



Администрация Репьёвского муниципального района  
Воронежской области  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

«24 »11 2025г.

№ 452

**О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.03.2025 № 186, в целях выявления талантливых работников образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших учителей Репьёвского муниципального района **п р и к а з ы в а ю:**

1.Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – конкурс) в период с **24.11.2025 по 15.12.2025 г**

2.Утвердить состав организационного комитета конкурса согласно приложению 1.

3.Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение2).

4.Руководителям общеобразовательных организаций Репьёвского муниципального района:

4.1. Рекомендовать направить педагогических работников общеобразовательных организаций для участия в конкурсе.

4.2. Обеспечить методическое и информационно - технологическое сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Заместитель главы  
муниципального района - руководитель  
отдела по образованию



Н.П.Доманова

С приказом ознакомлены:

Т.П.Хуторная	«	»	2025г.
Н.И.Зубцова	«	»	2025г.
О.А. Рябенко	«	»	2025г.
Л.В. Молоканова	«	»	2025г.
М.М. Кондратенко	«	»	2025г.
И.В.Скворцова	«	»	2025г.
В.И.Мельников	«	»	2025г.

## Приложение 1

Утвержден приказом  
отдела по образованию  
муниципального района  
от 24. 11. 2025г.№452

### **Состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

#### **Председатель:**

Доманова Н.П. - Заместитель главы муниципального района-руководитель  
отдела по образованию

#### **Заместитель председателя:**

Молоканова Л.В. – директор МКОУ Истобинская СОШ,  
председатель Совета директоров

#### **Ответственный секретарь:**

Якушенко Е.А. - старший инспектор отдела по образованию

#### **Члены организационного комитета:**

Хуторная Т.П.- директор МБОУ «Репьёвская школа»;

Абрамова А.А.- директор МКУ ДО «ЦДО»;

Хренова А.Г.-председатель райкома профсоюза работников  
образования.

**Порядок проведения отбора в Репьёвском муниципальном районе  
конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области»  
– регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»**

Отбор в муниципальном районе конкурса профессионального мастерства «Учитель года Воронежской области» – регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – Конкурс) проводится отделом по образованию администрации Репьёвского муниципального района -организатором Конкурса.

Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района, по ссылке <https://rep.profiedu.ru/activities/250>

Сроки проведения Конкурса – с **24.11.2025 по 15.12.2025 г.**

### **1. Цель и задачи Конкурса**

Целью Конкурса является выявление и поощрение талантливых педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание условий для распространения лучших образцов профессионального мастерства в педагогической деятельности, отвечающих современным задачам образования; привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в области образования; демонстрация ресурсов и достижений системы образования; повышение общественного статуса и значимости педагогических профессий в профессиональной и общественной среде.

### **2. Участники Конкурса**

Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники, занимающие в течение трёх лет и на момент проведения Конкурса должность «учитель» общеобразовательной организации Репьёвского муниципального района Воронежской области.

Участие в Конкурсе является добровольным.

Победители и призеры последних трех лет к участию в конкурсе не допускаются.

### **3. Полномочия организационного комитета Конкурса**

Организационно-методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;
- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя и призеров Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя и призеров Конкурса;
- обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района;
- обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;
- определение порядка финансирования Конкурса и привлечения внебюджетных средств;
- определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, в его отсутствие – временно исполняющим обязанности секретаря, выбранным на текущем заседании Оргкомитета из присутствующих членов Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;
- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- передает данные о победителе и призерах Конкурса в отдел по образованию администрации Репьёвского муниципального района для утверждения итогов Конкурса;
- размещает на странице Конкурса на официальном сайте отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района результаты конкурсных испытаний.

#### **4. Порядок представления материалов участников Конкурса**

Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до **28.11.2025** года предоставляют в Оргкомитет по адресу пл. Победы, 1 (отдел по образованию) следующие материалы:

- представление коллегиального органа управления общеобразовательной организации с заверенными данными претендента на участие в Конкурсе (*приложение 1*);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (*приложение 2*);
- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (*приложение 3*);
- заявку на проведение конкурсного урока (*приложение 4*);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото- видеоматериалах) (*приложение 5*);
- ссылку на видеозапись «Видеоэссе» претендента на участие в конкурсе продолжительностью не более 3 минут, размещенную на интернет-ресурсах с возможностью просмотра видео без регистрации и скачивания.

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав

участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

## **5. Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания**

### **5.1. Структура конкурсных испытаний.**

Конкурс включает два конкурсных испытания:

«Урок» и «Педагогическое интервью».

### **5.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.**

#### **5.2.1. Конкурсное испытание «Урок».**

**Цель конкурсного испытания** – демонстрация профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа учебного занятия (урока) как основной формы организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся.

**Формат конкурсного испытания:** учебное занятие (урок) по учебному предмету/курсу, который проводится участником Конкурса в общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема учебного занятия (урока) определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой по соответствующему предмету/курсу с учётом её фактического выполнения в соответствующем классе общеобразовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Урок».

Тема учебного занятия (урока) доводится до сведения участников Конкурса и членов Жюри за два дня до начала конкурсного испытания.

В случае если преподаваемый участником Конкурса предмет не изучается в данной общеобразовательной организации, учебное занятие (урок) проводится на произвольную тему. Возрастная группа (класс), в которой будет проводиться учебное занятие (урок), выбирается участником Конкурса.

Методический эпиграф конкурсного испытания **«Урок – воспитание знанием»**.

Сведения о предмете, возрастной группе (классе) и необходимом для

проведения учебного занятия (урока) оборудовании заявляются участником Конкурса при подаче документов.

**Регламент конкурсного испытания** – до 35 минут:

- обоснование применения методических подходов, приемов и технологий в соответствии с заявленной темой и целевыми ориентирами учебного занятия (урока)

– до 5 минут;

- проведение учебного занятия (урока) – 20 минут;

- самоанализ учебного занятия (урока) (устно, сразу после проведения, в отсутствии обучающихся) и ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

**Порядок оценивания конкурсного испытания:**

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

**Критерии оценки конкурсного испытания «Урок»:**

- методическая и психолого-педагогическая грамотность;

- корректность и глубина понимания предметного содержания;

- целеполагание и результативность;

- реализованность воспитательного потенциала учебного занятия (урока);

- коммуникативная культура;

- рефлексивная культура.

**5.2.2. Конкурсное испытание «Педагогическое интервью».**

**Цель конкурсного испытания** – демонстрация конкурсантом владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам образования.

**Формат конкурсного испытания:** открытая беседа конкурсанта с членами жюри в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов (не более 10 вопросов) для каждого конкурсанта определяется жеребьевкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

**Регламент конкурсного испытания** – беседа конкурсанта с членами жюри – до 30 минут.

### ***Порядок оценивания конкурсного испытания:***

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

### ***Критерии оценки конкурсного испытания:***

- сформированность педагогического мышления;
- общий кругозор и профессиональная эрудиция;
- социальная ответственность и гражданская позиция;
- коммуникативная культура и навыки самопрезентации.

## **6. Символика Конкурса**

Официальной эмблемой Конкурса является пеликан, распростерший крылья над своими птенцами.

## **7. Жюри Конкурса**

Оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри Конкурса (далее – Жюри).

В состав Жюри входит не менее 7 экспертов из представителей сферы образования; специалистов в предметных областях, педагогике и психологии.

В состав Жюри могут входить специалисты, работающие в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования; педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» (13.00.00), и (или) научной специальности «Педагогическая психология» (19.00.07); победители, призеры, лауреаты региональных этапов Конкурса прошлых лет; члены регионального методического актива; представители структурных подразделений ВИРО им. Н.Ф. Бунакова.

Жюри осуществляет оценку конкурсных испытаний, заполняя оценочные ведомости в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний. Списочный состав Жюри утверждается протоколом Оргкомитета на первом заседании.

Оценивание участия в конкурсных испытаниях каждого участника Конкурса осуществляется всеми членами жюри индивидуально и независимо друг от друга.

Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- не допускается делегирование своих полномочий по оцениванию конкурсных испытаний другим членам Жюри;
- не допускается наличие членов Жюри из одной ОО с участником конкурса;
- все члены Жюри обладают равными правами;
- каждый член Жюри имеет один решающий голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников Конкурса в конкурсных испытаниях.

Секретарь Оргкомитета

- собирает оценочные ведомости за каждое конкурсное испытание в день его проведения;
- оформляет сводные ведомости по каждому конкурсному испытанию;
- проводит подсчёт среднего балла от оценок всех членов Жюри за каждое конкурсное испытание;
- составляет ранжированный список участников по итогам конкурсных испытаний;
- проводит подсчет итоговой суммы средних баллов за все конкурсные испытания;
- оформляет протокол с результатами Конкурса и список победителя, призеров, лауреатов и номинантов (при наличии номинаций).

## **8. Итоги Конкурса**

Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, включает следующие этапы:

- по итогам конкурсных испытаний конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, выставленных ему членами Жюри за два конкурсных испытания;
- по результатам двух конкурсных испытаний решением Оргкомитета утверждается ранжированный список участников;
- по результатам конкурсных испытаний решением Оргкомитета утверждается победитель и призеры;
- конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов за 2

конкурсных испытания, объявляется победителем Конкурса.

По решению оргкомитета и с учетом мнения Жюри могут быть определены номинанты в номинациях Конкурса.

Награждение призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках, утвержденных Оргкомитетом.

Итоги Конкурса утверждаются приказом отдела по образованию администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.