

Протокол № 1
проведения совещания с руководителями образовательных учреждений
Репьёвского муниципального района

Начало заседания:
01.03.2022 года
района, 3 этаж, малый зал
15-00 час.

Место проведения:
администрация Репьёвского

Присутствуют:

Н.П.Доманова – руководитель отдела по образованию;
О.С.Воскобойникова – старший инспектор отдела по образованию;
Е.В.Аксенова – инспектор отдела по образованию;
Ю.Н.Терехова - инспектор отдела по образованию;
Н.М. Горбунова - методист отдела по образованию;
Е.В. Гончарова– инспектор отдела по образованию;
Н.И. Зубцова– директор МБОУ «Краснолиповская школа»;
В.И.Мельников – директор МКОУ Усть-Муравлянская ООШ;
Н.А.Болдырева – заведующий МБДОУ Репьёвский детский сад «Солнышко»;
А.А.Абрамова – директор МКУДО «ЦДО»;
И.В.Скворцова – директор МКОУ Россошанская СОШ;
Л.В.Молоканова – директор МКОУ Истобинская СОШ;
М.М.Кондратенко – директор МКОУ Колбинская СОШ;
Е.Н.Горбунова – директор МКОУ Платавская СОШ;
Е.П. Малыгина – директор МКОУ Бутырская ООШ;
Т.П. Хуторная – директор МБОУ «Репьёвская школа».

Открыла совещание Доманова Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня:

1. «Об итогах работы специалистов опеки и попечительства за 2020-2021 год. Об итогах работы территориальной службы медиации и психолого-педагогической службы муниципального района».

Докладчик: Гончарова Е.В., инспектор отдела по образованию

2. «Об итогах деятельности отдела по образованию за 2021 год. О рассмотрении плана работы отдела по образованию на 2022 год».

Докладчик: Воскобойникова О.С., старший инспектор отдела по образованию

3. «О выполнении показателей соглашения за 2021 год»

Докладчик: Воскобойникова О.С., старший инспектор отдела по образованию

4. «О переходе на новые ФГОС с 01.09.2022г.»

Докладчик: Терехова Ю.Н., инспектор отдела по образованию

5. Разное.

1. «О тестировании по функциональной грамотности учащихся 5-9 классов». (Терехова Ю.Н.)

2. «О выполнении плана мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания». (Гончарова Е.В., Ефимова О.Н.)

3. «Об антитеррористической защищенности образовательных организаций, о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступлений». (Доманова Н.П.)

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Об итогах работы специалистов опеки и попечительства за 2020-2021 год. Об итогах работы территориальной службы медиации и психолого-педагогической службы муниципального района» Гончарову Е.В, инспектора отдела по образованию (доклад прилагается).

Евгения Витальевна в своем выступлении обозначила цели и задачи органов опеки, привела статистические данные за 2020 и 2021 годы по детям, состоящим на учете. Отметила, что ситуация в районе сложилась стабильная. Коснулась вопроса защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, профилактики безнадзорности и правонарушений, социального сиротства. Обозначила задачу своевременного эффективного межведомственного взаимодействия ОО с органами опеки и попечительства по выявлению детей, оказавшихся без попечения родителей.

Говоря об итогах работы территориальной службы медиации и психолого-педагогической службы муниципального района, Евгения Витальевна также привела статистические данные за 2020 и 2021 год, подняла проблему эффективности работы школьных служб медиации. Озвучила список примерных форм документов службы медиации.

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию.

Наталья Павловна отметила: много неблагополучных семей долго стоят на КДН, наша задача - вовремя выявить семью, начать профилактическую работу, поставить на внутришкольный контроль и оповестить органы опеки.

Наталья Павловна указала на сложное время, увеличилось количество суицидов среди школьников – поэтому, чтобы противостоять информации, нужна квалифицированная помощь психологических служб. К 1 сентября 2022 года необходимо решить кадровую проблему: в каждом учреждении ввести 0,5-1 ставку педагога-психолога.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Гончаровой Е.В.
2. Продолжить и систематизировать работу ШМС, мотивировать медиаторов на использование активных форм деятельности.
3. Пополнять методические материалы.
4. Транслировать опыт работы через СМИ, сайты, стенды школ.
5. Рассмотреть в ОО введение полноценной штатной единицы педагога-психолога с 1.09.2022 г.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 25.03.2022 года)

СЛУШАЛИ:

По вопросу «Об итогах деятельности отдела по образованию за 2021 год. О рассмотрении плана работы отдела по образованию на 2022 год» слушали Воскобойникову О.С., старшего инспектора отдела по образованию.

Оксана Сергеевна осветила итоги деятельности отдела по образованию за 2021 год по всем уровням образования, отметила основные направления работы и значимые мероприятия в 2022 году (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Доманова Н.П., руководитель отдела по образованию.

Наталья Павловна отметила низкую посещаемость детей в дошкольных образовательных учреждениях, незаинтересованность воспитателей, недостаточную их работу с родителями. Увеличилось количество мероприятий в ДОУ, но результативность участия невысокая.

В системе общего образования нужно повысить качество образования, результаты ОГЭ, ЕГЭ, качество участия в конкурсах профессионального мастерства.

В школах должны обязательно функционировать театральные студии, музеи, медиacentры, спортклубы.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Воскобойниковой О.С.
2. Работу в ОО строить в соответствии с Планом работы отдела по образованию.
3. Проводить целенаправленную работу по повышению качества образования и воспитания, сохранению и укреплению здоровья детей, по организации горячего питания.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 25.03. 2022 года).

СЛУШАЛИ:

По вопросу «О выполнении показателей соглашения за 2021 год» Воскобойникову О.С., старшего инспектора отдела по образованию.

Оксана Сергеевна дала сравнительный анализ по выполнению образовательными организациями показателей за 2020, 2021 гг. на момент сдачи статистической отчетности (таблица прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Воскобойниковой О.С. старшего инспектора отдела по образованию.
2. Задачи по повышению показателей выполнить.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 01.09.2022 года.)

СЛУШАЛИ:

По вопросу «О переходе на новые ФГОС с 01.09.2022г.» слушали Терехову Ю.Н., инспектора отдела по образованию.

В своем выступлении Юлия Николаевна дала сравнительную характеристику существующих и новых федеральных государственных стандартов (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Тереховой Ю.Н., инспектора отдела по образованию.
2. Разработать нормативные документы по введению новых ФГОС в 1-х, 5-х классах с 01.09.2022 года.
3. Внести необходимые изменения в образовательные и рабочие программы ОО.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: до 1.08.2022 года.)

По вопросу «РАЗНОЕ».

По вопросам «О тестировании по функциональной грамотности учащихся 5-9 классов», «Проведение ВПР в 4-8,11 классах», «Государственная итоговая аттестация» слушали Терехову Ю.Н., инспектора отдела по образованию.

Юлия Николаевна отметила, что развитию функциональной грамотности учащихся уделяется большое внимание. Необходимо продолжить тестирование учащихся 5-9 классов на платформе <https://fg.reshe.edu.ru/>. Каждый ученик должен пройти тестирование по 6 направлениям: глобальные компетенции, естественно-научная грамотность, креативное мышление, математическая грамотность, финансовая грамотность, читательская грамотность. Дата проведения назначается учителем самостоятельно, проверяет работу эксперт, назначенный общеобразовательным учреждением в течение 3 дней, после проведения. Закончить тестирование необходимо до 15 мая 2022 года.

С 1 по 25 марта проводятся ВПР для учащихся 11 классов. С 15 марта по 20 мая в 4-8 классах. Необходимо работы проводить согласно расписанию и своевременно загружать результаты на сайт.

В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации работникам ППЭ необходимо пройти обучение на сайте «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». Данные для входа на платформу будут

приходить на личную почту работника с 1 марта. Пройти обучение и предоставить сертификат до 15.04.2022.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Тереховой Ю.Н., инспектора отдела по образованию.
2. продолжить тестирование 5-9 классов по развитию функциональной грамотности.
3. Организовать работу по проведению ВПР и своевременной загрузке результатов.
4. Работникам ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА, пройти обучение на сайте.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: 15.04.2022 года.)

По вопросу «О выполнении плана мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания» слушали Гончарову Е.В., инспектора отдела по образованию (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Наталья Павловна, руководитель отдела по образованию, сказала, что патриотическое воспитание является приоритетным в системе образования. Необходимо применять инновационные формы при проведении мероприятий, итоги месячника разместить на сайтах ОО.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выступление Ефимовой О.Н., инспектора отдела по образованию.
2. Продолжить работу ОО в данном направлении.
3. Разместить информацию о проведении месячника на сайтах ОО.
4. Обсудить итоги месячника на школьных МО классных руководителей.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: 10.03.2022 года.)

По вопросу «Об антитеррористической защищенности образовательных организаций, о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступлений». По вопросу слушали Доманову Н.П., руководителя отдела по образованию.

Наталья Павловна отметила, что в связи с создавшейся ситуацией необходимо усилить контроль за соблюдением всех требований, предъявляемых к антитеррористической защищенности. Особое внимание уделить усилению пропускного режима, не допускать нахождения посторонних

лиц на территории образовательных организаций, запретить парковку автомобилей. Обеспечить круглосуточное дежурство сотрудников, отвечающих за охрану, проверить работоспособность камер видеонаблюдения. Обходы территорий проводить каждые 2 часа, в случае обнаружения посторонних предметов или лиц незамедлительно информировать правоохранительные органы и органы местного самоуправления.

РЕШИЛИ:

1. Усилить пропускной режим в образовательных организациях.
2. Обеспечить круглосуточное дежурство сотрудников, отвечающих за охрану в ОО.
3. Совершать обходы территорий каждые 2 часа.

(Ответственный: руководители ОУ. Срок исполнения: 02.03.2022 года.)

Руководитель
отдела по образованию



Н.П. Доманова

Секретарь



О.Н. Ефимова