

Протокол №6

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений
Репьевского муниципального района

Начало заседания:
26.07.2019 года
14-00 час.

Место проведения:
с. Репьевка
администрация Репьевского
муниципального района малый зал

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;
О.Н.Ефимова - инспектор отдела по образованию;
И.В.Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
Т.А.Никитина – директор МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;
А.Г.Хренова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.
М.А.Щетинина – директор МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. О выполнении поручений решения, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 26.06.2019 года.

Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию.

2. Об участии ОУ в августовской педагогической конференции.

Докладчик: Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

3. О проведении ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях.

Докладчик: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

4. Промежуточные итоги исполнения показателей Соглашения.

Докладчики: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию, Воробьева Е.В., экономист по образованию.

5. Об участии МБДОУ «Репьевский детский сад «Солнышко» в мероприятиях ко Дню района

6. Разное.

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Об участии ОУ в августовской педагогической конференции» слушали выступление Горбуновой Натальи Митрофановны, методиста отдела по образованию.

«Уважаемые коллеги!», - обратилась к присутствующим Наталья Митрофановна.

23 августа запланировано проведение августовской педагогической конференции в актовом зале Репьевской школы.

Каков порядок ее проведения?

Во-первых, для формирования сметы расходов я просила до 20 июля предоставить ходатайства о награждении работников и список педагогов, которые закончили свою трудовую деятельность, список молодых специалистов. Мне подали заявки 3 учреждения: Репьевская школа, Краснолиповская и Россошанская. Прошу в срочном порядке определиться с награждаемыми – **понедельник** последний срок.

Мы, отдел по образованию, отвечаем за приобретение рамок и цветов, подарки – от райкома профсоюза.

Нужно определить ведущих и учащихся, которые будут выносить грамоты и подарки (Щетинина М.А.).

В пленарной части конференции выступят 3 содокладчика.

1. Щетинина М.А. «Современная школа – создание центра «Точка роста».

2. Никитина Т.А. «Из опыта работы Краснолиповского детского сада».

3. Воскобойникова О.С. «Система персонифицированного финансирования».

Регламент выступления до 7 минут. Прошу Вас подготовить выступления с презентацией и направить в отдел до 15 августа.

Сцену по традиции оформляют педагоги центра доп. образования под руководством А.Г. Хреновой.

В рекреации мы планируем разместить 2 выставки: выставка букетов (нужно сделать по 1 цветочной композиции от каждого учреждения,

придумать название) и выставка работ педагогического творчества. Также общее оформление ложится на ЦДО.

По окончании пленарного заседания состоится работа районных методических объединений, на которых присутствие всех строго обязательно.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая предложила узнать увлечения педагогов, их хобби и предоставить на выставку плоды их творчества.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Горбуновой Н.М. «Об участии ОУ в августовской педагогической конференции».

2. Предоставить заявки на участие в выставке.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 15 августа 2019 года.)

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «О проведении ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях» Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию.

В свое докладе Оксана Сергеевна отметила, что в районе завершена работа по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году. В период с 29 июля по 30 июля 2019 года межведомственной рабочей группой, в состав которой вошли представители органов Госпожнадзора, Росгвардии и представитель общественной палаты района, проведена проверка организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В рамках подготовки школ к новому учебному году были проведены следующие виды работ:

- ✓ во всех образовательных учреждениях района проведены косметические ремонты;
- ✓ перед началом нового учебного года территории всех школ приведены в порядок (произведен покос травы, вывезен мусор, побелены бордюры и пр.).

- ✓ проведена поверка обработки чердачных перекрытий зданий образовательных учреждений огнезащитным составом;
- ✓ проведена поверка и перезарядка огнетушителей;
- ✓ в рамках реализации адресной программы капитального ремонта организованы ремонтные работы (ремонт стен, пола, водопровода, канализации и отопления) в Истобинской школе на сумму 10 млн. 186 тыс. рублей.
- ✓ в рамках проекта «50*50» произведен ремонт пола в двух кабинетах Колбинской школы на сумму 324 тыс. рублей.
- ✓ в рамках проекта «50*50» завершаются ремонтные работы в Репьевской школе, целью которых является подготовка помещений для создания центра «Точка роста» в рамках национального проекта «Современная школа». Стоимость работ – 1 млн. 116 тыс. руб.
- ✓ С целью выполнения требований по антитеррористической защищенности образовательных учреждений были проведены работы по установке 40 метров недостающего ограждения с фасадной части здания Колбинской школы.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна отметила, что ситуация для нас новая. Впервые в приемке образовательных учреждений принимает участие Росгвардия.

Нужно обратить внимание на состояние прилегающей территории, контейнеры, состояние запасных выходов (наличие ключей в указанных местах), рабочее состояние пожарной сигнализации.

Обратить особое внимание на чистоту столовых и пищеблоков. Все должно быть чисто: окна, стены, полы. Не должно быть пыли и паутины.

Состояние образовательных учреждений на сегодняшний момент:

МБОУ «Репьевская школа» - ремонт;

Д.с. «Солнышко» - покрашенный участок;

МКОУ Платавская СОШ – уборка;

МБОУ «Краснолиповская школа» - нужно покрасить ступени;

МКОУ Колбинская СОШ – ремонт;
МКОУ Россошанская СОШ – уборка;
МКОУ Бутырская ООШ – убрано.

«МКОУ Усть-Муравлянская ООШ – лучшая школа по подготовке к новому учебному году»- отметила Наталья Павловна.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «О проведении ремонтных работ в общеобразовательных учреждениях».

2. Приобрести лампы в соответствии с предписанием Роспотребнадзора МКОУ Платавская СОШ.

(Ответственный: директор МКОУ Платавская СОШ. Срок исполнения: до 1 сентября 2019 года.)

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «Промежуточные итоги исполнения показателей Соглашения» слушали Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию.

Оксана Сергеевна отметила, что в соответствии с Соглашением, каждому руководителю нужно продумать план выполнения показателей соглашения.

Были рассмотрены все пункты соглашения.

ВЫСТУПИЛИ: Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна обратилась к руководителям образовательных организаций, чтобы они ответственно отнеслись к выполнению соглашения.

Все пункты выполнения соглашения продуманы, теперь нужно не упустить время и заранее подготовиться.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «Промежуточные итоги исполнения показателей Соглашения».

2. Предоставить фотоотчет об организации театра под открытым небом.

(Ответственный: руководители образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования. Срок исполнения: до 1 сентября 2019 года.)

3. Написание проекта «Индустриальная школа».

(Ответственный: директора МКОУ Платавская СОШ, МКОУ Колбинская СОШ. Срок исполнения: до 1 августа 2019 года.)

СЛУШАЛИ:

Доклад Шафоростовой И.В., инспектора отдела по образованию «Об участии МБДОУ «Репьевский детский сад «Солнышко» в мероприятиях ко Дню района»

Ирина Васильевна сообщила, что ежегодно по установившейся традиции День района Репьевский детский сад «Солнышко» проводит массовое мероприятие с детьми дошкольного возраста.

В этом году в рамках праздничного мероприятия будет проводиться квест - игра «В поисках пиратских сокровищ».

Педагогами Репьевского детского сада подготовлен сценарий мероприятия. Игра проводится по станциям: «Эрудированная», «Штормовая», «Залив морских сражений», «Музыкальная» и «Пристань».

Подготовлены декорации: корабль, якорь, паруса, жетоны для участников, карты (маршрутные листы), вывеска – растяжка.

Закуплены тельняшки для детей в количестве 20 штук.

Согласовано музыкальное сопровождение с МКУК «РКДЦ».

РЕШИЛИ:

1. Организовать участие детей в мероприятиях.

(Ответственный: Заведующий МБДОУ «Репьевский детский сад «Солнышко». Срок исполнения: 03.08.2019 г., начало в 10-00;

Руководители образовательных организаций. Срок исполнения: 03.08.2019 г.:

- начало в 12-00 («Театральный проезд»);

- начало в 15-00 (Награждение стипендиатов).

По вопросу «Разное».

1. Обучение поваров образовательных учреждений.

2. Осуществление перевозок.

ВЫСТУПИЛА:

Наталья Павловна Доманова, руководитель отдела по образованию, которая запретила руководителям выпускать в рейс автобусы без сопровождающих.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Н.П. Домановой, руководителя отдела по образованию.
2. Провести инструктажи с водителями школьных автобусов.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 августа 2019 года.)

ВЫСТУПИЛА:

Абрамова А.А., которая указала руководителям на то, что педагоги, сопровождающие детей в лагере, не принимают активного участия в жизни лагеря, не следят за детьми во время мероприятий.

ВЫСТУПИЛА:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая указала на отсутствие культуры поведения детей. От педагогов в целом и полностью зависит, как ведут себя дети в общественных местах. Если дети при ответе встают со своих мест, как они приучены в школе, то и на встрече они тоже встали (Учащиеся МКОУ Колбинская СОШ).

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению выступление Абрамовой А.А., инспектора отдела по образованию и руководителя отдела по образованию Домановой Н.П.
2. Провести проверку соблюдения дисциплины в классе.
3. Уделить внимание на августовских педсоветах культуре поведения учащихся и учителей.
4. **(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 августа 2019 года.)**

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова

Наталья Павловна Доманова, руководитель отдела по образованию, которая запретила руководителям выпускать в рейс автобусы без сопровождающих.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию.
2. Провести инструктажи с водителями школьных автобусов.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 августа 2019 года.)

ВЫСТУПИЛА:

Абрамова А.А., которая указала руководителям на то, что педагоги, сопровождающие детей в лагере, не принимают активного участия в жизни лагеря, не следят за детьми во время мероприятий.

ВЫСТУПИЛА:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая указала на отсутствие культуры поведения детей. От педагогов в целом и полностью зависит, как ведут себя дети в общественных местах. Если дети при ответе встают со своих мест, как они приучены в школе, то и на встрече они тоже встали (Учащиеся МКОУ Колбинская СОШ).

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению выступление Абрамовой А.А., инспектора отдела по образованию и руководителя отдела по образованию Домановой Н.П.
2. Провести проверку соблюдения дисциплины в классе.
3. Уделить внимание на августовских педсоветах культуре поведения учащихся и учителей.
4. **(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 1 августа 2019 года.)**

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова