



Министерство социальной защиты  
Воронежской области  
(Минсоцзащиты ВО)

Правовое управление правительств  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » 12 2025.

Регистрационный номер № 1642

ПРИКАЗ

03.12.2025

№ 77/н

г. Воронеж

О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты  
Воронежской области от 28.11.2024 № 63/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Воронежской области от 28.11.2024 № 63/н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации», изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Попову И.Н.

Первый заместитель  
министра

А.С. Дьячкова

Приложение  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 03.12.2025 № 77/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной защиты  
Воронежской области  
от 28.11.2024 № 63/н

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на  
раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних  
подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса  
Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.2. Право на получение государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) имеют попечители несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцати лет, а также их несовершеннолетние подопечные, достигшие шестнадцати лет, проживающие на территории муниципального района (городского округа).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале Воронежской области.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

В предоставлении государственной услуги участвует АУ «МФЦ» и его филиалы.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;
- отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного.

2.3.2. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного оформляется органом опеки и попечительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги вручается органом опеки и попечительства заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, передается в АУ «МФЦ» и его филиалы для последующей выдачи заявителю (его представителю).

2.3.4. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве

результата предоставления государственной услуги отсутствует.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в органе опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и поданных том числе с использованием АУ «МФЦ» и его филиалов.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения.

2.5.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позднее первого рабочего дня,

следующего за днем подачи заявления, направляется заявителю по почте, в том числе электронной, либо выдается заявителю в ходе личного приема.

2.5.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, на день принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;

г) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что разрешение на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного неблагоприятно отразится на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.5.6. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## **2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- в орган опеки и попечительства лично;
- через АУ «МФЦ» и его филиалы.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя или полученное через АУ «МФЦ» и его филиалы, регистрируется в органе опеки и попечительства в журнале регистрации обращений о выдаче разрешения на отдельное

проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.8.3. Возможность направления заявлений посредством почтового отправления отсутствует.

### **2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На тематической странице министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

### **2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя,

удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице министерства на Портале Воронежской области, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ФРГУ;
- ГИС ЕИС;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем или иным представителем заявителя. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги возможна в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственной услуги органами опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства.

2.11.7. Взаимодействие между органами опеки и попечительства и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется органом опеки и попечительства и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в орган опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

При приеме заявления специалист органа опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет правильность оформления заявления;

в) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

г) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.3.3. Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя).

3.3.5. Возможность приема органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.4.2. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление

межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.4. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### 3.6.2. Орган опеки и попечительства:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявителя, принимает решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного;

- проводит его регистрацию в журнале регистрации обращений о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

Решение о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного может быть оспорено в судебном порядке.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 календарных дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Орган опеки и попечительства направляет (вручает) заявителю решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных при личном обращении не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги органом опеки и попечительства.

В случае, если заявление было подано через АУ «МФЦ», акт органа местного самоуправления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных передается в филиал АУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (его представителю) в соответствии с заключенным соглашением о

взаимодействии в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

3.7.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства или АУ «МФЦ» и его филиалами результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

### **3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

### **3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах**

3.9.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.9.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.9.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

3.9.4. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на отдельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в форме электронного документа направляется органом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством обращения на личный прием в орган опеки и попечительства;

б) посредством телефонной связи;

в) посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень  
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на отдельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на отдельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

3) заявитель – попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцати лет, а также его несовершеннолетний подопечный,

достигший шестнадцати лет, проживающий на территории муниципального района (городского округа);

4) представитель заявителя – гражданин, действующий в силу полномочий основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенными законодательством Воронежской области полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, их структурные подразделения;

6) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

7) министерство – министерство социальной защиты Воронежской области;

8) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

10) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

11) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

12) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 2. Условные обозначения:

1) З – заявитель;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) О - представляется оригинал документа.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Разрешение (отказ в выдаче разрешения) на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации
1	Попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцати лет, проживающий на территории муниципального района (городского округа)	А
2	Представитель попечителя несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцати лет, проживающего на территории муниципального района (городского округа)	Б
3	Несовершеннолетний подопечный, достигший шестнадцати лет, проживающий на территории муниципального района (городского округа)	С

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б, С	Заявление	3, П(з)/ посредством обращения в орган опеки и попечительства, в АУ «МФЦ»/ О
2	А, Б, С	Заявление-согласие на обработку персональных данных (если для предоставления государственной услуги необходимо предоставление и информации об ином лице, не являющимся заявителем)	3, П(з)/ посредством обращения в орган опеки и попечительства/ в АУ «МФЦ»/ О
3	А, Б, С	Документы, обосновывающие необходимость отдельного проживания попечителя и его несовершеннолетнего подопечного (документы из образовательного учреждения о поступлении на обучение, о зачислении подопечного на полное государственное обеспечение, о предоставлении комнаты для проживания в общежитии)	3, П(з)/посредством представления подтверждающих документов О

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	А, Б, С	Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством СМЭВ
5	А, Б, С	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система) /посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ
6	А, Б, С	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) /посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством СМЭВ
7	А, Б, С	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) /посредством СМЭВ; З, П(з)/ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) /посредством предоставления подтверждающих документов

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, С
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, С
3	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б, С
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 настоящего Административного регламента	А, Б, С
2	Заявителем не представлены все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А, Б, С
3	Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения на день принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного	А, Б, С
4	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что разрешение на раздельное проживание попечителя и его несовершеннолетнего подопечного неблагоприятно отразится на воспитании и защите	А, Б, С

	прав и интересов подопечного	
--	------------------------------	--

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа  
местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. попечителя)  
имеющего регистрацию по месту  
жительства (пребывания) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
фактически проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (когда, кем)  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить отдельное проживание с моим несовершеннолетним(-ей) подопечным(-ой) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения),  
достигшим(-ей) шестнадцати лет, в связи с тем, что  
\_\_\_\_\_.  
(указать причину)

В соответствии с действующим законодательством обязуюсь заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подопечного)  
до достижения совершеннолетия.

Отдельное проживание с подопечным(-ой) не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и законных интересов подопечного.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. (документы, обосновывающие необходимость отдельного проживания попечителя и его несовершеннолетнего подопечного: из образовательного учреждения о поступлении на обучение, о зачислении подопечного на полное государственное обеспечение, о предоставлении комнаты для проживания в общежитии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

## ФОРМА

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа  
 \_\_\_\_\_ местного самоуправления)  
 от \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. попечителя)  
 имеющего регистрацию по месту  
 жительства (пребывания) по адресу:  
 \_\_\_\_\_,  
 фактически проживающего(ей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)  
 тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить раздельное проживание с моим попечителем  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О., дата рождения),  
 в связи с тем, что  
 \_\_\_\_\_.  
 (указать причину)

Раздельное проживание с попечителем не отразится неблагоприятно на моем воспитании и защите моих прав и законных интересов.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. (документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания подопечного и его попечителя: из образовательного учреждения о поступлении на обучение, о зачислении подопечного на полное государственное обеспечение, о предоставлении комнаты для проживания в общежитии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

## ФОРМА

Руководителю органа местного самоуправления  
муниципального района, городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии  
с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес места жительства (пребывания),

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных  
данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и его подопечного, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_\_\_\_\_,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

с целью получения разрешения на раздельное проживание попечителя и его подопечного.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва

или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

\_\_\_\_\_ (наименование акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения)  
на отдельное проживание попечителя

\_\_\_\_\_ и его подопечного(-ой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Ф.И.О., дата рождения)

достигшего(-ей) шестнадцати лет.

Рассмотрев заявление попечителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

имеющего(-ей) регистрацию по месту жительства (проживания) по адресу:

\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на отдельное проживание с подопечным(-ой)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

достигшим(-ей) шестнадцати лет, имеющим(-ей) регистрацию по месту жительства (проживания) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ проживающих совместно по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ принимая во внимание, что:

с \_\_\_\_\_ подопечный(-ая) поступил(-а) на обучение  
(дата)

в \_\_\_\_\_,  
(название образовательного учреждения)

зачислен(-а) на полное государственное обеспечение и ему(-ей) предоставлена комната для проживания в общежитии образовательного учреждения;

либо иная причина \_\_\_\_\_,  
(указать причину)

учитывая, что отдельное проживание попечителя и подопечного(-ой), достигшего(-ей) шестнадцати лет, не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного(-ой), руководствуясь статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, принято решение:

1. Разрешить (отказать в разрешении на) отдельное проживание попечителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

и его подопечного(-ой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

достигшего(-ей) шестнадцати лет.

2. Органу опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, городского округа)

осуществлять проверку условий жизни и воспитания подопечного(-ой), соблюдения  
попечителем прав и законных интересов подопечного(-ой)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа местного  
самоуправления муниципального  
района, городского округа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Журнал  
регистрации обращений о выдаче разрешения на отдельное  
проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителей	Адрес заявителей, телефоны	Число, месяц, год обращения	Содержание принятого решения		
				Дата принятия решения	Решение	№ акта
1	2	3	4	5	6	7

.»