, то можно подать уточняющую декларацию.

- «ПДД».

Оксана Сергеевна обратила внимание на усиление контроля за проведением инструктажей ПДД. В обязательном порядке провести инструктажи как положено с демонстрацией со слайдами. Водители школьных автобусов также обязаны соблюдать ПДД.

В соответствии с приказом, в обязательном порядке наглядный материал по действию в ЧАЭС должен быть размещен на сайте образовательных учреждений. Наглядный материал должен быть размещен в доступности.

Инструктажи провести так, чтобы поняли дети и их родители, с приведением примеров и проведением практических занятий.

В обязательном порядке провести работу в дошкольных учреждениях.

Самое главное – получить положительный результат от проделанной профилактической работы.

РЕШИЛИ:

6. Принять к сведению выступление заместителя отдела по образованию Воскобойниковой О.С. «Соблюдение ПДД».

6.1. Провести инструктажи с учащимися, воспитанниками, родителями по ПДД.

6.2. На сайтах образовательных учреждений разместить наглядный материал по действиям во время ЧАЭС.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 мая 2019 г.)

Оксана Сергеевна подчеркнула значимость мероприятия и на их неформальное проведение. В обязательном порядке в образовательных учреждениях должно быть установлено круглосуточное дежурство. В обязательном порядке провести инструктажи с работниками образовательных учреждений. Опечатать чердаки, двери с внешним выходом. Информацию о графике дежурств предоставить в отдел по образованию.

РЕШИЛИ:

7. Принять к сведению выступление заместителя отдела по образованию Воскобойниковой О.С. «Обеспечение безопасности во время майских праздников».

7.1. Установить круглосуточное дежурство во время майских выходных.

7.2. Предоставить графики дежурств в отдел по образованию.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 30 апреля 2019 г.)

Выступление Н.П.Домановой, руководителя отдела по образованию «Об организации питания».

По вопросу о питании выступила Доманова Н.П., которая обратила внимание на:

- обязательное наличие суточных проб;
- маркировку инвентаря.

Наталья Павловна посоветовала руководителю образовательных учреждений взять под личный контроль работу поваров.

РЕШИЛИ:

8. Принять к сведению информацию Домановой Н.П. «Об организации питания».

8.1. Проводить проверку наличия суточных проб.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно).

8.2. Провести маркировку инвентаря школьных пищеблоков.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 мая 2019 г.)

«Заработная плата работников образовательных учреждений».

По данному вопросу выступила Доманова Н.П., которая обратила внимание присутствующих на то, чтобы в обязательном порядке довести информацию о стимулирующих выплатах. В обязательном порядке нужно провести собрания трудовых коллективов и сообщить о финансовом обеспечении образовательных учреждений: фонд оплаты труда, учебные расходы, классы-комплекты.

РЕШИЛИ:

9. Принять к сведению информацию Домановой Н.П., руководителя отдела по образованию «Заработная плата работников образовательных учреждений».

9.1. Провести собрания трудовых коллективов по теме финансового обеспечения образовательных учреждений.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 мая 2019 г.)

«Дневник.ру».

Слушали:

Горбунову Н.М., методиста отдела по образованию. В своем выступлении Наталья Митрофановна сообщила, что по результатам еженедельного мониторинга «Дневник.ру» наш район находится на верхней позиции, спасибо всем. Но возникла необходимость поднять вопрос о работе учреждений в электронной системе, т.к. добавились новые требования.

1. Доля активных пользователей составляет 100 % (это те, кто вошел в систему хотя бы 1 раз). Но в каждом учреждении есть родители, которые даже не зарегистрированы.

Нужно, чтобы каждому ученику в системе соответствовал 1 родитель. Если семья многодетная, то пишем информационное письмо в РЦОИ о прикреплении нескольких детей персонально. Доля активности родителей должна быть не менее 80 %. Лишь 3 школы выполняют это требование: Репьевская -80,6%, Платавская - 94% и У-Муравлянская -82%.

2. Вход через ЕСИА совсем низкий. Срочно классные руководители пусть активизируют работу в этом направлении.

3. Показатель «Своевременное заполнение дневника»: 100%,99% добились Репьевская школа, Россошанская, Усть-Муравлянская, Истобинская, Краснолиповская. В этом плане нужно подтянуться Колбинской, Платавской, Бутырской школам. Чтобы выполнить данный показатель, нужно поставить оценку до 12:00 следующего дня за следующие виды работ: ответ на уроке, поведение, работа на уроке, чтение наизусть или просто «галочку», что тема изучена.

Выступила Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна сообщила, что департаментом образования поставлена задача о доведении до 80% посещаемости родителями данного ресурса. Классным руководителям нужно провести точечную работу с родителями. Нужно активизировать работу классных руководителей.

РЕШИЛИ:

10. Принять к сведению доклад Горбуновой Н.М., методиста отдела по образованию «Дневник.ру».

10.1. Провести работу с родителями об использовании системы «Дневник.ру».

10.2. Предоставить информацию в отдел по образованию о проделанной работе по повышению активности родителей в системе «Дневник.ру».

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 мая 2019 г.)

Выступление Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «О предоставлении информации», которая остановилась на вопросах:

1. О необходимости наличия журналов входа в Интернет.
2. О необходимости предоставления информации о проведенном мероприятии «Урок Цифры» и в обязательном порядке размещения ее на сайте образовательной организации.
3. О проведении срезовых контрольных.
4. О предоставлении анализа срезовых контрольных работ в 1 классах в отдел по образованию.

Руководитель отдела по образованию Доманова Наталья Павловна еще раз напомнила собравшимся о максимальном охвате учащихся занятиями дополнительного образования.

РЕШИЛИ:

11. Принять к сведению информацию О.С.Воскобойниковой «О предоставлении информации».

11.1. Завести журналы входа в Интернет.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 мая 2019 г.)

11.2. Разместить информацию о проведенном мероприятии «Урок Цифры» на сайте образовательной организации.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 25 апреля 2019 г.)

11.3. Провести повторные пробные экзамены в 9 классах и 11 классах.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 18 мая 2019 г.)

11.4. Предоставить анализ срезовых контрольных работ в отдел по образованию.

(Ответственный: Руководители ОУ. Срок исполнения: до 20 мая 2019 г.)

Руководитель
отдела по образованию

Н.П. Доманова

Секретарь

И.В. Шафоростова