

Протокол №4

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района

Начало заседания:
27.05.2019 года
13-00 час.

Место проведения:
с. Репьевка
отдел по образованию

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;
О.Н.Ефимова - инспектор отдела по образованию;
И.В.Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
Т.А.Никитина – директор МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;
А.Г.Хренова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.
М.А.Щетинина – директор МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. О выполнении поручений решения, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 24.04.2019 года.

Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию.

2. Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год.
Докладчик: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

3. Итоги воспитательной деятельности в ОУ.
Докладчик: Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.

4. Об организации работы пришкольных лагерей.
Докладчик: Абрамова А.А., инспектор отдела по образованию.

5. О проведении торжественных линеек, посвященных окончанию учебного года. Соблюдение требований безопасности.

Докладчики: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию, Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию

6. Разное.

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Итоги воспитательной деятельности в ОУ» слушали выступление Ефимовой Ольги Николаевны, инспектора отдела по образованию.

В своем выступлении Ольга Николаевна рассказала о недостаточном участии образовательных учреждений в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней. За период с февраля по май, было выявлены результаты - активные участники в мероприятиях и конкурсах являются: Репьевская, Россошанская, Истобинская и Платавская школы.

Остальные школы принимали участие менее активно, особенно хотелось бы пожелать Бутырской, Усть –Муравлянской школам и Центру дополнительного образования активнее принимать участие в мероприятиях и конкурсах и не просто принимать участие, а работать на результат.

Ольга Николаевна выделила основные конкурсы, в которых участники наших образовательных учреждений стали победителями.

- В конкурсе «Живая классика» победители районного этапа приняли участие в региональном этапе. Ученица Репьевской школа получила специальную номинацию.

- В конкурсе «Старая, старая сказка» воспитанница МКУ ДО «ЦДО» заняла 1 место на региональном этапе и получила сертификат на денежное поощрение.

- В конкурсе «Мир заповедной природы» приняли участие только воспитанники детского сада «Солнышко» и учащиеся Репьевской школы.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Ефимовой О.Н. «Итоги воспитательной деятельности в ОУ».

1.1. Подготовить дополнительный доклад по воспитательной работе образовательных учреждений.

(Ответственный: Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию. Срок исполнения: следующее совещание).

Следующим на рассмотрении был вопрос о проведении торжественных линеек, посвященных Последнему звонку.

СЛУШАЛИ:

Ефимову О.Н., методиста отдела по образованию.

В своем выступлении Ольга Николаевна сказала, что 23 мая 2019 г. во всех общеобразовательных учреждениях района прошли мероприятия, посвященные Последнему звонку. На мероприятиях присутствовали представители администрации и отдела по образованию. Всем гостям понравились проведенные мероприятия. Проанализировав проведенные Последние звонки, были выявлены следующие недочеты. Хотелось бы пожелать всем руководителям и организаторам мероприятий принять их во внимание:

1. На мероприятии обязательно должен стоять флаг РФ и звучать гимн;
2. Директор ОУ в начале мероприятия зачитывает приказ о допуске к выпускным экзаменам;
3. Форма одежды должна соответствовать торжественному мероприятию;
4. Выступающие не должны стоять спинами перед гостями и приглашенными;
5. Придерживаться времени проведения мероприятия 40-45 минут;
6. Своевременно размещать информацию на сайтах.

На мероприятиях должны присутствовать полиция и медицинские работники.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая предложила выработать единые требования к проведению линейки, посвященной последнему звонку.

1. Обязательное звучание гимна и наличие флага.
2. Первое слово должно быть предоставлено директору, который должен зачитать приказ о допуске к государственному экзамену.
3. Форма одежды – парадная.
4. Выступающие не должны стоять спиной к приглашенным.
5. Придерживаться регламента – время проведения линейки не более 45 минут.
6. Обязательное присутствие представителей не только полиции, но и медицинских работников и представителей Росгвардии.

Также Наталья Павловна, посоветовала на будущее предусмотреть проведение культурно-массовых мероприятий во второй половине дня (экскурсии, посещение кинотеатра и др.).

РЕШИЛИ:

2. Принять к сведению выступление Ефимовой О.Н. «О проведении линеек, посвященных последнему звонку».

2.1. При проведении линейки учесть:

- Обязательное звучание гимна и наличие флага.
- О предоставлении первого слово директору, который должен зачитать приказ о допуске к государственному экзамену.
- Форма одежды – парадная.
- Выступающие не должны стоять спиной к приглашенным.
- Придерживаться регламента – время проведения линейки не более 45 минут.
- Обязательное присутствие представителей не только полиции, но и медицинских работников и представителей Росгвардии.
- Обязательное проведение культурно-массовых мероприятий во второй половине дня.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: ежегодно.)

Следующим выступлением был доклад Тереховой Ю.Н., инспектора отдела по образованию «Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год».

Юлия Николаевна сообщила о том, что образовательный процесс 2018/2019 учебного года подходит к своему завершению.

В общеобразовательных учреждениях района в 2018-2019 учебном году обучалось 1056 учащихся. По итогам года 86 учащихся (9%) окончили год на отлично, 315 учащихся (34%)-хорошо, 513 учащихся(55%) удовлетворительно, 22 ученика (2%) неудовлетворительно. (Показ слайдов).

По итогам года успеваемость составила 100% во всех школах кроме: неуспевающие есть в Истобинской школе 4 чел(4,5%),Репьевской школе 15 уч-ся(3,3 %),Краснолиповской школе 3 уч-ся(2,4%)

Качество знаний низкое , только в Колбинской школе выше 50%-52,63. Самый низкий результат в Усть-Муравлянской школе 25% и в Новосолдатской школе 25,93%.

В соответствие с приказом отдела по образованию во всех школах в мае прошли срезовые контрольные работы по русскому языку и математике в 4,5,9,10 и 11 классах. (Показ слайдов).

На основании вышеизложенного, было рекомендовано.

1. Руководителям общеобразовательных учреждений :

1.1. проанализировать на заседаниях ШМО результаты административного контроля;

1.2. провести корректировку рабочих программ с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определить формы и содержание работы с детьми группы учебного риска, в выпускных классах составить программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. с целью повышения качества образования обратить внимание на:

- формирование общеучебных умений, опыта решения проблем, умений применять полученные знания в нестандартной ситуации;
- формирование навыков работы с информацией (включая ее поиск, обработку, анализ и интерпретацию, представление);
- формирование навыков совместной работы обучающихся в группе;
- формирование навыков контрольно-оценочной деятельности обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая сказала, что нужно обязательно провести работу по качеству образования, проанализировать успеваемость каждого учащегося. А также провести работу с родителями по прохождению ПМПК детьми, проанализировав усвоение учебного материала, поведение учащихся специалистами школы.

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению выступление Тереховой Ю.Н. «Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год».

3.1. При планировании работы образовательного учреждения на новый учебный год, учесть результаты срезовых контрольных работ.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно.)

Следующим вопросом, прозвучавшим на совещании, вопрос о медалистах.

СЛУШАЛИ:

Терехову Ю.Н., инспектора отдела по образованию.

Юлия Николаевна сказала, что в течение 2018-2019 учебного года учащихся 11 классов: 3 учащихся Истобинской школы, 2 из Россошанской школы и по одному из Колбинской и Краснолиповьевской школ, получали стипендию Главы администрации Репьевского района «За отличную учебу». Эти учащиеся являются претендентами на аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении». При выдаче аттестата о среднем общем образовании с отличием помимо наличия итоговых отметок "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и успешного прохождения ГИА будут учитываться результаты экзаменов. Выпускнику для получения аттестата с отличием и необходимо набрать на ЕГЭ по русскому языку и профильной математике не менее 70 баллов на каждом экзамене. В случае прохождения экзамена по математике базового уровня необходимо набрать 5 баллов.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию.

Наталья Павловна сообщила, чтобы дети, получившие статус «медалист» в обязательном порядке должны подтвердить его баллами.

В настоящее время готовится муниципальный нормативный акт – проект положения о стипендиатах. Будут 3 номинации по достижениям: в учебе, спорте и художественно-эстетическом направлении.

В каждой номинации не более 3 претендентов, которые будут отбираться комиссией.

РЕШИЛИ:

4. Принять к сведению доклад Тереховой Ю.Н. «Медалисты».

4.1. В установленный срок предоставить портфолио на стипендиатов.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 20 августа 2019 года.)

Об организации работы пришкольных лагерей рассказала инспектор отдела по образованию Абрамова А.А.

СЛУШАЛИ:

Абрамову А.А., инспектора отдела по образованию.

Анна Александровна сообщила, что в летний период 2019 года на территории Репьевского муниципального района планируется организация 7 пришкольных лагерей с дневным пребыванием с охватом 467 учащихся, а также лагерь труда и отдыха при Репьевской школе на 83 человека. Работать данные лагеря будут в

течение 21 дня. Открытие пришкольных лагерей планируется провести 01.06.2019 года. Пришкольный лагерь на базе Репьевской школы начнёт свою работу с 01.07.2019 г., а лагерь труда и отдыха с 15.06.2019г.

Для проведения пришкольных лагерей были проведены следующие мероприятия:

- 19.03.19 г. направлены уведомления об открытии лагерей в Роспотребнадзор, больницу, полицию и отдел надзорной деятельности;
- в марте проведено гигиеническое обучение работников лагерей;
- согласовано примерное меню с территориальным органом Роспотребнадзора;
- заключены договоры на проведение медицинского обслуживания с БУЗ ВО «Репьевская РБ»;
- заключены договоры на проведение дератизации, дезинсекции и акарицидной обработок территорий лагерей;
- заключены договоры с поставщиками продуктов питания;
- 11.04.2019 г. в Роспотребнадзор направлены заявления на выдачу санитарно – эпидемиологического заключения;
- 12.04.19 г. в департамент образования и социальной защиты направлены соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- с представителями Управления Роспотребнадзора 19.04.19 г. и проведена приемка лагерей;
- санитарно - эпидемиологическое заключение получено 24 апреля 2019 года;
- 22 мая сотрудниками пищеблока были сданы анализы на норо, рото и астро вирусы, а также вирусный гепатит А.

Анна Александровна сообщила, что результаты анализов ожидаются на этой неделе.

Также был поднят вопрос о наборе детей в детские стационарные лагеря. Анна Александровна уточнила процент стоимости путевки: 80% - департамент и 20% - родители.

В дополнение к сказанному Анна Александровна рассказала, как будут проводиться 5-ти дневные сборы.

Отправление автобуса будет проводиться от Репьевской школы, сопровождающие: Токарский Ю.А., Сишненко А.А. - тренеры МКУ ДО «ЦДО». Также Анна Александровна сообщила об обязательном проведении сопровождающими инструктажей по технике безопасности.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию.

Наталья Павловна подчеркнула, что начало работы лагерей должно в обязательном порядке проходить во второй половине дня с торжественного и праздничного мероприятия. Дети должны почувствовать праздник наступления летних каникул, отдыха.

Нужно спланировать работу лагерей, с обязательным проведением экскурсий, поездок в музеи, театры и т.д.

Центр ЦДО также должен принять активное участие в работе с детьми. Мероприятия не должны носить формальный характер, а проводиться на достаточно высоком уровне. Нужно сделать пребывание детей в лагере не бесполезным времяпрепровождением.

РЕШИЛИ:

5. Принять к сведению выступление Абрамовой А.А. «Об организации работы пришкольных лагерей».

5.1. Предоставить отчет о проведении 5-ти дневных сборов.

(Ответственный: руководители ОУ, Срок исполнения: до 13 июля 2019 г.)

5.2. Составить график проведения педагогами дополнительного образования мастер-классов.

(Ответственный: Хренова А.Г., директор МКУ ДО «ЦДО», Срок исполнения: до 01 июня 2019 г.)

5.3. Составить график работы лагерей с привлечением других служб и ведомств.

(Ответственный: руководители ОУ, Срок исполнения: до 01 июня 2019 г.)

По вопросам «Разное» рассматривались вопросы, связанные с:

- проведением обучения руководителей по охране труда и пожарно-техническому минимуму;

- сроков приемки образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году (1-2 августа 2019 года);

- уточнение дат проведения выпускных вечеров.

По вопросу «Выполнение показателей» выступила О.С.Воскобойникова, заместитель руководителя отдела по образованию. Вместе с руководителями образовательных учреждений был проведен тщательный анализ показателей, уточнены меры, принимаемые по их выполнению.

По вопросу «Представления прокуратуры» выступила Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию. Она сообщила о действиях при расследовании несчастного случая и ведущейся документации.

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана не только предоставлять образовательные услуги в соответствии с законодательством, но и создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

Согласно части 7 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся.

И если в образовательной организации произошел несчастный случай, нужно действовать в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Порядку.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации

несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

В заключении Наталья Павловна подвела итог совещания и настроила собравшихся на следующую работу:

1. Провести качественно итоговую аттестацию.
2. Составить планы и разработать механизм работы школы по повышению качества образования.
3. Сделать все, чтобы время в летнем лагере было проведено с пользой для детей.
4. Провести работу по подготовке к выпускным экзаменам.
5. Начать работу театральных коллективов.
6. Провести работу по вступлению учащихся в ряды юноармейцев.

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова