



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» июля 2023 г. № 122

с. Репьёвка

О создании межведомственной рабочей группы Репьёвского муниципального района Воронежской области для рассмотрения обращений законных представителей о временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.11.2007 №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», принимая во внимание письмо департамента образования Воронежской области № 80-12/6392 от 04.07.2023 г.:

1. Создать Рабочую группу для рассмотрения обращений законных представителей о временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о работе Рабочей группы Репьёвского

муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

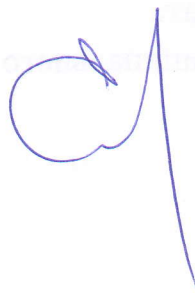
4. Утвердить журнал регистраций обращений согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Определить координатором Рабочей группы Репьёвского муниципального района Воронежской области отдел по образованию Репьёвского муниципального района, исполняющий функции органов опеки и попечительства.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области Н.П. Доманову.

И.о. главы администрации
муниципального района



С.С. Ершов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Репьёвского муниципального
района Воронежской области
от «28» июля 2023 г. № 222

Состав рабочей группы
Репьёвского муниципального района Воронежской области

№	Должность	ФИО
1	Доманова Наталья Павловна	руководитель отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района, руководитель рабочей группы
2	Петросян Кристина Жораевна	главный специалист отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района, секретарь рабочей группы
3	Звенкова Светлана Петровна	ведущий специалист отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района
4	Дубченко Наталья Николаевна	начальник ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Репьевскому району (по согласованию)
5	Лебедева Светлана Вячеславовна	директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения Репьевского района» (по согласованию)
6	Измайлова Елена Сергеевна	заведующая детским поликлиническим отделением, врач-педиатр БУЗ ВО «Репьевская РБ» (по согласованию)
7	Серенко Галина Ивановна	Руководитель ГКУ ВО ЦЗН Репьевского района
8	Родина Людмила Вячеславовна	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Репьевского муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Репьёвского муниципального
района Воронежской области
от «28» нояб 2023 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе межведомственной рабочей группы
Репьёвского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности при обращении законных представителей о временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением.

3. Рабочая группа призвана осуществлять деятельность по оказанию помощи при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) о временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Координатором работы рабочей группы является отдел по образованию Репьёвского муниципального района.

4. В процессе деятельности рабочей группы при необходимости и по согласованию, осуществляется взаимодействие с органами и учреждениями, находящимися на территории Репьёвского муниципального района Воронежской области, имеющими опыт работы в кризисных ситуациях для поиска ресурсов по выходу из неё.

5. Рабочая группа разрабатывает комплексную систему помощи по устранению причины, препятствующей выполнению законными представителями своих обязанностей с учетом доступной социальной инфраструктуры и возможностей для получения социальных, медицинских, образовательных и иных услуг, которые могут быть предоставлены семье для решения ее трудной жизненной ситуации.

II. Основные задачи и содержание деятельности рабочей группы

1. Создание условий для сохранения проживания ребенка в семье, предотвращения его временного помещения в организации для детей-сирот.
2. Рассмотрение иных способов по устранению причины препятствующих выполнению законными представителями своих обязанностей с учетом доступной социальной инфраструктуры и возможностей для получения социальных, медицинских, образовательных и иных услуг, которые могут быть предоставлены семье для решения ее трудной жизненной ситуации.
3. Организация социального сопровождения - оказания содействия в доступе к медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

III. Порядок работы

1. Рабочая группа создается распоряжением администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.
2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района.
3. Приём обращений и их регистрацию в журнале осуществляет секретарь рабочей группы. Информация о наличии обращений передаётся руководителю рабочей группы.
4. Обращение родителей (законных представителей) рассматривается в течении 7 рабочих дней.

13. По итогу рассмотрения обращения рабочей группой принимается протокол, в котором указываются условия социального сопровождения семьи.

14. При принятии семьи на социальное сопровождение в отношении нее осуществляются следующие действия:

- за ней закрепляется ответственный специалист (куратор), непосредственно организующий предоставление помощи и отвечающий за результат;

- проводится выявление проблем (и ресурсов) семьи;

- для семьи (оптимально - вместе с ней) составляется индивидуальная программа социального сопровождения;

- в ходе реализации индивидуальной программы социального сопровождения осуществляются действия по решению проблем(ы) семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой и проводится промежуточная диагностика и мониторинг (консилиум) с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

15. Право законных представителей на временное устройство ребенка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот, предусматривается в качестве крайней меры, когда отсутствуют или невозможны иные альтернативные способы оказания помощи законным представителям или возможность оказания услуг ребенку не в стационарной форме.

16. Перед принятием решения о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот необходимо рассматривать иные способы по устранению причины, препятствующей выполнению законными представителями своих обязанностей, с учетом доступной социальной инфраструктуры и возможностей для получения социальных, медицинских, образовательных и иных услуг, которые могут быть предоставлены семье для решения ее трудной жизненной ситуации. Кроме того, должен быть рассмотрен вариант дневного или пятидневного пребывания ребенка в организации для детей-сирот.

17. В соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, .. утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481, дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства.

18. При временном помещении ребенка в организацию, предоставляющую социальные услуги, между законным представителем и этой организацией, в том числе если такая организация является и организацией для детей-сирот, в обязательном порядке заключается договор о предоставлении социальных услуг.

19. Направление ребенка в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не снимает с родительских обязанностей закрепленных в законодательстве РФ. В соглашении с родителями (законными представителями) предусматривается количество и периодичность посещений и ответственность за невыполнение указанных в Соглашении условий.

Приложение № 3

к распоряжению администрации
Репьёвского муниципального района
Воронежской области

от «28» нояб 2023 г. № 122

Журнал
регистрации обращений о временном помещении

№ п/п	Дата поступления документа	Регистрационный номер	Корреспондент	Повод обращения	Примечания