



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Репьевского муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

« 13 » июня 2018 года № 296

с. Репьевка

**Об организации нестационарного
оборонно - спортивного лагеря
«Перевал», туристско -
краеведческого лагеря «Родные
истоки» 2018 году**

На основании приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 24.09.2015 г. № 1100 «О внесении изменений в приказ от 17.04.2014г. № 402 «Об утверждении положений о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, оборонно – спортивных лагерей, об организации многодневных туристских походов организованных групп детей», от 05.07.2016г. № 840 «Об утверждении положения об организации и проведении передвижного лагеря», распоряжения администрации муниципального района от 05.06.2018 г. № 123 - р ОД «Об организации нестационарного оборонно – спортивного лагеря «Перевал», туристско – краеведческого лагеря «Родные истоки», передвижных лагерей в 2018 году», Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Репьевского муниципального района Воронежской области в целях организации нестационарного оборонно – спортивного лагеря «Перевал», туристско – краеведческого лагеря «Родные истоки», передвижных лагерей в 2018 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить местом проведения нестационарного оборонно – спортивного лагеря «Перевал» и туристско – краеведческого лагеря «Родные истоки» (далее - лагерь) хутор Ключи Бутырского сельского поселения.

2. Определить время проведения лагерей:

– «Перевал»: с 01 июля по 05 июля 2018 года;

- «Родные истоки» - с 06 июля по 10 июля 2018 года;

3. Назначить учредителем лагеря МКУ ДО «ЦДО» (Хренова А.Г.).

4. Директору МКУ ДО «ЦДО» Хреновой А.Г.:

4.1. Назначить начальника лагеря.

4.2. Организовать подготовку места проведения лагерей в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4.3. Обеспечить получение экспертного заключения УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области для открытия лагерей.

4.4. Утвердить Положения «О нестационарном палаточном оборонно – спортивном лагере «Перевал», «О нестационарном палаточном туристско – краеведческом лагере «Родные истоки».

4.5. Утвердить Программу лагерей.

4.6. Утвердить штатное расписание и сформировать штат.

4.7. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период проведения лагерей.

5. Назначить МБОУ «Репьевская школа» (Ельчанинова С.А.) ответственным за организацию питания в лагерях «Перевал» и «Родные истоки».

6. Директору МБОУ «Репьевская школа» (Ельчанинова С.А.):

6.1. Направить с 01.07.18г. по 10.07.18г. для проведения в палаточных лагерях вечерних мероприятий музыкального руководителя

6.2. Организовать закупку продуктов питания для приготовления пищи в лагерях.

6.3. Обеспечить приготовление пищи для детей и персонала лагерей в соответствии с утвержденным меню.

6.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приёмки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

6.5. Использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям – сертификаты соответствия на поставляемые продукты, а также удостоверения качества и безопасности продуктов питания.

6.6. Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже.

7. Директору МКОУ Россошанская СОШ (Терехова Ю.Н.):

7.1. Организовать доставку готовой продукции на территорию лагерей.

7.2. Направить для работы в лагерях «Перевал» и «Родные истоки» работника пищеблока.

8. Направить для работы в лагерях «Перевал» и «Родные истоки»:

- Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию;

- Абрамову А.А., инспектора отдела по образованию.

9. Директорам общеобразовательных учреждений муниципального района:

9.1. Сформировать и направить в лагерь группу обучающихся. При формировании делегации надо учитывать следующее:

Всем несовершеннолетним иметь при себе:

- ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта;

- медицинскую справку для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) с указанием профилактических прививок, результатов обследования на гельминтозы;

- ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- справку о прививках (прививочный сертификат), если прививки не указаны в форме № 079/у;

- согласие родителей/законных представителей на оперативное медицинское вмешательство (Приложение 3);

- договор с родителями на пользование услугами в лагере;

- заявление от родителей;

- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

9.2. Направить для работы в лагере учителей, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей, а так же за организацию и проведение мероприятий в лагерях.

9.3. Организовать доставку группы детей в лагерь и обратно по окончании смены.

10. Утвердить смету расходов на организацию лагерей «Перевал» и «Родные истоки» в 2017 году в пределах средств, выделенных в рамках Подпрограммы 3 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014 – 2020 г.г.), утвержденной постановлением администрации муниципального района от 20.01.2014 г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы Репьевского муниципального района «Развитие образования» (2014 – 2020 г.г.)» согласно приложению 2.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию



Л.В. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу отдела по образованию
администрации муниципального района
от «13» июня 2018 г. № 296

Рекомендуемое количество учащихся для организации летнего отдыха и оздоровления в оборонно – спортивном лагере «Перевал»

1. МКОУ Бутырская ООШ – 6 учащихся;
 2. МКОУ Истобинская СОШ – 12 учащихся;
 3. МКОУ Колбинская СОШ – 11 учащихся;
 4. МБОУ «Краснолиповская школа» – 16 учащихся;
 5. МКОУ Платовская СОШ – 6 учащихся;
 6. МБОУ «Репьевская школа» – 46 учащихся;
 7. МКОУ Россошанская СОШ – 11 учащихся;
 8. МКОУ Усть – Муравлянская ООШ – 6 учащихся.
- ВСЕГО: 114 учащихся.

Рекомендуемое количество учащихся для организации летнего отдыха и оздоровления в туристско-краеведческом лагере «Родные истоки»

1. МКОУ Бутырская ООШ – 6 учащихся;
 2. МКОУ Истобинская СОШ – 12 учащихся;
 3. МКОУ Колбинская СОШ – 11 учащихся;
 4. МБОУ «Краснолиповская школа» – 14 учащихся;
 5. МКОУ Платовская СОШ – 5 учащихся;
 6. МБОУ «Репьевская школа» – 44 учащихся;
 7. МКОУ Россошанская СОШ – 11 учащихся;
 8. МКОУ Усть – Муравлянская ООШ – 6 учащихся.
- ВСЕГО: 110 учащихся.

Руководитель отдела по образованию



Л.В. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу отдела по образованию администрации муниципального района от «В» 06 2018 г. № 296

Смета расходов на организацию лагерей «Перевал» и «Родные истоки» в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Областной бюджет, (руб.)	Муниципальный бюджет, (руб.)	Итого, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Организация питания детей в оборонно-спортивном лагере «Перевал»	160 400	36,76	160436,76
2.	Организация питания детей в туристско-краеведческом лагере «Родные истоки»	154 800	7,4	154807,4
3.	Организация питания персонала в оборонно-спортивном лагере «Перевал»	-	15 000	15 000
4.	Организация питания персонала в туристско-краеведческом лагере «Родные истоки»	-	15 000	15 000
5.	Дезинсекция, дезинсекция, акарицидная обработка	-	24 733	24 733
6.	Страхование жизни детей (60./месяц*134 реб.)	-	8040	8040
8.	Оплата заработной платы мед. работникам	-	19 661	19 661
10.	Хозтовары, Канцтовары	-	12 350	12 350
12.	Призы	-	18 850	18 850
	ИТОГО	315 200	113 679	428 879

Л.В. Шаповалова

Руководитель отдела по образованию