



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Репьёвского муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

с. Репьёвка

от "08" 06 2022 г.

№ 233

**Об организации нестационарного
оборонно - спортивного лагеря
«Перевал», туристско -
краеведческого лагеря «Родные
истоки» 2022 году**

На основании постановления Правительства Воронежской области от 22.03.2022 г. № 160 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2022 году», приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 24.09.2015 г. № 1100 «О внесении изменений в приказ от 17.04.2014 г. № 402 «Об утверждении положений о порядке проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, оборонно – спортивных лагерей, об организации многодневных туристских походов организованных групп детей», распоряжения администрации муниципального района от 06.06.2022 г. № 130- р ОД «Об организации нестационарных палаточных лагерей оборонно – спортивного «Перевал» и туристско – краеведческого «Родные истоки» в 2022 году», Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования Репьёвского муниципального района Воронежской области «Центр

дополнительного образования» в целях организации нестационарного оборонно – спортивного лагеря «Перевал», туристско – краеведческого лагеря «Родные истоки» в 2022 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Определить местом проведения нестационарного оборонно – спортивного лагеря «Перевал» и туристско – краеведческого лагеря «Родные истоки» (далее - лагерь) хутор Ключи Бутырского сельского поселения.

2. Определить время проведения лагерей:

- «Перевал»; с 08 июля по 12 июля 2022 года;

- «Родные истоки» - с 13 июля по 17 июля 2022 года;

3. Назначить учредителем лагеря МКУ ДО «ЦДО» (Абрамова А.А.).

4. Директору МКУ ДО «ЦДО» (Абрамова А.А.):

4.1. Назначить начальника лагеря.

4.2. Организовать подготовку места проведения лагерей в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4.3. Обеспечить получение экспертного заключения УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области для открытия лагерей.

4.4. Утвердить Положения «О нестационарном палаточном оборонно – спортивном лагере «Перевал», «О нестационарном палаточном туристско – краеведческом лагере «Родные истоки».

4.5. Утвердить Программу лагерей.

4.6. Утвердить штатное расписание и сформировать штат.

4.7. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период проведения лагерей.

5. Назначить МБОУ «Репьевская школа» (Хуторная Т.П.) ответственным за организацию питания в лагерях «Перевал» и «Родные истоки».

6. Директору МБОУ «Репьевская школа» (Хуторная Т.П.):

6.1. Направить с 08.07.22 г. по 17.07.22 г. для проведения в палаточных лагерях вечерних мероприятий музыкального руководителя;

6.2. Организовать закупку продуктов питания для приготовления пищи в лагерях;

6.3. Обеспечить приготовление пищи для детей и персонала лагерей в соответствии с утвержденным меню;

6.4. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приёмы поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов;

6.5. Использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям – сертификаты соответствия на поставляемые продукты, а также удостоверения качества и безопасности продуктов питания;

6.6. Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже;

7. Директорам МКОУ Россошанская СОШ (Скворцова И.В.), МБОУ «Репьёвская школа» (Хуторная Т.П.) организовать доставку готовой продукции на территорию лагерей.

8. Направить для работы в лагерях «Перевал» и «Родные истоки»:

- Воскобойникову О.С., старшего инспектора отдела по образованию;
- Гончарову Е.В., инспектора отдела по образованию.

9. Директорам общеобразовательных учреждений муниципального района:

9.1. Сформировать и направить в лагерь группу обучающихся. При формировании группы надо учитывать следующее:

Всем несовершеннолетним иметь при себе:

- ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинскую справку для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) с указанием профилактических прививок, результатов обследования на гельминтозы;

- ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справку о прививках (прививочный сертификат);
- согласие родителей/законных представителей на оперативное медицинское вмешательство;
- договор с родителями на пользование услугами в лагере;
- заявление от родителей.

9.2. Направить для работы в лагере учителей, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей, а так же за организацию и проведение мероприятий в лагерях.

9.3. Организовать доставку группы детей в лагерь и обратно по окончании смены.

10. Утвердить смету расходов на организацию лагерей «Перевал» и «Родные истоки» в 2022 году в пределах средств, выделенных в рамках Подпрограммы 3 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Рельевского муниципального района «Развитие образования» (2020 – 2028 г.г.), утвержденной постановлением администрации муниципального района от 29.12.2021 г. № 372 «Об утверждении муниципальной программы Рельевского муниципального района «Развитие образования» (2020 – 2028 г.г.) в новой редакции» согласно приложению.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по образованию



Доманова И.П.

С приказом ознакомлены: « 08 » 06 2022 г.

	Е.В. Гончарова
	А.А. Абрамова
	О.С. Векселейничева
	Е.П. Маликина
	Л.В. Молчанова
	Т.П. Хуторная
	М.М. Кондратенко
	Е.Н. Горбунова
	И.В. Свиридова
	Н.И. Зубцова
	В.И. Мельникова