

Протокол № 10

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений
Репьевского муниципального района

Начало заседания:
29.11.2019 года
14-00 час.

Место проведения:
с. Репьевка
малый зал администрации

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;
И.В.Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
А.А.Арцыбашев – директор МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;
А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.
М.А.Щетинина – директор МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. «О выполнении поручений решения, принятых на совещании с руководителями образовательных учреждений Репьевского муниципального района от 29.10.2019 года»

Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию.

2. «Об использовании остатков областной субвенции на 2019 год»

Докладчик: Соколова Т.В., главный бухгалтер отдела по образованию.

3. «Организация перевозок детей школьными автобусами в осенне-зимний период»

Докладчик: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

4. «Об итогах проведения муниципального этапа конкурса Всероссийской олимпиады школьников»

Докладчик: Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

5. «Подготовке к конкурсам профессионального мастерства «Учитель года» и «Воспитатель года»

Докладчик: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию, Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

6. Разное.

- «Фестиваль сказок» среди школьников;
- Паспорта безопасности
- Об итогах проведения «Дня дублера»
- Проведение итогового сочинения
- О проведении районной олимпиады по основам избирательного законодательства

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Об использовании остатков областной субвенции на 2019 год» Соколову Т.В., главного бухгалтера отдела по образованию.

Татьяна Валентиновна довела до сведения каждого руководителя информацию по остаткам выделенной субвенции на 2019 год. Было обращено внимание руководителей: МКОУ Истобинская СОШ, МКОУ Колбинская СОШ, МКОУ Платавская СОШ, МБОУ «Репьевская школа» и МБДОУ «Репьевский детский сад «Солнышко» на остатки по учебным расходам.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна предупредила руководителей о том, чтобы было грамотно донесено до трудовых коллективов наличие стимулирующих выплат, направленных на заработную плату работников образовательных учреждений.

Наталья Павловна предупредила о предстоящей работе по планомерному использованию субвенции в новом году. Каждый руководитель должен грамотно рассчитать с бухгалтерами статьи расходов, чтобы предвидеть зону риска.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Т.В.Соколовой, главного бухгалтера отдела по образованию.

Использовать остатки учебных расходов.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 10 декабря 2019 года.)

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Организация перевозок детей школьными автобусами в осенне-зимний период» Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию.

В своем выступлении Оксана Сергеевна отметила, что в процессе деятельности образовательной организации возникает необходимость перевозить детей школьными автобусами. Это и подвоз обучающихся к месту обучения и обратно, и пригородные и междугородние поездки на различные соревнования, мероприятия, экскурсии и т.п.

Перевозка детей может осуществляться как школьным автобусом, так и автобусами, предоставляемыми по договору фрахтования (заказными) автотранспортным предприятием или частным предпринимателем — фрахтовщиком.

Однако, во всех случаях должна быть обеспечена безопасность перевозки детей.

Правительство РФ своим Постановлением от 17 декабря 2013 г. № 1177 утвердило Правила организованной перевозки группы детей автобусом. Данный документ направлен на повышение безопасности таких перевозок.

В соответствии с п.14 данного Постановления руководитель организации или должностное лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, обеспечивает назначение в каждый автобус сопровождающих, которые отвечают за жизнь и здоровье детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета 1 человек на каждую дверь. При этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

Организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается.

За каждым ребенком в автобусе должно быть закреплено конкретное место.

Посадка и высадка обучающихся должна осуществляться строго только на утвержденных остановках. Остановка «по требованию» или «где удобно» строго запрещена.

Категорически запрещается присутствие в салоне автобуса посторонних лиц.

Строжайше запрещено двигаться со скоростью, превышающей 60 км/час.

Запрещено передвижение школьных автобусов в выключенным проблесковым маячком.

Учитывая все вышесказанное, прошу Вас еще раз провести разъяснительную работу с водителями и сопровождающими о выполнении требований, предъявляемых к обеспечению безопасности про организации перевозок.

Отдельно хочу отметить обеспечения безопасности при стоянке автомобильного транспорта и исключить ночную стоянку школьных автобусов «дома у водителей».

Кроме того, обращаю Ваше внимание, что в соответствии с новыми изменениями, внесенными в постановление по организации перевозок детей, подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородном сообщениях.

Также сообщаю Вам, что с 01 января 2020 года будет заключен договор на техническое обслуживание системы ГЛОНАСС с другой сервисной организацией, расположенной в г. Воронеж, а не в г.Орел.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию рекомендовала перед подписанием путевки проверить по «Глонас» путь следования школьного автобуса. Ответственность за перерасход топлива лежит не только на директоре, но и на водителе. Руководитель отдела потребовала усилить контроль за работой водителей. Нужно выполнять поручения Губернатора взять на особый контроль организацию перевозок.

С наступлением осенне-зимнего периода соблюдать алгоритм безопасности выезда школьного автотранспорта:

- сопровождающий оценивает ситуацию с водителем;
- сопровождающий ставит в известность руководителя по образованию (или заместителя руководителя отдела по образованию).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию.

2. Ознакомить под роспись водителей с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 10 декабря 2019 года.)

3. С наступлением зимнего периода возобновить мониторинг состояния дорог.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: с 01 декабря 2019 года ежедневно).

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Об итогах проведения муниципального этапа конкурса Всероссийской олимпиады школьников» Горбунову Н.М., методиста отдела по образованию.

Наталья Митрофановна выступила перед руководителями с презентацией.

Горбунова Н.М. сообщила, что в целях создания условий для организации работы с одаренными детьми, в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 04.09.2019г. № 1037 «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году на территории Воронежской области», приказа отдела по образованию от 02.10.2019 № 525 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году», был проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в период с 20.10.2019 г. по 17.11.2019 г. по 15 общеобразовательным предметам.

В данном этапе приняли участие 178 учащихся 7-11 классов из 377(в прошлом учебном году было 170 участников из 405). Общий охват с учетом участия по нескольким предметам составил – 239 (262 –в прошлом году).

Информация о количестве участников муниципального этапа

| № п.п | Предмет | Количество участников МЭ по классам | | | | | | | | | |
|-------|---------------------|-------------------------------------|-------|---------|-------|----------|-------|----------|-------|------------|-------|
| | | 7-8 класс | | 9 класс | | 10 класс | | 11 класс | | Всего в МЭ | |
| | | 18/19 | 19\20 | 18/19 | 19\20 | 18/19 | 19\20 | 18/19 | 19\20 | 18/19 | 19\20 |
| 1 | Английский язык | 3 | 7 | 2 | 4 | 2 | 0 | 3 | 1 | 10 | 12 |
| 2 | Астрономия | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| 3 | Биология | 4 | 5 | 5 | 7 | 4 | 3 | 3 | 4 | 16 | 19 |
| 4 | География | 7 | 7 | 11 | 7 | 6 | 3 | 5 | 6 | 29 | 23 |
| 5 | Информатика | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 10 | 10 |
| 6 | Искусство (МХК) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | История | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 13 | 12 |
| 8 | Литература | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 5 | 7 | 11 |
| 9 | Математика | 9 | 11 | 7 | 6 | 4 | 6 | 4 | 3 | 24 | 26 |
| 10 | Немецкий язык | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 |
| 11 | Обществознание | 9 | 7 | 6 | 10 | 6 | 3 | 8 | 10 | 29 | 30 |
| 12 | ОБЖ | 3 | 8 | 9 | 7 | 2 | 0 | 5 | 3 | 19 | 18 |
| 13 | Право | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Русский язык | 13 | 6 | 7 | 6 | 7 | 5 | 8 | 2 | 35 | 19 |
| 15 | Технология | 18 | 12 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 20 | 13 |
| 16 | Физика | 6 | 7 | 6 | 6 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 | 16 |
| 17 | Физическая культура | 0 | 5 | 7 | 6 | 6 | 4 | 4 | 5 | 17 | 20 |
| 18 | Французский язык | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Химия | 0 | 0 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 2 | 9 | 9 |
| 20 | Экология | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 21 | Экономика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ВСЕГО | 81 | 88 | 76 | 71 | 51 | 36 | 54 | 44 | 262 | 239 |

Анализируя данную таблицу, следует отметить, что количество

участников в текущем учебном году в сравнении с прошлым учебным годом значительно снизилось по некоторым предметам: по географии, русскому языку, немецкому языку, технологии.

По остальным предметам количество участников примерно сохранилось.

Не востребованными оказались олимпиады по МХК и астрономии. Так как астрономия изучается в обязательном порядке, то необходимо организовать участие в олимпиаде в следующем учебном году. На остальных предметах (право, экология, экономика) пока внимание не заостряю, т.к. они не изучаются как самостоятельные, а входят в смежные дисциплины.

Важным показателем результативности олимпиад считается наличие победителей и призеров.

Информация о количестве победителей и призеров МЭ олимпиады.

| № п.п | Предмет | 2018-2019 уч. год | | 2019-2020 уч. год | |
|-------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| | | Кол-во победителей | Кол-во призеров | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| 1 | Английский язык | 1 | 4 | 2 | 3 |
| 2 | Астрономия | - | - | - | - |
| 3 | Биология | 4 | 7 | 3 | 9 |
| 4 | География | 3 | 7 | 0 | 2 |
| 5 | Информатика (ИКТ) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Искусство (МХК) | - | - | - | - |
| 7 | История | 1 | 5 | 2 | 3 |
| 8 | Литература | 2 | 1 | 2 | 4 |
| 9 | Математика | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 10 | Немецкий язык | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Обществознание | 2 | 7 | 2 | 6 |
| 12 | ОБЖ | 2 | 6 | 3 | 7 |
| 13 | Русский язык | 3 | 11 | 0 | 9 |
| 14 | Технология | 2 | 6 | 5 | 6 |
| 15 | Физика | 1 | 3 | 1 | 2 |
| 16 | Физическая культура | 2 | 4 | 4 | 6 |
| 17 | Химия | 0 | 0 | 1 | 2 |
| | Всего | 24 | 67 | 27 | 64 |

Рейтинг победителей и призеров в школьных командах:

МБОУ «Репьевская школа» – 20 победителей, 39 призеров;

МБОУ «Краснолиповская школа» – 3 победителя, 8 призеров;
 МКОУ Истобинская СОШ – 2 победителя, 5 призеров;
 МКОУ Россошанская СОШ – 1 победитель, 7 призеров;
 МКОУ Колбинская СОШ – 1 победитель, 2 призера;
 МКОУ Усть-Муравлянская ООШ – 2 призера;
 МКОУ Платавская СОШ – 1 призер.

Из таблицы видим:

Количество победителей и призеров в школьных командах

| | Победители | | Призеры | | ИТОГО | |
|--|------------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 |
| среди основных общеобразовательных организаций | | | | | | |
| МКОУ Усть-Муравлянская ООШ | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| МКОУ Бутырская ООШ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| среди средних общеобразовательных организаций | | | | | | |
| МБОУ «Репьевская школа» | 19 | 20 | 36 | 39 | 55 | 59 |
| МБОУ «Краснолиповская школа» | 3 | 3 | 15 | 8 | 18 | 11 |
| МКОУ Россошанская СОШ | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | 8 |
| МКОУ Истобинская СОШ | 1 | 2 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| МКОУ Колбинская СОШ | 1 | 1 | 5 | 2 | 6 | 3 |
| МКОУ Платавская СОШ | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |

По уровням классов наибольшее количество призовых мест получили:

- обучающиеся 7-х классов - **20** призовых мест, это 22% от общего количества обучающихся данной возрастной категории;
- обучающиеся 8-х классов - **21** призовое место, это 27%;
- обучающиеся 9-х классов - **23** призовых места, 23%;
- обучающиеся 10-х классов - **9** призовых мест, 18%.
- обучающиеся 11-х классов - **18** призовых мест, 30%;

Большинство обучающихся общеобразовательных учреждений стали победителями или призерами олимпиады по двум, трем предметам.

Четверо участников имеют дипломы победителей по двум предметам:

Терещенко Дарья, 11 класс Репьевской школы (английский язык, математика), Кретицина Мария, 11 класс (обществознание, литература), Рыжкова Алина, 9 класс Краснолиповской школы (химия, биология), Нурмухаметова Элина, 8 класс (английский язык, обществознание).

Хорошие результаты продемонстрировали участники олимпиады по технологии, биологии, физкультуре, ОБЖ, истории, английскому языку, математике, обществознанию. Участники данных олимпиад согласно областному рейтингу - потенциальные участники регионального этапа.

Средний уровень подготовленности продемонстрировали участники по русскому языку – победителей нет, никто не набрал более 50% баллов.

Слабый уровень результативности участия по географии: 2 призера из 23 участников.

Я поместила в таблицу фамилии предполагаемых участников РЭ олимпиад.

Квоты на участие еще не определены.

| № п/п | ФИО/класс | ОУ | предмет | место в региональном рейтинге |
|-------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Рыжкова Алина/ 9 класс | МБОУ «Краснолиповская школа» | химия биология | 8 28 |
| 2 | Терещенко Дарья/ 11 класс | МБОУ «Репьевская школа» | математика английский язык | 3 4 |
| 3 | Старцева Валерия/ 9 класс | МБОУ «Репьевская школа» | история | 9 |
| 4 | Гончарова Виталия/ 9 класс | МБОУ «Репьевская школа» | история | 11 |
| 5 | Анисимов Александр/ 9 класс | МКОУ Россошанская СОШ | история | 14 |
| 6 | Колтунов Владислав/ 9 класс | МБОУ «Репьевская школа» | английский язык | 19 |
| 7 | Дилмуродов Темурбек/ 11 класс | МБОУ «Репьевская школа» | ОБЖ | 12 |
| 8 | Измайлов Игорь/ 11 класс | МБОУ «Репьевская школа» | ОБЖ | 31 |
| 9 | Меньшикова Екатерина/ 9 класс | МБОУ «Репьевская школа» | физкультура | 6 |
| 10 | Гайкова Анастасия/ 11 класс | МКОУ Колбинская СОШ | физкультура | 19 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--------------------------|-------------|----|
| 11 | Клевцов Иван/ 10 класс | МКОУ Колбинская СОШ | физкультура | 13 |
| 12 | Азаров Максим/ 9 класс | МКОУ Россошанская СОШ | физкультура | 28 |
| 13 | Козлова Анастасия/ 10 класс | МКОУ Истобинская СОШ | технология | 29 |

Прошу, коллеги, организовать активную работу по подготовке ребят к региональному этапу.

В целом, необходимо **продолжить** работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, поддержке обучающихся, демонстрирующих стабильно высокие результаты в отдельных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.

По окончании своего выступления, Наталья Митрофановна рекомендовала:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. провести анализ результативности участия общеобразовательной организации в муниципальном этапе Олимпиады на школьных методических объединениях;
 - 1.2. принять меры по совершенствованию работы с одаренными детьми и повышению уровня подготовки участников Олимпиады, изучив опыт других регионов, используя современные технологии по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников;
 - 1.3. продолжить системную работу по подготовке обучающихся к в олимпиаде;
 - 1.4. распространять опыт педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по работе с одаренными детьми на муниципальном уровне через организацию проведения мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров;
 - 1.5. проанализировать возникшие затруднения при организации и проведении муниципального этапа Олимпиады, учесть их при подготовке к

олимпиаде в следующем учебном году.

2. Руководителям методических объединений:

2.1. обсудить на заседаниях методических объединений итоги муниципального этапа Олимпиады с выявленными затруднениями школьников;

2.2. скорректировать планы работы методических объединений на текущий учебный год с учетом результатов участия в муниципальном этапе Олимпиады, в части работы с одаренными детьми;

2.3. разработать программы индивидуальных занятий, отвечающие требованиям работы с одаренными учащимися.

3. Учителям - предметникам:

3.1. проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми;

3.2. уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся;

3.3. использовать при подготовке к Олимпиадам электронные учебно-методические материалы.

4. Учителям астрономии, мировой художественной культуры мотивировать учащихся на участие в предметных Олимпиадах.

ВЫСТУПИЛИ:

Руководитель отдела по образованию Доманова Н.П. напомнила о полученном поручении в прошлом учебном году – увеличить количество призеров и победителей олимпиад. Наталья Павловна сказала, что принять участие должны все заявленные школьники, но и обязательно должен быть и результат.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Горбуновой Н.М., методиста отдела по образованию.

2. Провести работу (в части касающейся) в соответствии с рекомендациями отдела.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 13 января 2020 года.)

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Учитель года» и «Воспитатель года».

Докладчики: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию, Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

Выступила методист отдела по образованию Горбунова Н.М.. Она сказала, что положение о конкурсе остается старое. Конкурс будет проходить в заочном и очный турах. Заочный тур – декабрь 2019 года и очный – январь 2020 года.

Представители должны быть от каждого учреждения.

Тоже касается и конкурса «Воспитатель года».

ВЫСТУПИЛИ:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, предложила в обязательном порядке принять участие в конкурсе «Учитель будущего» и сформировать команду педагогов, т.к. это поручение Руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

В дополнение Наталья Митрофановна, методист отдела по образованию, обратила внимание на состояние «Дневник.ру». по показателям прошлой недели прошел спад показателей и школы оказались в красной зоне.

ВЫСТУПИЛИ:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, сказала, чтобы позиции не были потеряны.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Н.М.Горбуновой «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства «Учитель года» и «Воспитатель года».

2. В обязательном порядке делегировать конкурсантов от каждого образовательного учреждения.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 20 декабря 2019 года.)

По вопросу «РАЗНОЕ».

1. «Фестиваль творчества», О.Н.Ефимова, инспектор отдела по образованию.

Ольга Николаевна сообщила о том, что подготовка к Фестивалю будет проводиться в период с 1 по 20 декабря 2019 г. Фестиваль будет проводиться 25 декабря 2019 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию. Поблагодарила руководителей образовательных учреждений, принявших участие в детском Фестивале для воспитанников детских садов. Руководитель отдела отметила, что такие мероприятия должны проводиться чаще, что способствует лучшему вхождению дошкольников в социум, преодолеть скованность, замкнутость. Наталья Павловна, подчеркнула, что все образовательные учреждения должны принимать активное участие в подобных мероприятиях.

2. «Паспорта безопасности», О.С.Воскобойникова, заместитель руководителя отдела по образованию.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и образец акта обследования и категорирования объекта (территории) в срок до 13.12.2019 необходимо разработать паспорт безопасности объекта (территории) (далее – паспорт).

При составлении паспорта необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- паспорт составляется на каждый объект (территорию) на основании акта обследования и категорирования в двух экземплярах, информация, содержащаяся в акте и паспорте должна быть идентичной;

- паспорт безопасности объекта (территории) является документом,

содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования»;

- при составлении паспорта следует четко следовать утвержденной форме, изменять или пропускать разделы или пункты, удалять подстрочники недопустимо;

- ответы даются строго в соответствии с подстрочником, четко и кратко. Если информация по пункту отсутствует, необходимо это указать («отсутствует» или «нет»);

- в разделе I «Общие сведения об объекте (территории)» вносим данные об объекте (в первой строке указываем полное наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, во второй строке – адрес объекта (территории), и так далее в соответствии с подстрочниками. В седьмой строке указываются данные должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на конкретном объекте (территории), в восьмой строке соответственно, данные директора организации);

- в разделе VIII «Выводы и рекомендации» необходимо указать конкретные предложения по приведению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями;

- согласно постановлению от 02.08.2019 № 1006, паспорт безопасности объекта (территории) имеет три приложения:

Приложение 1. поэтажный план (схема) объекта (территории) с обозначением критических элементов объекта.

Приложение 2. План (схема) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны.

Приложение 3. Акт обследования и категорирования объекта (территории).

Излишние материалы (например, должностные инструкции, рекомендации по действиям в экстремальной ситуации и т.п.) приобщать к

паспорту не следует;

- в соответствии с рекомендациями УФСБ России по Воронежской области приложения 1 и 2 следует составлять на основе планов БТИ. В случае их отсутствия, необходимо составлять схемы с указанием окон, дверей, лестниц, перегородок и т.д.

- планы (схемы) могут быть разработаны с помощью компьютера или вручную, размер приложения - формат А3, размер шрифта не менее 12.

- при нанесении текстовой или графической информации вручную необходимо использовать гелевые или капиллярные ручки. Текстовая информация наносится аккуратно, разборчиво, печатными буквами, черным цветом;

- для упорядочивания работы по составлению приложений 1 и 2 необходимо использовать единые условные обозначения (приложение 1 к настоящему письму);

- при нанесении условных обозначений в скобках необходимо конкретизировать некоторые инженерно-технические средства охраны относительно объекта:

- ограждение (например, сетка-рабица, бетонные плиты, металлопрофиль и т.п.);

- система контроля и управления доступом (например, турникет-трипод, электронный замок, видеодомофон, шлагбаум и т.п.).

Наружное освещение и систему автоматической пожарной сигнализации на планы (схемы) наносить не следует;

- каждое приложение должно быть утверждено руководителем образовательной организации, в конце каждого приложения должна быть подпись и расшифровка подписи разработчика приложения и рабочий телефон (Например, разработал начальник службы безопасности Петров П.П., рабочий тел. 222-72-13);

- на каждое приложение наносятся условные обозначения, в приложении 1 также наносится перечень зданий и помещений.

- приложения нумеруются следующим образом:

Приложение 1. поэтажный план (схема) объекта (территории) с обозначением критических элементов объекта.

Приложение 1 лист 1 – расположение объекта на местности. Указывается расположение объекта по отношению к улицам, границы объекта, наличие ограждения, наносим все здания (каждое здание нумеруем), входы/выходы, эвакуационные выходы, ворота, калитки.

Наносятся условные обозначения и перечень объектов, расположенных на территории.

Приложение 1 лист 2 – подвал (при наличии).

Приложение 1 лист 3 - первый этаж.

Приложение 1 лист 4 – второй этаж.

Приложение 1 лист 5 – третий этаж.

Приложение 1 лист 6 – четвертый этаж и так далее по количеству этажей.

На каждом листе наносим условные обозначения и перечень помещений.

Если на территории несколько зданий, поэтажные планы прикладываются на каждое здание, в котором находятся люди (учебные корпуса, спальные корпуса, отдельно стоящие мастерские, спортзалы, столовые, клубы и т.д.).

Нумерация листов приложения осуществляется по порядку.

- Приложение 2 План (схема) охраны объекта (территории) с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны.

В данном приложении указываются пути обхода территории (туда/обратно), контрольно-пропускные пункты, посты охраны, инженерно-технические средства охраны («тревожные кнопки», камеры видеонаблюдения, системы контроля доступа, системы охранной сигнализации).

Приложения нумеруются следующим образом:

Приложение 2 лист 1 – расположение объекта на местности с указанием постов охраны, КПП (входные и въездные группы), инженерно-технических средств охраны, путей обхода территории (туда/обратно), периодичность обхода.

И далее по этажам с нанесением путей обхода и инженерно-технических средств охраны:

Приложение 2 лист 2 – подвал (если есть).

Приложение 2 лист 3 - первый этаж.

Приложение 2 лист 4 – второй этаж.

Приложение 2 лист 5 – третий этаж.

Приложение 2 лист 6 – четвертый этажи так далее по количеству этажей.

- Приложением 3 к паспорту будет акт обследования и категорирования объекта (территории);

- паспорт должен быть тщательно проверен ответственными лицами;

- при исправлении возможных ошибок необходимо следить за тем, чтобы изменения вносились и в первый и во второй экземпляры паспорта;

- окончательный документ, который будет направляться для согласования в заинтересованные ведомства, должен быть прошит, пронумерован и опечатан. Но прошивать документы мы будем только после проверки их департаментом.

Согласование паспортов будет осуществляться руководителями заинтересованных ведомств областного уровня, сбор паспортов и передача в ведомства будет происходить через КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования».

Электронная форма паспорта с заполненным титульным листом, а также образец паспорта безопасности условного объекта с приложениями выслалась Вам ранее.

3. «Подготовка к проведению итогового сочинения», Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

Юлия Николаевна ознакомила присутствующих с правилами проведения экзамена.

Она сказала, что итоговое сочинение будет писаться 4 декабря во всех общеобразовательных учреждениях района. К сочинению необходимо распечатать все необходимые формы: бланки сочинения, ведомость проведения итогового сочинения, протокол проверки итогового сочинения.

Необходимо помнить, что печать бланков односторонняя. Проверка работ 5 декабря в 8.30 в отделе по образованию, необходимо обеспечить присутствие учителей, членов комиссии.

4. «Заполнение системы ФИС ФРДО», Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

Необходимо заполнить базу в ФИС ФРДО. Предоставить акты выполненных работ в отдел по образованию до 02.12.2019 г.

5. «Заполнение системы АИС ОО», Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

Необходимо сверить число учащихся в школе и число учащихся занесенных в систему АИС ОО, чтобы не было расхождения.

6. «Всеобуч», Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

Информация об учащихся систематически не посещающих образовательное учреждение без уважительной причины, необходимо посылать согласно Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования Тереховой Ю.Н. ежемесячно до 5 числа, следующего месяца.

7. «О проведении районной олимпиады по основам избирательного законодательства», Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.

Ольга Николаевна ознакомила присутствующих с конкурсом агитбригад среди учащихся средних школ по основам избирательного законодательства в 2019 году». Она сообщила, что 15 ноября в актовом зале Репьевской школы состоялся четвертый тур Олимпиады под названием «Творческий конкурс агитбригад среди учащихся средних школ по основам избирательного законодательства в 2019 году» в целях повышения уровня правовой культуры будущих избирателей, разъяснения и пропаганды избирательного законодательства.

На Конкурсе агитбригад в качестве членов жюри присутствовали:

Костыря Александр Витальевич, председатель Территориальной избирательной комиссии Репьевского района, Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района, Суханова Валентина Федоровна, руководитель общественной приемной Репьевского муниципального района, Сальникова Светлана Васильевна, главный редактор газеты «Репьевские вести», Горяинова Елена Анатольевна, руководитель исполкома Репьевского местного отделения политической партии «Единая Россия», Даньшин Николай Тимофеевич – первый секретарь районного комитета КПРФ.

С приветственным словом для участников Олимпиады выступила Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию.

Приняли участие в Конкурсе следующие команды:

Команда «Выбор» Истобинской школы

Команда «Юное поколение» Колбинской школы

Команда «МИР» Краснолиповской школы

Команда «Строители будущего» Репьевской школы

Команда «Граждане» Россошанской школы

Команда «Патриоты России» Платавской школы

Для участия Конкурса агитбригад была установлена единая тема выступления «Единый день голосования». Конкурс – «домашнее задание» началось с приветствия команды («визитная карточка» команды), в которой соревнующиеся в любой доступной форме, используя любую выборную атрибутику, рассказали о своей команде с учетом установленной темы выступления. И далее следовало выступление команды на тему «Единый день голосования». После окончания выступления команда отвечала на три вопроса блиц-турнира, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл. Время на подготовку ответа была 1 минута. Блиц-турнир оценивал председатель жюри. Победители определялись по результатам двух конкурсов: «Домашнее задание» и «Капитанов».

По результатам оценок жюри в командном первенстве призовые места распределились следующим образом:

- 1 место заняла команда «СТРОИТЕЛИ БУДУЩЕГО» МБОУ «Репьевская школа»;

- 2 место - команда «МИР» МБОУ «Краснолиповская школа»;

- 3 место - команда «Выбор» МКОУ Истобинская СОШ.

Александр Витальевич Костыря поблагодарил участников за хорошую подготовку команд и наградил победителей дипломами и ценными подарками.

Команда–победитель районного тура «СТРОИТЕЛИ БУДУЩЕГО»

МБОУ «Репьевская школа», получила переходящий кубок, учрежденный Избирательной комиссией Воронежской области, и приняла участие в зональном этапе конкурса.

Александр Витальевич передал свои пожелания педагогам лучше готовиться к конкурсу «Капитанов». Вопросы для конкурса, были взяты с тестов Олимпиады и ежегодно повторяются. Были сделаны замечания команде Репьевской школы по конкурсу «Домашнее задание». Команда отошла от темы и затянула выступление, показав сказку.

19 ноября с 09.00ч до 16.00ч. 6 образовательных учреждений приняли участие в районном туре Олимпиады и ответили на вопросы теста в сети Интернет.

По результатам проведения районного тура на сайте Избирательной комиссии Воронежской области в разделе для молодежи были представлены, как сводный протокол жюри о результатах Олимпиады по всем участникам, так и краткий протокол – с результатами победителей районного тура. Результаты перед Вами.

ИТОГИ районного тура Олимпиады 19 ноября 2019 года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование учебного заведения | Оценка (max 57) |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | БородинаЮлия Николаевна | МБОУ «Репьевская школа» | 47,00 |
| 2 | Зазулина Валерия Ивановна | МКОУ Колбинская СОШ | 43,00 |
| 3 | Чужикова Анастасия Вячеславовна | МКОУ Россошанская СОШ | 42,00 |
| 4 | Анохина Екатерина Ивановна | МБОУ «Краснолиповская школа» | 39,00 |
| 5 | Хрячков Никита Васильевич | МКОУ Платавская СОШ | 37,00 |
| 6 | Батищева Юлия Александровна | МКОУ Россошанская СОШ | 35,00 |
| 7 | Цивко Анастасия Романовна | МКОУ Колбинская СОШ | 34,00 |
| 8 | Варлыгина Наталья Владимировна | МКОУ Истобинская СОШ | 33,00 |
| 9 | Вахнина Елена Викторовна | МКОУ Платавская СОШ | 31,00 |
| 10 | Черненко Наталья Сергеевна | МКОУ Платавская СОШ | 29,00 |
| 11 | Кадетова Кристина Николаевна | МКОУ Платавская СОШ | 24,00 |
| 12 | Степанов Андрей Валентинович | МКОУ Платавская СОШ | |

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление работников отдела по образованию.

2. Предоставить распечатанные паспорта безопасности.
(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: 02.12.2019 года.)

3. Заполнить базу в ФИС ФРДО. Акты проделанной работы предоставить в отдел по образованию.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 02.12.2019 года.)

4. Заполнение системы АИС ОО.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 15.12.2019 года.)

5. «Всеобуч». Предоставление информации по форме в соответствии с новым Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 05 числа ежемесячно. (Дополнительно для Тереховой Ю.Н.)).

Руководитель

отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова

1. Принять к сведению выступление работников отдела по образованию.

2. Предоставить распечатанные паспорта безопасности.
(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: 02.12.2019 года.)

3. Заполнить базу в ФИС ФРДО. Акты проделанной работы предоставить в отдел по образованию.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 02.12.2019 года.)

4. Заполнение системы АИС ОО.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 15.12.2019 года.)

5. «Всеобуч». Предоставление информации по форме в соответствии с новым Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 05 числа ежемесячно. (Дополнительно для Тереховой Ю.Н.)).

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова