



администрации Репьевского муниципального района  
Воронежской области  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**  
от «13» января 2021 г. № 05

с. Репьевка

**О проведении муниципального  
этапа Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года России»**

На основании приказа отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района от 12.01.2021 г. № 04 «Об утверждении Положения о проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (далее - Конкурс) в два тура:

I (заочный) – с 15 по 31 января 2021 года;

II (очно/заочный) – с 01 по 15 февраля 2021 года.

2. Утвердить:

- Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (далее - Положение) (приложение 1);

- состав организационного комитета Конкурса (приложение 2);

- состав конкурсного жюри (приложение 3);

3. Организационному комитету Конкурса осуществить организационно - методическую работу по подготовке и проведению Конкурса.

4. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, информировать педагогов дошкольного образования о проведении муниципального этапа Конкурса.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
отдела по образованию



Н.П.Доманова

С приказом ознакомлены:

« 15 »	01	2021 г.	АССУ	Е.В.Аксенова
« »		2021 г.		О.С.Воскобойникова
« »		2021 г.		Н.М. Горбунова
« »		2021 г.		Ю.Н.Терехова
« »		2021 г.		А.Г.Хренова
« »		2021 г.		Е.Н.Малыхина
« »		2021 г.		Л.В.Молоканова
« »		2021 г.		М.М.Кондратенко
« »		2021 г.		А.А.Арцыбашев
« »		2021 г.		Е.Н.Горбунова
« »		2021 г.		Н.А.Болдырева
« »		2021 г.		И.В.Скворцова

## Приложение

к приказу отдела по  
образованию администрации  
Репьевского муниципального  
района  
от «13» 01 2021 г. № 05

### Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок проведения регионального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (далее – Порядок, Конкурс) разработан в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России», утвержденным совместно Министерством образования и науки Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования от 29 октября 2009 года.

1.2. Настоящий Порядок определяет место, сроки проведения, требования к составу участников муниципального этапа Конкурса, виды конкурсных мероприятий, процедуру отбора победителя и лауреатов.

1.3. Организационное сопровождение Конкурса обеспечивает отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района <http://rep.profiedu.ru>.

#### **II. Условия участия, требования к документам и материалам.**

2.1. В соответствии с Положением, для участия в Конкурсе от каждого образовательного учреждения выдвигается педагоги, занимающие должности: воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога,

музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, старшего педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

2.2. Кандидаты предоставляют в отдел по образованию следующие конкурсные документы и материалы на бумажном и электронном носителях:

- представление по форме (Приложение № 1);
- личное заявление кандидата (Приложение № 2);
- информационную карту кандидата (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- методическую разработку занятия с воспитанниками по теме, выбранной кандидатом;
- фоторепортаж по теме, определенной отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района.

Все конкурсные документы должны быть сброшюрованы, к документам должен прилагаться цифровой носитель (компакт-диск или флеш-накопитель) с электронной копией конкурсных документов, а также подборкой фотографий кандидата в электронном виде (Приложение № 5).

2.3. Кандидаты должны указать ссылку на интернет – ресурс (личный сайт, страницу на сайте образовательной организации).

2.4. Документы и материалы предоставляются на Конкурс в срок до 31 января 2021 года по адресу: с. Репьевка, пл. Победы, д.1

2.5. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- не является гражданином Российской Федерации;
- не является педагогическим работником образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования (лица, занимающие должности руководителей, к участию в Конкурсе не допускаются);
- представил неполный перечень документов (см. п. 2.2.);
- в конкурсных документах выявлены несоответствия требованиям данного Порядка;
- конкурсные документы предоставлены позже установленного срока;

- указанная ссылка на интернет-ресурс кандидата не работает или для просмотра информации требуется прохождение процедуры регистрации.

2.6. Ответственный секретарь оргкомитета Конкурса проводит приём конкурсных документов, их техническую экспертизу.

2.7. Конкурсные документы и материалы, предоставляемые кандидатом, не возвращаются и могут быть использованы с его согласия оргкомитетом Конкурса для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

2.8. Ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса подводит итоги регистрации кандидатов на участие в Конкурсе и формирует списочный состав конкурсантов, утверждаемый Оргкомитетом Конкурса.

2.9. Оргкомитет Конкурса принимает решение об утверждении состава конкурсантов не позднее 01 февраля 2021 года, оформляя его протоколом и размещая информацию на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района.

### **III. Конкурсные мероприятия муниципального этапа Конкурса.**

3.1. Муниципальный этап Конкурса проходит в два тура.

3.2. Первый тур (заочный) включает в себя три конкурсных задания:

#### **3.2.1. «Интернет-портфолио».**

В рамках конкурсного задания «Интернет-портфолио» проводится оценка интернет-ресурса участника Конкурса (далее – Конкурсант).

Конкурсанты размещают в свободном доступе (доступ к ресурсу не должен требовать прохождения регистрации) в сети Интернет (личном интернет-сайте или официальном сайте образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта. Данный адрес интернет-ресурса вносится и в информационную карту участника (Приложение №3). Интернет-адрес должен быть активным при открытии через любой браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera).

Критерии оценивания:

- **содержательность:** актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы Конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации (0- 15 баллов);

- **концептуальность и эргономичность:** соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи (0- 10 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

### **3.2.2. «Педагогическая находка».**

В рамках конкурсного задания проводится оценка методической разработки занятия с воспитанниками по теме, выбранной Конкурсантом.

**Формат:** конспект занятия с воспитанниками с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото- и видеоматериалов) любой направленности и тематики. Представляется в печатном и электронном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4 (без учета титульного листа).

**Критерии оценивания:**

- авторская новизна: оригинальность (0-10);
- практичность, доступность, применимость (0-10);
- соответствие ФГОС ДО (0-10).

Максимальное количество баллов – 30.

### **3.2.3. «Фоторепортаж».**

В рамках конкурсного задания проводится оценка фоторепортажа Конкурсанта на тему «Мой день в детском саду».

**Формат:** краткий, лаконичный текст (в формате doc) на основе фотографий (не более 10 штук, не постановочных) и комментариев (не более 2 предложений к каждой фотографии). Участник может самостоятельно озаглавить свой фоторепортаж. Представляется в печатном и электронном

виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.

Критерии оценивания:

- авторская новизна: ярко выраженная индивидуальность, отражение авторского подхода к построению рабочего дня, с учетом требований ФГОС ДО (0-10);

- уровень представления материала: логичность, соответствие теме, информативность (0-10);

- общая культура (0-5).

Максимальное количество баллов – 25.

3.2.4. На основе оценивания конкурсных заданий в рамках первого (заочного) тура («Интернет-портфолио», «Педагогическая находка», «Фоторепортаж») определяются 6 лауреатов второго очного тура, получившие наибольшее количество баллов по сумме четырех конкурсных заданий.

### **3.3. Второй (очно/заочный) тур Конкурса.**

Второй (очно/заочный) тур Конкурса включает три конкурсных задания.

#### **3.3.1. «Педагогическое мероприятие с детьми».**

Формат: видеозапись педагогического мероприятия с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса, отражающий сущность используемых образовательных технологий, заявленных в заочном туре заключительного этапа Конкурса и первом конкурсном испытании очного тура. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Возраст детей определяется участником Конкурса.

Регламент: занятие с детьми – до 20 минут, самоанализ – до 5 минут.

Критерии оценивания:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-10 баллов);

- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности (0-10);
- умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0-10);
- соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы(0-10);
- глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-10).

Максимальное количество баллов – 50.

3.3.4. По итогам первого и второго конкурсного задания второго (очного) тура определяются 5 лауреатов Конкурса.

Баллы, набранные лауреатами по итогам первого и второго тура, не учитываются при определении Победителя Конкурса. Члены Жюри заполняют оценочные ведомости и передают их ответственному секретарю Оргкомитета Конкурса.

### **3.3.2. «Мастер-класс».**

Тема «Мастер-класса» определяется Конкурсантом самостоятельно.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее собственную систему работы, конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования.

Регламент: до 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов жюри.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов);
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования(0-10);
- умение транслировать (передавать) свой опыт работы (0-10);
- общая культура (0- 10);
- коммуникативные качества (0- 10).

Максимальное количество баллов: 50.

### **3.3.3. Видеоконференция «Профессиональный разговор».**

Формат: Видеоконференция, в которой лауреаты Конкурса ведут обсуждение по предлагаемой теме. Тема видеоконференции и его ведущий определяется Оргкомитетом Конкурса и оглашается накануне проведения мероприятия.

Регламент: 1 час.

Критерии оценивания:

- наличие собственной позиции по теме (0-10);
- содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10);
- умение вести профессиональный диалог (0-10);
- убедительность и красочность речи (0-10).

Максимальное количество баллов – 40.

Лауреат, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов туров, объявляется победителем Конкурса.

#### **IV. Жюри Конкурса**

4.1. Жюри оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, представленными в данном Порядке. По каждому конкурсному мероприятию члены Жюри заполняют оценочные ведомости, форма которых утверждается Оргкомитетом, и передают их секретарю Оргкомитета Конкурса.

4.2. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы Жюри, голосовать индивидуально, не пропускать конкурсные мероприятия без уважительной причины, сохранять конфиденциальность результатов оценивания до официального опубликования.

4.3. Члены Жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

#### **V. Поощрение победителя, лауреатов и участников Конкурса.**

5.1. Объявление победителя и награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

5.2. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются благодарностью отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района.

**Приложение 1**  
В Оргкомитет  
муниципального этапа XII Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года России»

**Представление.**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

ВЫДВИГАЮТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Кандидата)

на участие в муниципальном этапе XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

Руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

## Приложение 2

В Оргкомитет  
муниципального этапа XII Всероссийского  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года России»

заявление.

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в региональном этапе XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете.	

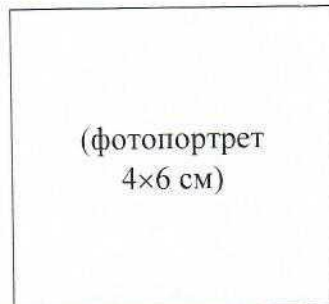
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

**Информационная карта участника**  
муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2021 года»



\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

<b>1. Общие сведения</b>	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Квалификационная категория (нет/КК/ВКК)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)	
<b>3. Образование</b>	
Наименование, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	

<b>4. Конкурсное задание первого тура «Интернет-ресурс»</b>	
Адрес официального сайта дошкольной образовательной организации/личного сайта	
<b>5. Конкурсное задание третьего тура «Педагогическое мероприятие с детьми».</b>	
Направление, образовательная область, форма	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	
<b>6. Общественная деятельность.</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>7. Досуг.</b>	
Хобби	
<b>8. Контакты.</b>	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Факс с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта ДОУ в Интернете	
<b>9. Документы.</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
<b>10. Профессиональные ценности.</b>	
Педагогическое кредо участника	
Что является основой интереса работы в ДОУ	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия педагогического работника ДОУ	

## 11. Приложения.

Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие отделу по образованию администрации Репьевского муниципального района на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения отделом по образованию любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет конкурса «Воспитатель года России» для обеспечения моего участия в муниципальном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени региональному оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, отделу по образованию администрации Репьевского муниципального района, образовательным учреждениям, реализующих программу дошкольного образования), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Подпись:

---

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение №2

к приказу отдела по образованию  
администрации Репьевского  
муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Состав организационного комитета Конкурса

- Воскобойникова О.С. – председатель оргкомитета, заместитель руководителя отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района;
- Аксенова Е.В. – секретарь, инспектор отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района;

Члены оргкомитета:

- Горбунова Н.М., методист отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района;
- Терехова Ю.Н. – инспектор отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района;
- Хренова А.Г. - председатель районного комитета профсоюзной организации работников образования.

Приложение №3

к приказу отдела по образованию  
администрации Репьевского  
муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Состав жюри  
муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России»

**Председатель жюри:**

Руководитель отдела по  
образованию администрации  
муниципального района

Н.П.Доманова

**Члены жюри:**

Заместитель руководителя отдела по  
образованию администрации Репьевского  
муниципального района

О.С.Воскобойникова

Председатель районного комитета  
профсоюзной организации работников  
образования

А.Г.Хренова

Заведующий МБДОУ Репьевский  
детский сад «Солнышко»

Н.А.Болдырева

Инспектор отдела по образованию  
администрации Репьевского  
муниципального района

Е.В. Аксенова

Инспектор отдела по образованию  
администрации Репьевского  
муниципального района

Ю.Н.Терехова

Победитель районного конкурса  
«Воспитатель года России – 2020 года»,  
воспитатель МБДОУ «Репьевский  
детский сад «Солнышко»

О.А.Буркова