



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«02» 02 2026г.

Регистрационный номер № 22

Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)

ПРИКАЗ

22.01.2026

№ 4/н

г. Воронеж

О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Воронежской области от 24.10.2024 № 60/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 24.10.2024 № 60/н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания», изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Министр

О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 22.01.2026 № 4/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 24.10.2024 № 60/н

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства
или по месту пребывания»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания».

1.2. Право на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) имеют законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: усыновители, опекуны, приемные родители, организации для детей-сирот.

Несовершеннолетние, достигшие 14-летнего возраста, с согласия своих законных представителей (усыновителей, попечителей, приемных родителей, организаций для детей-сирот) вправе самостоятельно подать заявление о предоставлении государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

В предоставлении государственной услуги участвует АУ «МФЦ» и его филиалы.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о предоставлении согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- решение об отказе в предоставлении согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.2. Решение о предоставлении согласия (об отказе в предоставлении согласия) принимается органом опеки и попечительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги вручается органом опеки и попечительства заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, передается в АУ «МФЦ» и его филиалы для последующей выдачи заявителю (его представителю).

2.3.4. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и поданных том числе с использованием АУ «МФЦ» и его филиалов.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются

недействительными на момент обращения.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется заявителю по почте в письменной форме.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) отсутствие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка по предполагаемому месту будущей регистрации.

2.5.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- в орган опеки и попечительства лично;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя или полученное через АУ «МФЦ» и его филиалы, регистрируется в органе опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений о подготовке согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.8.3. Возможность направления заявления посредством почтового отправления отсутствует.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На тематической странице министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице министерства на Портале Воронежской области, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственной услуги органами опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства.

2.11.7. Взаимодействие между органами опеки и попечительства и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется органом опеки и попечительства.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

При приеме заявления и документов и (или) информации специалист органа опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствии личности заявителя или его представителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанным в заявлении или посредством идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.3.3. Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в

приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя).

3.3.5. Возможность приема органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ,

применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Орган опеки и попечительства:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги органом опеки и попечительства.

В случае, если заявление было подано через АУ «МФЦ», акт органа местного самоуправления о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания передается в филиал АУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.7.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.9.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.9.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.9.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

3.9.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в форме электронного документа направляется органом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством обращения на личный прием в орган опеки и попечительства;
- б) посредством телефонной связи;
- в) посредством почтовой связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания»;

3) заявитель – законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей: усыновитель, опекун, приемный родитель, организация для детей-сирот;

4) представитель заявителя – гражданин, действующий в силу

полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организации для детей-сирот – воспитательные, медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенные законодательством Воронежской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения;

7) министерство – министерство социальной защиты Воронежской области;

8) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

9) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

11) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

12) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

13) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2. Условные обозначения:

1) З – заявитель;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) О - представляется оригинал документа;

4) К - представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о предоставлении согласия (об отказе в предоставлении согласия) на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания
1	Законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей: усыновитель, попечитель, приемный родитель, организация для детей-сирот	А
2	Представитель законного представителя ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	Б
3	Несовершеннолетний, достигший 14-летнего возраста, с согласия своего законного представителя (усыновителя, попечителя, приемного родителя, организации для детей-сирот)	С

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, С	Заявление	З,П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ» / О
2	А, Б, С	Заявление-согласие на обработку персональных данных (в случае если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)	З,П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ» / О
3	А, Б, С	Согласие несовершеннолетнего, достигшего 14 летнего возраста, на снятие с регистрационного учета	З,П(з)/посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ» / О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

4	А, Б, С	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством СМЭВ
5	А, Б, С	Сведения о рождении несовершеннолетнего гражданина до 14 лет (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ
6	А, Б, С	Сведения о рождении несовершеннолетнего гражданина до 14 лет (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством СМЭВ; З, П(з)/ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством предоставления подтверждающих документов

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, С
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, С
3	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б, С
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А, Б, С
2	Заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А, Б, С
3	Отсутствие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка по предполагаемому месту будущей регистрации	А, Б, С

ФОРМА

Руководителю органа опеки и попечительства
муниципального района, городского округа

(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии
с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства (пребывания),

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта
персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о
подготовке согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес
фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными
данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку
персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов),
предоставленных: _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью получения согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва
или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих

указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

_____ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

№ _____

от _____

О согласии (об отказе в согласии) на снятие с регистрационного учета

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О., дата рождения законного представителя)
проживающей(го) по адресу: _____,
являющегося законным представителем (опекуном, попечителем,
усыновителем, приемным родителем) _____,

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей)

и представленные документы, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановляю:

1. Разрешить снятие (отказать в получении разрешения на снятие) с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания

_____ (Ф.И.О., дата рождения, ребенка (детей))

2. _____
(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)
обеспечить в установленный срок контроль за регистрационным учетом по месту жительства (или по месту пребывания) несовершеннолетнего(ей) по новому месту жительства или по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом от 18.05.2009 № 423-ФЗ «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего _____

_____ (наименование акта органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа)

возлагаю на _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (руководитель органа местного самоуправления
муниципального района, городского округа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

Журнал
регистрации заявлений о подготовке согласия на снятие детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту
жительства или по месту пребывания

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Число, месяц, год обращения	Содержание принятого решения		
				Дата принятия решения	Решение	№ дела
1	2	3	4	5	6	7

».