

Протокол № 4

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений
Репьевского муниципального района

Начало заседания:

14.05.2020 года
14-00 час.

Место проведения:

С. Репьевка, пл. Победы, 1 (3 этаж)

Участники:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;
О.Н. Ефимова – инспектор отдела по образованию, секретарь;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
Е.В. Аксенова – инспектор отдела по образованию;
К.Ж. Петросян - инспектор отдела по образованию;
Г.А. Дубровских – и.о. директора МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;
А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ;
Е.П. Малыгина – директор МКОУ Бутырская ООШ;
Т.П. Хуторная – и.о. директора МБОУ «Репьевская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год.
Докладчик: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.
2. Об организации работы пришкольных лагерей.
Докладчик: Петросян К.Ж., инспектор отдела по образованию.
3. Итоги первого года работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
Докладчик: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.
4. Разное:

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год» слушали выступление Тереховой Юлии Николаевны, инспектора отдела по образованию.

Образовательный процесс 2020/2021 учебного года подходит к своему завершению. Завершение учебного года проходит в несколько этапов: для обучающихся 1, 9 и 11 классов учебный год закончится 21 мая, а для 5-8 и 10 классов – 30 мая. (Доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию, которая просила уделить особое внимание качеству образования. По мнению Натальи Павловны, педагоги должны стремиться повысить качество образования до 48%. «Нужно вести работу с родителями. Видеть потенциал учащихся. Особенно это касается Репьевской базовой школы», - сказала Н. П. Доманова.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Тереховой Ю.Н. «Итоги образовательной деятельности ОУ района за учебный год».

2. Провести работу по улучшению качества образования.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: постоянно).

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Об организации работы пришкольных лагерей» выступила Петросян К.Ж., инспектор отдела по образованию.

Кристина Жораевна сообщила, что в летний период 2021 года на территории Репьевского муниципального района планируется организовать 7 пришкольных лагерей с дневным пребыванием с охватом 467 учащихся, а также лагерь труда и отдыха при Репьевской школе на 66 человек. Работать данные лагеря будут в течении 21 дня. Открытие пришкольных лагерей и лагеря труда и отдыха планируется провести 1 июня 2021 года. Для проведения и открытия пришкольных лагерей ведется работа по подготовке документаций, прививок, обработке территорий от клеща, сдача анализов поварами.

И последнее, что мы должны сделать – это обязательно, провести оповещение учащихся и их родителей о планируемых мероприятиях. Данная информация должна опубликовываться на всех возможных информационных площадках образовательного учреждения.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П. предложила наладить контакт с родителями для большего охвата детей, а главное обратить внимание на качественную подготовку предложенных мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление инспектора отдела по образованию Петросян К.Ж. «Об организации работы пришкольных лагерей».

2. Проводить мероприятия не формально, а на достаточном уровне, чтобы пребывание детей в лагере не было скучным и бесполезным.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.06.2021 года.)

3. Составить график проведения мастер-классов педагогами дополнительного образования.

(Ответственный: Абрамова А.А., директор МКУ ДО «ЦДО». Срок исполнения: до 01.06.2021 года.)

4. Составить график работы лагерей с привлечением других служб и ведомств.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.06.2021 года.)

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила Терехова Юлия Николаевна, инспектор отдела по образованию «Итоги работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Юлия Николаевна рассказала, как работает «Точка роста» в Репьевской и Краснолиповской школах. По каким профильным направлениям ведется работа с обучающимися. (Доклад прилагается).

Подводя итоги работы «Точки роста» за учебный год можно с уверенностью сказать, что жизнь школьников и педагогов существенно изменилась. Центр «Точка роста» - это совершенно новый этап в жизни школьников и мощный стимул для саморазвития. Еще никогда не было так просто задумать мечту, разработать ее и воплотить в жизнь школьникам сельских школ. Впереди у нас еще множество планов и, надеемся, замечательное будущее!

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию сказала, что неслучайно поднят этот вопрос. Каждый руководитель должен понимать, какие цели ставит перед нами Министерство образования. Как работает центр «Точка роста» можно ознакомиться на сайтах МБОУ «Репьевская школа» и МБОУ «Краснолиповская школа».

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Тереховой Ю.Н. «Итоги работы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

4. Разное:

По первому вопросу выступила Гончарова Е.В., ведущего специалиста отдела по образованию. Евгения Витальевна рассказала о правилах прохождения учащимися ПМПК. Особое внимание она обратила на то, чтобы не пропустить детей, которые в обязательном порядке должны проходить ПМПК при переходе на следующий этап обучения (начальное звено, среднее и старшее звено), для коррекции программ.

Для этого нужно в обязательном порядке провести работу с родителями.

Ресурсный Центр Крапивной может оказать консультативную, методическую помощь в работе с детьми с ОВЗ. Нужно, чтобы все педагоги прошли обучение, активнее участвовали в семинарах, мероприятиях, повышали свою квалификацию.

РЕШИЛИ:

1. Провести работу с родителями по вопросу прохождения учащимися ПМПК.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.08.2021 г.).

Руководитель

отдела по образованию

Н.П. Доманова

Секретарь

О.Н. Ефимова