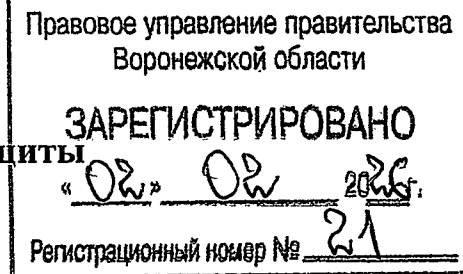




**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**



ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 3/н

г. Воронеж

**О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты
Воронежской области от 05.09.2024 № 52/н**


В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 05.09.2024 № 52/н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан» (в редакции приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 17.06.2025 № 44/н), изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

 О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 22.01.2026 № 3/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 05.09.2024 № 52/н

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о
назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних
граждан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан».

1.2. Право на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) имеют совершеннолетние дееспособные лица. Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

- лица, лишённые родительских прав;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

- лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах.

Не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в

родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации). Медицинское освидетельствование лиц, желающих взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

В предоставлении государственной услуги участвует АУ «МФЦ» и его филиалы. Государственная услуга также предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении опекуна (попечителя);
- решение об отказе в назначении опекуна (попечителя).

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) принимается органом опеки и попечительства по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или направляется заказным почтовым отправлением.

2.3.4. Сведения о государственной услуге вносятся в ФРГУ.

2.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации);

г) получения документа заявителем или его представителем непосредственно при личном приеме в органе опеки и попечительства или филиале АУ «МФЦ».

2.3.6. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и поданных том числе с использованием АУ «МФЦ» и его филиалов, и Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений, относящихся к обстоятельствам, препятствующим назначению заявителя опекуном;

г) представление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

д) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем), определенных в ходе проведения обследования условий его жизни;

е) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем).

2.5.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- в орган опеки и попечительства лично;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя или полученное через АУ «МФЦ» и его филиалы, регистрируется в органе опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений граждан о назначении его (их) опекуном(ами) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.8.3. Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется должностным лицом в ГИС ЕИС в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.8.4. Возможность направления заявления посредством почтового отправления отсутствует.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

На тематической странице министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных

услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице министерства на Портале Воронежской области, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для

предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на

бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства.

2.11.7. Взаимодействие между органами опеки и попечительства и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11.8. Для предоставления государственной услуги при подаче

заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителем предоставляется заявление, заполненное в электронной форме и подписанное электронной цифровой подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалы, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) обследование условий жизни заявителя;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется

органом опеки и попечительства и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в орган опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 настоящего Административного регламента.

При приеме заявления и документов и (или) информации специалист органа опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) в случае если гражданином не были предоставлены копии документов, указанных в строках 7 и 9 таблицы № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, изготавливает копии указанных документов при наличии представленных гражданином оригиналов;

д) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

е) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

ж) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию заявления, вносит данные представленных документов и (или) информации заявителя и заполняет карточку заявления в ГИС ЕИС.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме посредством электронного уведомления на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Для подтверждения сведений, указанных в заявлении в соответствии со строками 13-15 таблицы № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация в электронной форме с использованием СМЭВ.

В случае если сведения, указанные гражданином в заявлении в соответствии со строками 13 и 14 таблицы № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или)

информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Обследование условий жизни заявителя

3.5.1. Административная процедура выполняется в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3. В целях предоставления государственной услуги специалист органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных строками 13-15 таблица № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. Орган опеки и попечительства:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления и на основании акта обследования,

принимает решение о назначении (об отказе в назначении) гражданина быть опекуном. Решение органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) гражданина быть опекуном оформляется в форме акта органа местного самоуправления;

- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений граждан о назначении его (их) опекуном(ами) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения уполномоченным органом сведений, представленных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

В случае, если заявление было подано через АУ «МФЦ», решение о назначении (об отказе в назначении) опеки (попечительства) передается в филиал АУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.8.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- а) регистрация заявления;
- б) проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении;
- в) уведомление заявителя о принятом решении.

3.10.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации органом опеки и попечительства заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, является получение электронной формы заявления.

3.10.3. При приеме заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

а) проверяет корректность заполнения полей электронной формы заявления;

б) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.10.4. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в соответствии с подпунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента.

3.10.5. В случае некорректного заполнения полей электронной формы заявления орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов и (или) информации, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия отрицательного решения направляет заявителю уведомление.

3.10.6. Проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении, осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.10.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) направляется заявителю органом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.11.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.11.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.11.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

3.11.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) в форме электронного документа направляется органом опеки и

попечительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет заявителя;
- б) посредством обращения на личный прием в орган опеки и попечительства;
- в) посредством телефонной связи;
- г) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень
условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 3) заявитель – совершеннолетнее дееспособное лицо;
- 4) органы опеки и попечительства – органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенные законодательством Воронежской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения;

5) АУ «МФЦ» и его филиалы – автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

6) министерство – министерство социальной защиты Воронежской области;

7) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

10) ГИС ЕИС – государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

11) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) акт обследования – акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

11) заключение о результатах медицинского освидетельствования – заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2025 № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц»;

12) свидетельство о прохождении подготовки – свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы

подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

2. Условные обозначения:

- 1) З – заявитель;
- 2) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 3) О - представляется оригинал документа;
- 4) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 5) К - представляется копия документа;
- 6) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о назначении /об отказе в назначении, опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан
1	Совершеннолетние дееспособные лица	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иное
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление с просьбой о назначении опекуном (попечителем), в котором указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом	З /посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ О	В случае назначения ребенку нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно

		<p>пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)</p>		
2	А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	З/ посредством обращения в орган опеки и попечительства/ О	
3	А	Заявление-согласие на обработку персональных данных	З/ посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ О	
4	А	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ», через Единый портал/ О	
5	А	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги)	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ О	Документ действителен в течение года со дня выдачи

		лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица		
6	А	Заключение о результатах медицинского освидетельствования	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ О	Документ действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи
7	А	Документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ К	В случае если гражданином не представлена копия документа, орган опеки и попечительства изготавливает ее самостоятельно (при наличии представленного гражданином оригинала этого документа)
8	А	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ О	
9	А	Свидетельство о прохождении	З/посредством обращения в орган опеки и	В случае если гражданином не

		подготовки (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)	попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ К	представлена копия документа орган опеки и попечительства изготавливает ее самостоятельно (при наличии представленного гражданином оригинала этого документа)
10	А	Заклучение о возможности быть усыновителем	З/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ ЕПГУ/ О	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11	А	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством СМЭВ; ФНС России (едининый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	

12	А	Сведения о заключении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; З, /в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации/посредством предоставления подтверждающих документов К	
13	А	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ	Орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает подтверждающие сведения в случае если эти сведения, указанные гражданами в заявлении, были подтверждены более года назад
14	А	Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина следующих обстоятельств: - гражданин не является лицом имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц,	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ	Орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает подтверждающие сведения в случае если эти сведения, указанные гражданами в заявлении, были подтверждены более года назад

		<p>уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;</p> <p>- гражданин не является лицом, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления</p>		
15	А	<p>Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством СМЭВ</p>	

		ВЫПЛАТЫ)		
--	--	----------	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А
2	Заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А
3	Наличие в представленных заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений, относящихся к обстоятельствам, препятствующим назначению заявителя опекуном	А
4	Представление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	А
5	Наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем), определенных в ходе проведения обследования условий его жизни	А
6	Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, на момент вынесения решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)	А

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н «Об утверждении порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц».

3. Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

4. Форма заключения органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

5. Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Руководителю органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа

(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с
документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных
данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о
назначении опекуном или попечителем, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес
фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку
персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов),
предоставленных: _____

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,
с целью получения решения о назначении опекуном или попечителем.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва
или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

_____ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

№ _____ от _____

О назначении _____ опекуном(ами),
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
(попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление

_____ (Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающего(их) по адресу:

_____ о назначении его (их) опекуном(ми), попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

руководствуясь статьями 123, 152, 153 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 6 Закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», учитывая, что

_____ (указать правовые основания отсутствия родительского попечения над ребенком (детьми))

принято решение:

1. Назначить

_____ (Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
опекуном(ами) (попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. Органу опеки и попечительства осуществлять проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (приемных) детей, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии с Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего _____

_____ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

возлагаю на: _____.

(руководитель органа местного
самоуправления муниципального
района, городского округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

_____ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

№ _____

от _____

Об отказе в назначении _____ (Ф.И.О. гражданина (граждан))

опекуном(ами), (попечителем(ями)) несовершеннолетнего(их)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление

_____ (Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения) проживающего(их) по адресу:

_____ о назначении его (их) опекуном(ми), попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

руководствуясь статьями 123, 152, 153 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», статьей 6 Закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», учитывая, что

_____ (указать правовые основания отсутствия родительского попечения над ребенком (детьми))

принято решение:

1. Отказать в назначении

_____ (Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения) опекуном(ами) (попечителем(ями)) несовершеннолетнего(их).

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения) на основании _____.

(указывается причина отказа)

3. Контроль за исполнением настоящего _____ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

возлагаю на _____.

(руководитель органа местного
самоуправления муниципального
района, городского округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Журнал
регистрации заявлений граждан о назначении его (их) опекуном (ами)

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес, телефон	Содержание обращения	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

».