

ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями образовательных учреждений Репьевского
муниципального района

27.02.2020 г.

с. Репьевка

Начало заседания:

27.02.2020 года

14-00 час.

Место проведения:

с. Репьевка

администрация Репьевского

муниципального района малый зал

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;

О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;

О.Н.Ефимова - инспектор отдела по образованию;

И.В.Шафоростова – инспектор отдела по образованию, секретарь;

Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;

Е.В.Гончарова – ведущий специалист отдела по образованию;

А.А.Арцыбашев – директор МБОУ «Краснолиповьевская школа»;

В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;

Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;

А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;

И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;

Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;

М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;

Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ.

Е.Н.Гостева – и.о.директора МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. «Об обеспечении безопасности объектов образования»

Докладчик: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

2. «О ходе подготовки к единому государственному экзамену в 2020 году»

Докладчик: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.

3. «О ходе подготовки к основному государственному экзамену в 2020 году»

Докладчик: Горбунова Н.М., методист отдела по образованию

4. «Актуальные вопросы оценки квалификации педагогических работников и руководителей ОО Воронежской области»

Докладчик: Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

5. «О заполнении сведений о доходах и расходах за 2019 год»

Докладчик: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.

6. Разное:

- об исполнительской дисциплине;
- о предоставлении отчетов;
- штатное расписание;
- мониторинг заработной платы;
- ПМПК.

СЛУШАЛИ:

Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «Об обеспечении безопасности объектов образования».

Оксана Сергеевна сказала, что в наше время безопасность в школах является острой проблемой. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и организациями, а также готовность сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

В конце 2019 года во исполнение постановления правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 была проведена большая работа по категорированию подведомственных учреждений образования, а также по составлению паспортов безопасности.

Во исполнение вышеназванного постановления правительства РФ, а также пункта 3 протокола поручений губернатора Воронежской области от 25.11.2019 г. № 25 в районе была разработана дорожная карта по выполнению перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования с учетом присвоенных категорий опасности.

В соответствии с «дорожной картой» к выполнению в 2020 году стоят следующие мероприятия:

1. Приобретение наглядных пособий, содержащих информацию о правилах действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных предметов, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов. Срок исполнения мероприятия: до 01.09.2020 г. К этому сроку необходимо приобрести стенды и разместить на них соответствующую информацию. Данные наглядные пособия можно приобрести за счет средств учебных расходов (при условии их наличия).

2. Модернизация системы видеонаблюдения в МКОУ Бутырская ООШ (приобретение дополнительной видеокамеры) и ремонт видеокамер в Платавской и Россошанской школах. Срок исполнения мероприятия: до 31.12.2020 г.

3. Оснащение ручными металлоискателями. Срок исполнения мероприятия: до 01.09.2020 г.

На особом контроле на сегодняшний момент стоит вопрос организации физической охраны сотрудниками частных охранных предприятий с 01.09.2020 г.

Данный вопрос является одним из самых сложных и сейчас находится в дополнительной проработке.

Кроме прочего, в очередной раз отмечу некоторые, обязательные к исполнению требования:

1) соблюдение контрольно-пропускного режима в образовательных учреждениях, исключение свободного доступа и бесконтрольного пребывания в зданиях и на территориях образовательных организаций посторонних лиц и транспортных средств. Обращаю Ваше внимание на недопущение формального отношения к организации пропускного режима дежурными работниками организаций, ведение соответствующих журналов посещения.

2) дополнительные инструктажи со сторожами, осуществляющими охрану образовательного учреждения, с целью усиления бдительности, обратив внимание на соблюдение трудовой дисциплины и исключение случаев отсутствия на рабочем месте.

Уважаемые коллеги! В дополнение к Выше сказанному хочу в очередной раз обратить Ваше пристальное внимание на строжайшее соблюдение правил перевозки организованных групп детей автобусами, утвержденными Постановлением правительства № 1177. А именно:

1. Строго запрещена перевозка школьным транспортом посторонних лиц. В автобусе должны находиться только обучающиеся согласно утвержденного списка, а также назначенные сопровождающие (по одному на каждую дверь).

2. Школьный автобус имеет право останавливаться только в местах утвержденных остановок. Остановка «по требованию» или «где удобно» строго запрещена.

3. Строжайше запрещено двигаться со скоростью, превышающей 60 км/час.

4. В связи с выпадением снега прошу провести внеплановые инструктажи по правилам перевозки в зимнее время с соответствующими записями в журналах.

Уважаемые коллеги! В связи с выпавшим снегом прошу провести необходимые превентивные мероприятия, обеспечить своевременную очистку снега и наледи с крыш зданий и сооружений, а также на территории образовательных организаций, детских и спортивных площадках.

Пользуясь случаем, также скажу несколько слов о безопасности детей на дороге. Повторюсь в очередной раз, что одним из основных мероприятий в нашем районе, направленном на профилактику детского травматизма на дорогах, является межведомственная акция «Дорожный патруль безопасности». Акция проходит в течение месяца после выхода детей с очередных каникул. Следующая дата проведения – с 01.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

При проведении мероприятий в январе-феврале текущего года через «Дорожный патруль безопасности» прошло 802 ребенка (77 %). В рамках акции проведено 37 мероприятий. Хочу поблагодарить самые активные школы (Репьевка,

Истобное, Россошь, Краснолипые, Колбино) и обратить внимание остальных руководителей на обязательное участие в акции в апреле 2020 года. Также обращаю внимание всех руководителей на необходимость проведения разъяснительной работы по использованию детьми светоотражающих элементов при нахождении на дороге.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая определила три задачи:

1. Наглядные пособия;
2. Ремонт;
3. Приобретение металлоискателей.

Для ускорения приобретения металлоискателей, Наталья Павловна предложила в ближайшее время написать ходатайство на имя главы. Она также подчеркнула, что стенды должны быть достойными и размещать их нужно исходя из условий образовательного учреждения.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию О.С.Воскобойниковой, заместителя руководителя отдела по образованию «Об обеспечении безопасности объектов образования».
2. Подготовить ходатайства на приобретение металлоискателей.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 07.03. 2020 год.)

СЛУШАЛИ:

1. Терехову Ю.Н., инспектора отдела по образованию «О ходе подготовки к единому государственному экзамену в 2020 году».

В своем выступлении Юлия Николаевна сообщила о том, что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 1512 для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации всеми общеобразовательными учреждениями разработаны Планы-графики мероприятий в рамках подготовки к проведению ГИА в 2019- 2020 учебном году.

Особое внимание в период подготовки уделяется информационной работе с участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями), общественностью: размещение информации на сайтах, проводятся родительские собрания. С целью повышения информированности родителей выпускников об особенностях экзаменационных процедур 27 февраля на базе МБОУ «Репьевская школа» прошла Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», инициатором которой выступила Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Акция посвящена Году памяти и славы. В

мероприятии приняли участие 11 родителей из всех общеобразовательных учреждений района. Они смогли всё попробовать на себе, понять, что в ЕГЭ нет ничего страшного и непосильного, познакомиться с правилами и процедурой экзамена.

На весь период подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в этом году запланированы и проводятся региональные тренировочные мероприятия, а также, согласно утвержденного графика, общеобразовательные учреждения района принимают участие во всех всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на повышение организационно-технологической готовности, обучения всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА.

30 октября на базе МБОУ «Репьевская школа» проходил тренировочный единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме. В экзамене приняли участие 5 учащихся из Россошанской и Краснолиповской школ. Задания школьники выполняли на компьютерах. Форма проведения апробации соответствовала Регламенту проведения экзамена. Экзаменационные работы участников прошли автоматизированную обработку. Работа над автоматизацией ЕГЭ по информатике позволит сдавать экзамен по новой модели уже в 2021 году.

20 февраля прошел тренировочный экзамен по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов и сканирования в штабе пункта проведения экзаменов с применением технологии доставки на электронных носителях по предмету «Английский язык» без участия обучающихся.

19 марта запланирована региональная апробация ЕГЭ по обществознанию, о формах проведения будет сообщено дополнительно.

В апреле планируется районный пробный ЕГЭ по математике.

В итоговой аттестации в 2020 году примут участие 60 учащихся 11 классов. Все они на данный момент имеют допуск к экзаменам, написали итоговое сочинение:

4 декабря 2019 года -58 учащихся, 5 февраля- 2 учащихся.

В региональную информационную систему внесены данные о выпускниках, сведения о выбранных экзаменах. Согласно заявлениям, в 2020 году сдают:

Русский язык- 60 выпускников
Математика (профиль)-44 выпускников
Математика (база)-16 выпускников
Обществознание-36 выпускников
Биология-21 выпускник
Физика- 18 выпускников
Информатика и ИКТ- 8 выпускников
История- 7 выпускников
Химия- 7 выпускников
География-6 выпускников
Литература-2 выпускника

Английский язык-2 выпускника

Во всех общеобразовательных учреждениях были проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ по основным предметам и предметам по выбору.

Общеобразовательное учреждение	Количество выпускников	Русский язык		Матем.профиль		Матем.база	
		сдали	Не сдали	сдали	Не сдали	сдали	Не сдали
МБОУ «Репьевская школа»	11А 17	12	5	10	4	2	1
	11Б 16	14	1	8	1	7	0
МКОУ «Колбинская СОШ	6	4	2	3	0	2	1
МКОУ Истобинская СОШ	2	2	0	1	0	1	0
МБОУ «Краснолиповская школа»	8	8	0	7	1	0	0
МКОУ Платавская СОШ	3	3	0	1	1	1	0
МКОУ Россошанская СОШ	8	7	1	6	1	1	0
Итого	60	51	9	36	8	14	2

По результатам, полученным из школ, мы видим, что на данный момент не сдали обязательные экзамены, влияющие на получение аттестата, по русскому языку – 9 уч-ся(15%), по профильной математике 8 уч-ся (18%), по базовой математике 2 уч-ся (12,5%), поэтому в школах необходимо скорректировать работу по улучшению качества подготовки к экзаменам, чтобы все учащиеся смогли успешно сдать итоговые экзамены и получить аттестат.

«О ходе подготовки к основному государственному экзамену в 2020 году» рассказала Горбунова Н.М., методист отдела по образованию.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, высказала волнение по поводу количества учащихся, не сдавших экзамены.

Наталья Павловна предложила работать точно и все оставшееся время направить на работу по подготовке к экзаменам. В обязательном порядке взять на контроль тех детей, которые не сдали экзамен.

Вопрос подготовки к экзаменам остается самым приоритетным вопросом работы школ.

РЕШИЛИ:

3. Принять к сведению доклад Тереховой Ю.Н., инспектора отдела по образованию «О ходе подготовки к единому государственному экзамену в 2020 году».

4. Принять к сведению доклад Горбуновой Н.М., методиста отдела по образованию «О ходе подготовки к основному государственному экзамену в 2020 году».

5. Предоставить информацию об организаторах ОГЭ

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 03.03.2020 г.).

6. Провести родительские собрания по вопросам подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 16.03.2020 г.).

СЛУШАЛИ:

Горбунову Н.М., методиста отдела по образованию «Актуальные вопросы оценки квалификации педагогических работников и руководителей ОО Воронежской области»

РЕШИЛИ:

2. Принять к сведению информацию Н.М., методиста отдела по образованию «Результаты аттестационных процедур».

3. Пересмотреть документацию по аттестации педагогов, внести изменения.

4. Довести до сведения педагогов о возможности получения дополнительных баллов.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 16.03.2020 г.).

СЛУШАЛИ:

Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «О заполнении сведений о доходах и расходах за 2019 год».

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью соответствующего лица, предусмотренной антикоррупционным законодательством.

Сроки представления сведений: не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Поскольку сведения могут быть представлены в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным, просим Вас предоставить заполненные декларации не позднее 30 марта 2020 года с целью их проверки.

Лица, в отношении которых представляются сведения

Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении работника;
- 2) в отношении его супруги (супруга);
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка (работника).

Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и

иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

Представление сведений после увольнения работника в период с 1 января по 30 апреля 2020 г. не требуется.

Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения

Несовершеннолетние дети

1. Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

2. При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

Работник может представить **уточненные сведения** в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (30 апреля года, следующего за отчетным), а **именно срок до 31 мая года**, следующего за отчетным.

Представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

II. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов.

Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки.

Одновременно необходимо не допускать ситуаций, при которых **дата и время печати справки будут отличаться на листах справки.**

Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой.

При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество работника, представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки (реквизиты удостоверяющего личность документа указываются по состоянию на дату представления справки). Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской;

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место работы и занимаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором) на отчетную дату.

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);

4) при наличии на дату представления справки нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы.

5) адрес места регистрации указывается **по состоянию на дату** представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства

В случае если работник, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания (в СПО «Справки БК» - в графе «доп. раздел»).

Не указание страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в справке, заполняемой с использованием СПО «Справки БК», не является нарушением.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Доход по основному месту работы

В данной строке указывается доход, полученный в той организации, в котором он занимает должность на отчетную дату. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту работы (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах.

Доход от педагогической и научной деятельности

В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания).

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях

В данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от

вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов.

Иные доходы

3. В данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5 справки.

Так, например, в строке иные доходы могут быть указаны:

1) пенсия (при этом разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать);

2) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3) все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.);

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде служащий (работник) или его супруга (супруг) распорядился средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично);

5) суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий (данные средства указываются в справке одного из родителей). В случае, если указанные суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершеннолетнего ребенка в графе «Иные доходы» раздела 1 справки и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки;

6) стипендия;

7) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

8) доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае продажи указанного имущества членам семьи или иным родственникам.

При этом рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»). Например, служащий (работник), член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне новый автомобиль за 900 000 руб., при этом в ходе покупки автосалон оценил имевшийся у служащего (работника), члена его семьи старый автомобиль в 300 000 руб. и учел данные средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий (работник), член его семьи выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы»;

9) **доходы по трудовым договорам по совместительству.** При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

10) выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты

по линии Фонда социального страхования Российской Федерации и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы (работы) и не отражены в строке «Доход по основному месту работы»;

11) выплаты членам профсоюзных организаций, полученные от данных профсоюзных организаций;

12) денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов местного самоуправления, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы);

13) средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателям, членам избирательных комиссий и др.);

Формой справки не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме (например, организация и (или) оплата страховщиком восстановительного ремонта поврежденного транспортного средства по договору страхования), а также виртуальных валют.

4.С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» **не указываются** сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных:

- с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения;
- с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

Данный раздел справки **заполняется только** в случае, если в отчетном периоде работником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении сведений в 2020 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2019 году.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

Подраздел 3.2. Транспортные средства

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

В частности, подлежит указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не эмитированы (не выпущены) платежные карты):

1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;

2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др.;

3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

5) счета, открытые для погашения кредита;

б) вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт);

7) номинальный счет;

С учетом целей антикоррупционного законодательства Российской Федерации в данном разделе не указываются счета, закрытые по состоянию на отчетную дату.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

5. В данном подразделе указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую** 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

РЕШИЛИ:

5. Принять к сведению информацию О.С.Воскобойниковой, заместителя руководителя отдела по образованию «О заполнении сведений о доходах и расходах за 2019 год».

6. Предоставить декларации за 2019 год в отдел по образованию.
(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 30.03.2020 г.).

Разное:

СЛУШАЛИ:

Вайдер И.И., главный бухгалтер отдела по образованию, сказала присутствующим о необходимости перерасчета штатного расписания. Минимальная заработная плата не может быть меньше МРОТ. А также указала на необходимость расчета субвенции на детей с ОВЗ. Она сообщила о мониторинге использования субвенции на детей-инвалидов. Необходимо из субвенции выделить 4% на детей с ОВЗ (учебные расходы).

Третьим вопросом, поднятым на совещании был вопрос по организации питания школьников 1-4 классов.

РЕШИЛИ:

7. Принять к сведению информацию Вайдер И.И., гл. бухгалтера отдела по образованию.

8. Пересмотреть штатное расписание и предоставить в отдел по образованию.
(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 10.03.2020 г.).

9. Пересчитать субвенцию, выделенную на детей с ОВЗ. Выделенные учебные расходы направить на приобретение литературы для указанных категорий учащихся.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 30.06.2020 г.).

ВЫСТУПИЛИ:

Наталья Павловна Доманова, руководитель отдела по образованию, которая подняла вопрос о родительской плате за присмотр и уход. Наталья Павловна предложила внести изменение в порядок оплаты родительской платы за присмотр и уход о взимании денег за пропущенные дни ребенком без уважительной причины.

РЕШИЛИ:

10. Пересмотреть вопрос расчета родительской платы за присмотр и уход. Написать положение о взимании родительской платы за присмотр и уход.

(Ответственный: Шафоростова И.В., инспектор отдела по образованию. Срок исполнения: до 01.04.2020 г.).

СЛУШАЛИ:

Терехову Ю.Н., инспектора отдела по образованию, которая предупредила руководителей об обязательной подаче заявок на участие в МИУД.

11. Разместить заявки на сайте для участия в МИУД.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 10.03.2020 г.).

СЛУШАЛИ:

Доманову Н.П., руководителя отдела по образованию. Наталья Павловна напомнила собравшимся о подготовке к празднованию 75-летия Великой Победы. Она сказала, сообщила о восстановлении и сохранности экспозиций, посвященных войне, музеев, выставок.

Наталья Павловна предупредила о проведении объездов образовательных учреждений с целью проверки ведения работы по благоустройству территории.

РЕШИЛИ:

12. Вести подготовительную работу по празднованию 75-летия Победы в ВОВ.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 09.05.2020 г.).

13. Организовать работу по благоустройству территории образовательных учреждений.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно).

Руководитель
отдела по образованию

Н.П.Доманова