

## Протокол № 1

проведения совещания с руководителями образовательных учреждений  
Репьевского муниципального района

Начало заседания:  
28.01.2021 года  
14-00 час

Место проведения:  
с. Репьевка  
МБОУ «Репьевская школа»

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;  
О.С.Воскобойникова – зам. руководителя отдела по образованию;  
К.Ж. Петросян - инспектор отдела по образованию;  
О.Н.Ефимова – инспектор отдела по образованию, секретарь;  
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;  
Е.В. Аксенова - инспектор отдела по образованию;  
Т.П. Хуторная – директор МБОУ «Репьевская школа»  
А.А.Арцыбашев – директор МБОУ «Краснолиповьевская школа»;  
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;  
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;  
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;  
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ;  
Е.П. Малыхина - директор МКОУ Бутырская ООШ;  
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;  
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьевский детский сад «Солнышко»;  
А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию и ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. Итоги воспитательной работы образовательных учреждений района за 2020 год.

*Докладчик: Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.*

2. Об итогах деятельности отдела по образованию за 2020 год.

*Докладчики: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.*

3. О новых правилах противопожарного режима в РФ.

*Докладчики: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.*

4. О новых правилах перевозки организованных групп детей.

*Докладчики: Воскобойникова О.С., заместитель руководителя отдела по образованию.*

5. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу «Итоги воспитательной работы образовательных учреждений района за 2020 год» выступила Ефимова О.Н., которая ознакомила всех присутствующих с работой классных руководителей по воспитательной работе с учащимися и их достижениями, которые отражались в презентации к докладу. (Доклад и презентация прилагается). С дополнением выступила Доманова Н.П., поблагодарила руководителей за хорошую работу и рекомендовала больше участвовать в конкурсах и других мероприятиях.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Ефимовой О.Н., инспектора отдела по образованию «Итоги воспитательной работы образовательных учреждений района за 2020 год».

2. Рекомендовать педагогам и классным руководителям образовательных учреждений продолжить воспитательную работу с учащимися и участвовать в конкурсах и различных мероприятиях.

**(Ответственный: Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию.  
Срок исполнения 15.06.2021 г.)**

СЛУШАЛИ:

2. По второму вопросу

ВЫСТУПИЛИ:

С дополнением выступила Наталья Павловна Доманова, руководитель отдела по образованию и сообщила, что деньги есть только на 2 школы. На каждого ученика в сетевой форме выделяется 5 тыс. рублей.

РЕШИЛИ:

1. Изучить самостоятельно документ «Порядок осуществления сетевого взаимодействия».

**(Ответственный: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию.  
Срок исполнения 01.12.2020 г.)**

СЛУШАЛИ:

3. Третьим вопросом «Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах образования в осенне - зимний период 2020-2021 годов» слушали Воскобойникову О.С., заместителя руководителя отдела по образованию. Уважаемые коллеги! В целях повышения противопожарной защищенности объектов образовательной сферы и обеспечения безопасности людей в осенне-зимний период 2020-2021 годов в подведомственных Вам учреждениях необходимо организовать следующую работу:

1. Провести подготовку территорий организаций к осенне-зимнему периоду, убрать сухую растительность, листву, мусор.

2. Провести обследование организаций с целью проверки соответствия технического состояния зданий, сооружений, лестниц, окон, дверей и инженерных систем, в том числе электрооборудования, требованиям существующих норм и правил.

3. Разработать и реализовать совместно с территориальными органами Госпожнадзора планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности.

4. Проанализировать нормативные акты по обеспечению пожарной безопасности организаций, в том числе приказы о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и организацию эвакуации людей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, об утверждении инструкции по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях, о закреплении персональной ответственности педагогических работников, персонала, работников хозяйственных служб за обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) и сотрудников. В случае необходимости, внести соответствующие изменения.

5. Обеспечить своевременное прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму лиц, ответственных за пожарную безопасность.

6. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение практических занятий с учащимися (воспитанниками) по отработке действий для быстрой и безопасной эвакуации людей в случаях чрезвычайных ситуаций из образовательных организаций, мест проведения массовых мероприятий (спортивные и актовые залы, столовые) одновременно с проведением внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и ознакомлением с планами эвакуации из указанных помещений под роспись в журнале инструктажей.

Провести обучение работников и учащихся (воспитанников) действиям при возникновении пожара, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты.

Мероприятия осуществлять с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

7. Исключить использование на территории организаций несертифицированных электроприборов.

Организовать проведение разъяснительной работы с персоналом организаций, учащимися (воспитанниками) и их родителями о правилах эксплуатации электроприборов, недопущении перегрева нагревательных приборов, необходимости экономии энерго- и теплоресурсов, соблюдении правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

8. Обеспечить организации нормативным количеством индивидуальных средств защиты органов дыхания, средств спасения и пожаротушения.

9. Проверить и постоянно поддерживать работоспособность средств связи, автоматической системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, системы противопожарного водоснабжения и иного противопожарного оборудования. Обратить особое внимание на качество услуг по техническому обслуживанию вышеуказанных систем безопасности, предоставляемых подрядными организациями. Исключить случаи халатного исполнения договорных обязательств.

10. Обеспечить размещение планов эвакуации в местах массового скопления людей, спортивных и актовых залах, столовых, комнатах спальных корпусов и общежитий, учебно-производственных помещениях.

11. Провести проверку знания персоналом организаций инструкций по пожарной безопасности, порядка действий в случае чрезвычайной ситуации, телефонов вызова экстренных служб с фиксацией результатов проверки в соответствующем журнале. Исключить случаи халатного отношения к исполнению требований инструкций.

Проверить наличие в местах нахождения дежурного персонала табличек с номерами вызова экстренных служб, инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях.

12. Обеспечить контроль за осуществлением обхода зданий дежурным персоналом как внутри, так и снаружи в ночное время и выходные дни не реже 1 раза в 2 часа с фиксацией результатов обхода в специальном журнале.

13. Установить запрет на использование любой пиротехнической продукции в зданиях и на территории организаций, в том числе при проведении праздничных и других развлекательных мероприятий.

14. О всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций или предпосылках к ним незамедлительно информировать территориальные органы МЧС по телефонам вызова экстренных служб, а также отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района по телефону 8 47 374 2 27 18 и лично руководителя отдела.

**(Ответственный: Воскобойникова О.С., зам. руководитель отдела по образованию. Срок исполнения 16.11.2020 г.)**

**СЛУШАЛИ:**

4. Следующим вопросом было выступление Воскобойниковой О.С., заместителя руководителя отдела по образованию «О мерах по недопущению неправомерных денежных сборов с родителей обучающихся». В образовательных учреждениях области прошли массовые проверки по вопросу неправомерных сборов денежных средств с родителей обучающихся. По результатам проверок были выявлены многочисленные нарушения, связанные с неправомерными сборами денежных средств. Вы все получили и расписались в ознакомлении с приказом отдела по образованию от 02.11.2020 г. № 359. В соответствии с данным приказом вся ответственность за соблюдение установленного законодательством порядка привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований, а также информирование родителей (законных

представителей) об указанном порядке возложена на руководителей муниципальных образовательных учреждений района.

Кроме вышеназванного приказа в каждом образовательном учреждении должен быть издан нормативный акт, в котором необходимо отразить следующие моменты:

1. Классным руководителям и учителям 1-11 классов категорически запретить принудительные сборы с родителей на любые нужды.

2. Обязать классных руководителей осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета и принуждением родителей к сбору денежных средств.

3. Ввести персональную ответственность всех работников школы за сборы денежных средств.

4. Проинформировать родителей обучающихся о порядке обжалования неправомερных действий работников общеобразовательных организаций по привлечению дополнительных финансовых средств.

5. Запретить сборы денежных средств с родителей на ЛЮБЫЕ цели.

6. Категорически запретить сборы денежных средств родительским комитетом на поздравления учителей.

7. Создать и разместить на сайтах и при входе в образовательные учреждения номера телефонов «горячей линии» по вопросам сборов денежных средств в подведомственных учреждениях.

Вы должны понять сами меру ответственности за данные нарушения и донести эту информацию до каждого работника учреждения. Обратите внимание классных руководителей на то, что несколько человек из родительского комитета не могут решить за ВСЕХ родителей класса. Кроме того, еще раз обратите внимание учителей предметников на недопустимость принуждения родителей к покупке различного рода рабочих тетрадей, проверочных работ и др. материалов, не отнесенных к УМК, утвержденному школой.

#### ВЫСТУПИЛИ:

С дополнением выступила Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Необходимо обезопасить себя и издать в школах приказы об осуществлении контроля классными руководителями за деятельностью родительского комитета и принуждением родителей к сбору денежных средств. Не закупать УМК за счет родителей, а приобретать за счет учебных расходов при необходимости.

#### РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Воскобойниковой О.С., зам. руководителя отдела по образованию «О мерах по не допущению неправомερных денежных сборов с родителей обучающихся».

2. Издать приказ «Об осуществлении контроля классными руководителями за деятельностью родительского комитета и принуждением родителей к сбору денежных средств».

**(Ответственный: Воскобойникова О.С., зам. руководителя отдела по образованию. Срок исполнения: до 01.12.2020 года.)**

По вопросу – Разное.

1. О проведении пятидневных учебных сборов обучающихся 11 классов. По данному вопросу выступила Петросян К.Ж., инспектор отдела по образованию. Она сообщила о том, что с 05 ноября по 05 декабря пройдут учебные военные сборы для обучающихся 11 классов в образовательных учреждениях: Краснолиповская, Репьевская, Колбинская и Истобинская школы по субботам с учителями ОБЖ. 21 ноября пройдут занятия для девочек по оказанию первой медицинской помощи с медицинскими работниками ваших ФАПов. По окончанию сборов необходимо сдать отчеты по формам.

2. Об использовании светоотражающими элементами обучающимися. По данному вопросу выступила Воскобойникова О.С., зам. руководителя отдела по образованию. С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в связи с наступлением сложных погодных условий просим вас организовать среди обучающихся и их родителей разъяснительную работу об обязательном приобретении и ношении детьми в темное время суток или вне населенных пунктов **светоотражающих элементов**. Просим Вас осуществить контроль за исполнением данного требования посредством привлечения классных руководителей обучающихся.

3. О пересмотре новых должностных обязанностей классных руководителей.

По данному вопросу выступила Ефимова О.Н., инспектор отдела по образованию. Она сообщила о том, что в это году введены новые должностные обязанности классных руководителей, которые прописаны в Воспитательной программе, одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 02.06.2020 г. № 2/20 п. 3.2 «Модуль «Классное руководство»).

4. Подведение итогов по объезду образовательных учреждений.

По данному вопросу выступила Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна озвучила важные моменты протокола поручений по объезду ОУ от 30.10.2020 г. В первую очередь необходимо закрыть спец. крышками канализационные люки, выкосить территории, убрать растительность от фундамента здания, листву и молодую поросль.

5. Об использовании субвенции на учебные расходы (компьютеры, ноутбуки, стенды, новогодняя иллюминация).

По данному вопросу выступила Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию. Наталья Павловна еще раз напомнила, по каким направлениям работают ОУ: материально-техническая база, приобретаем ноутбук. Если нет денег, покупаем вебкамеры, гарнитуру. Ведем полную подготовку к уходу на дистанционное обучение. Второе направление - приобретение тематических стендов, было дано поручение Краснолиповской и Платавской школам.

Третье – это новогоднее оформление зданий школ: приобретение иллюминации, оформление окон, фотозону.

Руководитель  
отдела по образованию

Н.П.Доманова

Секретарь

И.В.Шафоростова