



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 20 сентября 2013 года № 1082**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) и подпунктом 5.2.67 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386), приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. № 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2009 года, регистрационный № 14145).

Министр  
Д.В.ЛИВАНОВ

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 20 сентября 2013 г. № 1082

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

### **I. Общие положения**

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия может быть центральной или территориальной.

Центральная комиссия создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории субъекта Российской Федерации.

Территориальная комиссия создается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Количество комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в субъекте Российской Федерации. Количество создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей соответствующей территории.

7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

## II. Основные направления деятельности и права комиссии

10. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными

---

возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

11. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 10 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

12. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

13. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка

(предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

16. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

18. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка

для проведения обследования в центральную комиссию.

20. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

21. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:





Департамент образования, науки и молодёжной политики  
Воронежской области

## П Р И К А З

12.03.2014 года

№ 235

Воронеж

### Об утверждении новой редакции Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях организации работы психолого-медико-педагогических комиссий на территории Воронежской области  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области от 30.01.2013 г. № 45 «Об утверждении новой редакции Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области».
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере образования, привести Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствие с вышеуказанными изменениями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

*Вкл 7на*  
*08.04.14г.*

*Тимошин В.В.*  
*10.04.14г.*  
*[Signature]*

**Положение о психолого-медико-педагогической комиссии  
Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия может быть центральной или территориальной.

Центральная комиссия создается департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и осуществляет свою деятельность в пределах Воронежской области.

Территориальная комиссия создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного муниципального района Воронежской области, за исключением

территориальной комиссии Россошанского муниципального района, которая обеспечивает обследование детей Россошанского и Подгоренского муниципальных районов.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения Воронежской области или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Состав и порядок работы центральной комиссии утверждается ежегодным приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; состав и порядок работы территориальных комиссий утверждается ежегодным приказом органа местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и направляется в центральную комиссию для координации деятельности территориальных комиссий.

6. Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), центральная и территориальные комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной

информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают соответственно центральную и территориальные комиссии необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

## **II. Основные направления деятельности и права комиссии**

9. Основными направлениями деятельности центральной и территориальной комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 9 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

11. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

12. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные

общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

15. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

19. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

20. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:  
обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;  
рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

21. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.



Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

\* 18 \* 10 2017 г.

Регистрационный номер № 669

П Р И К А З

17 октября 2017

1209

Воронеж

**Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области**

В соответствии с п. 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.07.2017 № 851 «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в целях организации работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области.
3. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» организовать деятельность центральной психолого-медико-

педагогической комиссии Воронежской области в соответствии с Порядком работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области, утвержденным настоящим приказом.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области, месте нахождения, порядке работы.

4.2. Использовать порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области, утвержденный данным приказом, для разработки порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Иванову Г.П.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№153

от «15 » мая 2014 г.

**О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Репьевском районе.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.03.2014 года №235 «Об утверждении новой редакции Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Репьевском районе территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
2. Утвердить:
  - 2.1. Новую редакцию Положения об Репьевской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 1);
  - 2.2. Состав Репьевской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 2);
  - 2.3. Порядок работы Репьевской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 3);
  - 2.4. Образец печати, бланки протокола, заявления, карты ребенка, заключения Репьевской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 4).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель отдела

Л.В.Шаповалова



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 149

ПРИКАЗ

05.04.16 г.

с.Репьевка

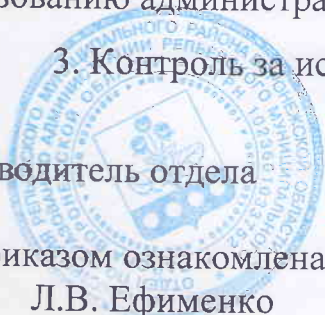
**О назначении специалиста по психолого-медико-педагогическому  
сопровождению в образовательных учреждениях**

В соответствии с положением о ПМПК к Приказу Министерства  
образования и науки № 1082 от 20 сентября 2013 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Директорам общеобразовательных учреждений, назначить приказом специалиста по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Копию приказа о назначении специалиста предоставить в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



Л.В. Шаповалова

С приказом ознакомлена:

Л.В. Ефименко	2016г.
Л.В. Молоканова	2016г.
М.М. Кондратенко	2016г.
Ю.Н. Терехова	2016г.
Н.И. Зубцова	2016г.
Р.В. Бирюкова	2016 г.
Е.Н. Горбунова	2016 г.
С.А. Ельчанинова	2016 г.
В.И. Мельников	2016 г.
Е.С. Трифанова	2016 г.



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 109

ПРИКАЗ

02 03 18r

с.Репьевка

**Об утверждении порядка работы  
территориальной психолого-  
медико-педагогической комиссии  
Репьевского муниципального района**

В соответствии с п. 4.1. 4.2. приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.10.2017 г. № 1209 «Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Репьевского муниципального района (Приложение 1);
2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Репьевского муниципального района (Приложение 2);
3. Утвердить положение о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Репьевского муниципального района (Приложение 3);
4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области, месте ее нахождения, порядке работы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела



Л.В.Шаповалова



Приложение  
«Утверждаю»

Руководитель отдела  
Л.В. Шаповалова

2018 г.

### Состав комиссии ТПМПК

Приложение 1  
к приказу отдела по образованию  
от 02.03.18 года № 109

Муниципальный район	Состав комиссии	Контактный телефон, e-mail	Адрес
Репьевский муниципальный район	Педагог-психолог – Сишненко Наталья Александровна	(8-473-74)2-22-13	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Учитель- дифектолог – Шаповалова Татьяна Геннадьевна	8-951-569-29-17	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Учитель –логопед - Крестина Наталья Михайловна	(8-473-74)2-29-23	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Педиатр – Измайлова Елена Сергеевна	(8-473-74)2-11-53	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Невролог – Пахмелкина Анна Александровна	(8-473-74)2-11-55	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Офтальмолог – Горбунова Виктория Викторовна	(8-473-74)2-11-55	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Отоларинголог – Зенин Николай Петрович	(8-473-74)2-11-55	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Хирург Костенко Евгений Викторович	(8-473-74)2-11-55	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Психиатр - Яковлева Татьяна Александровна	(8-473-74)2-11-55	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35
Репьевский муниципальный район	Социальный педагог – Косенкова Светлана Николаевна	(8-473-74)2-15-04	Воронежская обл., с Репьевка, ул. Мира д. 35



Приложение 3  
«Утверждаю»  
Руководитель отдела  
Д.В. Шаповалова  
03 2018 г.

## **Положение о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Репьевского муниципального района**

### **I. Общие положения**

#### **1. Общие положения**

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность Репьевской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и психологическом развитии и отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная комиссия создается отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района.

4. Комиссию возглавляет руководитель. Состав и порядок работы комиссии определяется приказом отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, врачи: педиатр, психиатр, невролог, офтальмолог, ортопед и отоларинголог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию БУЗ ВО Репьевская РБ.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждается ежегодным приказом отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района и направляется в центральную комиссию.

6. Комиссия информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке и графике работы комиссии.

7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

### **II. Основные направления деятельности и права комиссии**

8. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и диванным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом, психическом развитии, отклонений в поведении детей.

9. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и использует печать отдела по образованию администрации Рельевского муниципального района Воронежской области.

10. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

11. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (Приложение 5) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче заявления.

12. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) журнал выдачи заключений;

13. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи заявления для проведения обследования.

14. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания или обучения.

15. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

16. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

17. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

18. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

19. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания условий отделом по образованию, образовательными организациями Репьевского района, в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

20. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

21. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение № 2  
к приказу отдела по  
образованию администрации  
Репьевского муниципального  
района  
от 02.03.18г. № 109

**Порядок работы  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Репьевского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по обследованию детей (далее Комиссия).

1.2. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и использует печать отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области.

1.3. Руководитель Комиссии предоставляет:

- в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области аналитический отчет за календарный год о проделанной работе не позднее 15 января, следующего за отчетным периодом;

- необходимые сведения о своей деятельности в соответствии с запросом уполномоченных организаций.

1.4. Комиссия организует свою работу по отношению к конкретному ребенку в соответствии с утвержденным руководителем отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района режимом работы в следующих случаях:

- по направлению медицинских учреждений, образовательных организаций, социальной службы с письменного согласия родителей (законных представителей)

- по заявлению родителей (законных представителей);

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостовераясь, что тексты написаны разборчиво, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, секретарь уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- назначает дату, время обследования и информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и месте обследования.

2.1.2. Родители (законные представители) подписывают согласие на обследование ребенка специалистами Комиссии, обработку персональных данных и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами (приложение № 6 к настоящему порядку).

## **2.2. Организация и порядок обследования:**

2.2.1. Перед обследованием ребенка специалистами Комиссии:

- проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов;

- составляется план обследования.

2.2.2. Процедура обследования, которая проводится индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями включает:

- наблюдение за ребенком;

- изучение документов, представленных образовательной организацией (другими организациями);

- использование различных диагностических методик, других средств обследования каждым специалистом Комиссии, участвующим в обследовании и ведущим собственный краткий протокол.

2.2.3. В ходе обследования ребенка секретарем ведется протокол обследования ребенка, в котором указываются результаты обследования

ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

2.2.4. Длительность обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) определяется в зависимости от его индивидуальных возможностей.

2.2.5. При необходимости Комиссия на всех этапах обследования запрашивает у соответствующих органов, организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.2.6. Заключение Комиссии:

- выносится после обсуждения результатов обследования, проводится в отсутствие ребенка;

- содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и необходимости, либо отсутствии необходимости создания специальных образовательных условий для получения ребенком образования;

- оформляется (в двух экземплярах) секретарем в соответствии с коллегиальным решением специалистов Комиссии, участвовавших в обследовании;

- подписывается специалистами Комиссии и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);

- заверяется печатью отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района в день проведения обследования ребенка;

- копия заключения Комиссии, заверенная печатью отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района и подписью ее руководителя, выдается на руки родителям (законным представителям) (как в случае согласия с рекомендациями, так и при несогласии). Получение заключения Комиссии удостоверяется подписью получателя в «Журнале учета детей, прошедших обследование».

2.2.7. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.2.8. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами Комиссии заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае не согласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

2.2.9. Срок повторного (динамического) обследования в Комиссии зависит от возраста ребенка на момент первичного обследования и характера имеющегося у него особенностей в физическом и (или) психическом развитии. Порядок проведения повторного (динамического) обследования ребенка аналогичен порядку первичного обследования на Комиссии.



(заполняется социальным педагогом)

## КАРТА РЕБЕНКА

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

Образовательная организация,  
класс \_\_\_\_\_

4. Состав семьи \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Возраст образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Возраст образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

7. Ребенок проживает с \_\_\_\_\_  
(родителями, приемными родителями, мачехой, отчимом, опекунами, бабушкой, дедушкой)

8. Если ребенок живет с опекунами или приемными родителями, укажите данные:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Доводятся ребенку \_\_\_\_\_

Возраст образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения \_\_\_\_\_  
(указать вредные привычки: алкоголизм, наркомания)

8. Жилищные условия семьи \_\_\_\_\_

9. Условия жизни ребенка

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем – то из детей)

10. Если родители в разводе

Возраст ребенка на момент развода

После развода проживает с

12. Больше времени с ребенком проводит

13. Материальное положение семьи

Возрастные особенности

14. Поведение ребенка в домашней обстановке

(вялый, угрюмый, испуганный, подвижный, легко возбудимый, агрессивный)

15. Чрезвычайные обстоятельства в семье

(развод, смерть близких людей)

16. Посещал ДОУ ОУ

17. С какого возраста пошел в школу

16. Характеристики школы

(общеобразовательная, лицей, гимназия, спец. коррекц., речевая и др.)

17. Когда начались проблемы и с чем связаны

18. Уровень успеваемости на сегодняшний день

19. Оставался на повторный год обучения

(указать причину)

20. Любимые школьные предметы

21. Нелюбимые школьные предметы

22. Отношения с учителями

23. Отношения со сверстниками

24. Кратко о проблеме

(когда возникла, чем или кем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

## Медицинское заключение

на учащегося, нуждающегося в обследовании на ПМПК

Ф.И.О.ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подпись врача и печать
1. Педиатр			
2. Невропатолог			
3. Отоларинголог			
4. Офтальмолог			
5. Ортопед			
6. Хирург			
7. Психиатр			
8. Психолог			

Заключение (основное заболевание, а также сопутствующие болезни)

---

---

---

---

Главный врач: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(роспись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу,  
удостоверяющему личность

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

телефон, e-mail \_\_\_\_\_

данные ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О ребенка полностью в именительном падеже

на основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

**как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на  
обработку в Комиссии персональных данных ребенка, к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я, проинформирован, что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию письменного отзыва.

Согласен/согласна что территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка**  
подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения обследования.**

- 1. Заявление о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии.**
- 2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).**
- 3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии), подписанное руководителем организации и заверенное печатью.**
- 4. Заключение (заключения) психолога – медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).**
- 5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).**
- 6. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).**
- 7. Характеристика учащегося, выданная образовательной организацией (для учащихся образовательных организаций).**
- 8. Письменные работы по русскому (родному) языку и математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.**